



Provincia di Lecco

SUA.Lecco
c/o Direzione Organizzativa III
Appalti e Contratti,
Convenzionamenti, SUA.Lecco
Piazza L. Lombarda, 4
23900 Lecco, Italia
Telefono 0341.295405
Fax 0341.295333

PEC provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it

OGGETTO: SUA.LECCO. COMUNITÀ MONTANA VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA. DISCIPLINARE DI GARA RIFERITO AD ACCORDO QUADRO PER INDIVIDUAZIONE OPERATORI ECONOMICI PER AFFIDAMENTO SERVIZIO ACCOGLIENZA E GESTIONE SERVIZI CONNESSI RIVOLTI A CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE INSERITI NEL SISTEMA SPRAR NAZIONALE. GARA 80/2017 – CPV 85311000 - CIG 70890358BD.

Il presente disciplinare di gara, facente parte integrante del bando di gara, disciplina forma e modalità di presentazione dell'offerta.

1. STAZIONE APPALTANTE

Provincia di Lecco, Direzione Organizzativa III - Appalti, Contratti, Espropriazioni, Convenzionamenti, SUA.Lecco, Piazza L. Lombarda, 4 – 23900 – Lecco.

Servizi cui prendere contatti per richiedere informazioni in merito all'appalto in questione e nominativi responsabili dei procedimenti:

- tecnico: dott.ssa Manila Corti – Responsabile del Settore Servizi alla Persona della Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera – tel. 0341 901144 int. 1;
- amministrativo: Settore Appalti e Contratti – dott.ssa Barbara Funghini – Corso Matteotti n. 3 – Piano VI – tel. 0341/295459 - 405;

2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

I servizi in argomento rientrano tra i servizi specifici contemplati all'Allegato IX del D. Lgs. 50/2016 e sono disciplinati nel TITOLO VI – CAPO I del medesimo, articoli 140 e seguenti.

La procedura di gara è finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro con più operatori gestori ex art. 54 del D. Lgs. 50/2016, a cui affidare il servizio di accoglienza **per n. 25 posti** per richiedenti asilo e rifugiati – relativi alla categoria ordinari del progetto “Lecco, una provincia accogliente” già autorizzati dal Ministero dell'Interno - dalla data presunta del 1 giugno 2017 e fino al 31 dicembre 2019 **e la formazione di una graduatoria** per l'affidamento di ulteriori posti SPRAR per richiedenti asilo e rifugiati (quale sviluppo progettuale previsto dal citato documento approvato dal Consiglio di Rappresentanza del 21.09.2016) qualora autorizzati dal Ministero dell'Interno e a seguito di adesione al progetto SPRAR da parte dei Comuni della provincia di Lecco.

Per l'appalto sono state assunte le seguenti posizioni:

- CIG 70890358BD;
- La determina a contrarre è stata assunta dalla Direzione Organizzativa III ed è contraddistinta dal n. 386 in data 31.05.2017;
- GARA 80/2017.

Luogo di espletamento dei servizi: nelle strutture messa a disposizione dai soggetti aggiudicatori, situate nell'ambito dei Comuni della Provincia di Lecco.

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 815.380,00= (oltre I.V.A. se dovuta), corrispondente a € 34,55 pro die / pro capite
Gli oneri per la sicurezza sono pari a € 0,00=.

L'importo relativo all'anno 2017 andrà rimodulato in base alla data dell'effettiva contrattualizzazione dei servizi aggiudicati.

L'importo complessivo massimo presunto dell'appalto per i n. 25 posti già finanziati risulta essere pari ad € 184.842,50= oltre IVA se e in quanto dovuta per il periodo dal 1 giugno al 31.12.2017 (25 ospiti * € 34,55 pro die / pro capite * 214 gg) e € 315.268,75= oltre IVA se e in quanto dovuta, per ciascuna delle successive due annualità (25 ospiti * € 34,55 pro die / pro capite * 365 gg). L'importo relativo all'anno 2017 andrà rimodulato in base alla data dell'effettiva contrattualizzazione dei servizi aggiudicati. È considerato aspetto migliorativo e oggetto di punteggio la quota di cofinanziamento garantita dall'ente gestore che dovrà specificarne natura ed entità nel rispetto delle indicazioni del manuale di rendicontazione dello SPRAR.

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Conclusione di ACCORDO QUADRO ex art. 54 del D. Lgs. 50/2016, mediante **procedura aperta** ai sensi degli artt. 60 del medesimo decreto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 3 lett. a) del medesimo decreto.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare:

1) gli operatori economici definiti all'art. 3, lettera p) del D. Lgs. 50/2016, come meglio individuati all'art. 45 del medesimo Decreto, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare.

2) le organizzazioni di volontariato di cui alla legge 266/1991, le Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L. 383/2000, le Fondazioni di cui all'art. 2 D.P.C.M. 30 marzo 2011, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare i cui statuti o atti costitutivi contemplino finalità attinenti alle caratteristiche dei servizi oggetto della presente selezione ed abilitati all'esercizio delle prestazioni in oggetto, ottenuto tramite iscrizione in appositi registri.

Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.

4.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D. Lgs. 50/2016)

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste **dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016**, pena l'esclusione;
- b) Insussistenza di cause di esclusione, nei due anni precedenti la presente procedura, di provvedimenti previsti dall'art. 44 del D. Lgs. 286/1998, in relazione

all'art. 43 del medesimo Decreto sull'immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

- c) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 165/2001

4.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016)

- d) Essere **iscritti alla C.C.I.A.A.** o nell'albo delle imprese artigiane, **per attività inerenti l'oggetto dell'appalto**;

ovvero

- Essere **iscritti all'Albo Nazionale/Regionale delle Associazioni di Volontariato** di cui alla Legge 266/1991;

ovvero

- Essere **iscritti al Registro della Associazioni di Promozione Sociale** di cui alla Legge 383/2000.

ovvero

- Essere **iscritti al Registro delle Imprese Sociali** di cui al Decreto legislativo 155/2006.

(compilare DGUE parte IV lettera A punto 1)

I concorrenti residenti in altri Stati dell'Unione Europea, ove tenuti, devono essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D. Lgs. 50/2016.

4.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016)

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- e) Possedere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali (DGUE parte IV lettera B punto 5);
f) Idonee dichiarazioni bancarie;

Il requisito di cui alla lettera e) deve provarsi mediante la presentazione (dietro specifica richiesta della Stazione Appaltante ed a carico del/i solo/i operatore/i economico/i risultato/i aggiudicatario/i) di polizza/e assicurativa/e idonea al servizio che dovrà essere reso.

4.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016 e art. 21 D.M. Interno 10.08.2016)

- g) essere in possesso di **pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale.**

Il requisito dovrà essere provato mediante la presentazione di dichiarazione sostitutiva nella quale venga riportato un elenco di servizi, svolti o in essere, nella gestione di progetti nazionali finalizzati all'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati. (ALLEGATO E).

5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici i soggetti di seguito elencati, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 4, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative, ;

- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;
- h) le organizzazioni di volontariato di cui alla legge 266/1991, le Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L. 383/2000, le Fondazioni di cui all'art. 2 D.P.C.M. 30 marzo 2011;

I requisiti di cui ai paragrafi 4.1, 4.2 e 4.3 devono essere posseduti da tutti gli operatori economici partecipanti.

Con riferimento ai requisiti di cui al paragrafo 4.4 lett. g), si precisa quanto segue:

- nel caso in cui l'operatore economico partecipante sia una ATI/ATS/RTI associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), **raggruppata in forma orizzontale** tutti i compartecipanti sono chiamati a possedere il requisito di cui al Paragrafo 4.4 lett. g);
- nel caso in cui l'operatore economico partecipante sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), **raggruppata in forma verticale** i compartecipanti devono essere in possesso dei requisiti di pluriennale e consecutiva esperienza ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente indicati dal documento di costituzione;
- l'operatore economico partecipante può soddisfare gli stessi avvalendosi della capacità di altri soggetti. In tal caso si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Fatto salvo quanto sopra indicato, per quanto concerne la partecipazione degli operatori economici di cui alle lettere b) e c) si rimanda all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016, mentre per quelli di cui alle lettere d), e) ed f) all'art. 48 del medesimo decreto.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA.

Il plico, contenente la busta con la documentazione amministrativa e quella con l'offerta tecnico-economica, **deve pervenire, pena l'esclusione**, a mezzo del servizio postale,

ovvero consegna a mano o mediante agenzia di recapito autorizzata, indirizzato all'**Ufficio Protocollo** di questa Amministrazione sita in Lecco – Piazza L. Lombarda n. 4, entro e non oltre le **ore 14.00** (quattordici) del giorno fissato quale termine per la presentazione delle offerte. Gli orari di apertura dell'**Ufficio Protocollo sono indicati nel sito della Provincia alla URL <http://www.provincia.lecco.it>** – sezione URP online.

Si precisa che, per la presentazione delle domande, fa fede unicamente la registrazione delle stesse all'Ufficio Protocollo anche se inviate a mezzo del servizio postale il quale rilascia apposita ricevuta, con il numero di protocollo, agli utenti che consegnano le domande recandosi di persona presso la Postazione Accoglienza.

Il recapito sarà esclusivamente a cura e rischio del mittente e non saranno accettati reclami od eccezioni nel caso in cui la busta non dovesse giungere nel termine sopraindicato.

Il plico, **pena l'esclusione dalla gara**, deve essere idoneamente sigillato (chiuso con nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima. Il plico dovrà, altresì, recare all'esterno la dicitura "**NON APRIRE CONTIENE OFFERTA PER GARA 80/2017. SUA.LECCO: COMUNITÀ MONTANA VALSASSINA. AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE INSERITI NEL SISTEMA SPRAR NAZIONALE**".

In caso di raggruppamento temporaneo o aggregazioni tra imprese aderenti a contratto di rete del D. Lgs. 50/2016 dovrà riportarsi il nominativo di tutti i partecipanti al raggruppamento: in caso di consorzio o di GEIE dovrà riportarsi il nominativo dei consorziati candidati allo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

La busta, come sopra sigillata e controfirmata, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate (chiuso con nastro adesivo) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

Plico A – Documentazione amministrativa, contenente i documenti di cui al successivo paragrafo 6.1.

Plico B – Offerta tecnica nella quale sono inserite le relative offerte redatte secondo il successivo 6.2.

Plico C – Offerta economica nella quale sono inserite le relative offerte redatte secondo il successivo 6.3.

Qualora i plichi sopra descritti non risultino in busta chiusa e sigillata si farà luogo all'esclusione dalla gara.

6.1 PLICO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Nel Plico A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, opportunamente sigillata (chiusa con nastro adesivo) e controfirmata su TUTTI i lembi di chiusura, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma, e corredato da documento/i d'identità del/i sottoscrittore/i.

6.1.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA unica e sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti alla procedura, **corredata da dichiarazione** con il quale lo/gli stesso/i attestano di **aver preso visione tutte le clausole contenute** nel bando, nel

disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto e negli elaborati tecnici **accettandole senza riserva. Tale dichiarazione dovrà essere resa su modello ALLEGATO A1 o ALLEGATO A2.**

ATTENZIONE

Per amministratori si intendono tutti i soggetti che amministrano la società, anche se non inquadrati formalmente come tali (es. procuratori e institori), in tali casi deve essere prodotto il documento con il quale vengono attribuiti tali poteri.

6.1.2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, RESA SU MODELLO ALLEGATO B - DGUE in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 83 del medesimo decreto.

6.1.3) GARANZIA PROVVISORIA (art. 93 D. Lgs. 50/2016)

Gli operatori economici partecipanti dovranno presentare una "garanzia provvisoria" dell'importo di **€ 16.307,40=**, pari al 2% del prezzo posto a base d'appalto da prestarsi in uno dei seguenti modi:

La garanzia provvisoria deve prestarsi in uno dei seguenti modi:

- a) **bonifico bancario o assegno circolare** intestato alla Tesoreria della Comunità Montana Valsassina, Val Varrone, Val d'Esino e Riviera – Credito Valtellinese S.p.A. - Agenzia di Pasturo - Cod. IBAN: IT44 Q 05216 51680 000000090846;
- b) **garanzia fideiussoria** rilasciata da **imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
La garanzia deve **avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta** e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

La garanzia fideiussoria dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 123/04 e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici, prevista dall'art. 45, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016, l'importo della garanzia, è ridotto nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete per beneficiare delle riduzioni sopra citate devono essere posseduti da tutti gli operatori economici.

In caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del d. Lgs. 50/2016, i requisiti per beneficiare delle riduzioni devono essere posseduti in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che siano posseduti dall'impresa/e ausiliaria/e.

Le polizze devono essere prodotte, pena l'esclusione, utilizzando gli schemi approvati dal Ministero delle attività produttive con Decreto n. 123 del 12.03.2004.

Nel caso di polizza assicurativa, la firma dell'agente assicurativo deve essere, legalizzata (autentica notarile) oppure corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 D. Lgs. 445/2000, attestante l'identità ed il potere di impegnare il soggetto che è stato presentato come garante (compagnia di assicurazione). Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore. Da rendersi sulla scorta del modello **ALLEGATO C**.

6.1.4) IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la **garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;

6.1.5) Contributo dell'importo pari a € 80,00= dovuto all'ANAC, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005, da pagare secondo gli importi e le modalità previste rispettivamente nella deliberazione dell'ANAC del 21.12.2016:

- a) **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi "Servizio Riscossione" del portale web dell'ANAC alla seguente URL: <http://www.anticorruzione.it>;
A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.
- b) **in contanti** utilizzando il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.
All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si precisa che il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

6.1.6) Patto di integrità sottoscritto dal titolare o legale rappresentante, come da modello **ALLEGATO D)** allegato, che dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

6.1.7) Dichiarazione sostitutiva, ex DPR 445/2000, da rendersi sulla scorta del modello **ALLEGATO E**, contenente in ordine al possesso dei requisiti richiesti di cui al paragrafo 4.4 lett. g).

6.1.8) N. 2 referenze bancarie o di intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, ai sensi di quanto previsto dall'allegato XVII PARTE I, lett. a) al D. Lgs. n. 50/2016, aventi data non anteriore a 6 (sei) mesi antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, attestanti la solidità economica e finanziaria del concorrente. Qualora il concorrente abbia intrattenuto rapporti con un unico istituto bancario o un unico intermediario autorizzato, il concorrente dovrà dichiararlo espressamente;

6.1.9) "PASSoe" rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC, ottenuto mediante l'utilizzo del sistema AVCPass. È necessario procedere alla registrazione dell'Impresa accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in ATI, Consorzio, GEIE, avvalimento, aggregazione di imprese in rete, nonché il nominativo del progettista/studio associato o indicato.

AVVERTENZA

I documenti di cui ai punti 6.1.3) e 6.1.4), devono essere corredati da documento d'identità del medesimo e, in caso di polizza assicurativa, devono essere corredati dell'ALLEGATO C debitamente compilato e firmato dal sottoscrittore.

I documenti di cui ai punti 6.1.2), 6.1.6), 6.1.7.) e 6.1.8) dovranno essere prodotti da ciascun soggetto partecipante (es. operatori economici in associazione temporanea, imprese aderenti a contratti di rete, operatori economici partecipanti ad un consorzio costituendo, ausiliaria in caso di avvalimento).

Le documentazioni di cui ai punti 6.1.1), 6.1.3), 6.1.4), 6.1.5) e 6.1.9) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui al paragrafo 6, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

La mancata indicazione di uno degli elementi delle dichiarazioni del presente disciplinare di gara comporta l'esclusione del concorrente (per incompletezza s'intende anche non aver barrato le caselle di cui ai fac. simili delle medesime dichiarazioni)

N.B. Si chiede cortesemente ai soggetti partecipanti alla gara d'appalto di predisporre la documentazione utilizzando i moduli forniti dalla stazione appaltante (laddove disponibili). Quanto sopra assolve al duplice scopo, da un lato di evitare l'omissione di qualche dichiarazione da parte del soggetto partecipante, dall'altro di facilitare il lavoro della commissione di gara nel controllo della documentazione.

Di questo si ringrazia anticipatamente le Imprese.

6.2 PLICO B - OFFERTA TECNICA

Nel Plico B – Offerta tecnica dovrà essere inserita la documentazione di seguito indicata, **da rendersi anche su supporto informatico**.

Lo stesso dovrà essere debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali

manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura a pena di esclusione, deve contenere, **a pena di esclusione**:

L'offerta tecnica, illustrante la **proposta di progetto** e le migliorie oggetto di valutazione, dovrà essere costituita dai seguenti allegati:

- 1) **ALLEGATO 1 – Proposta tecnica**, dovrà contenere le informazioni in grado di definire il progetto del concorrente, al fine di valutarne l'idoneità, e le informazioni relative ai servizi amministrativi offerti nonché al progetto di accoglienza ed i servizi di integrazione, per l'assegnazione dei relativi punteggi. Nel predetto allegato dovrà essere descritto dettagliatamente il progetto, con riferimento allo svolgimento dei vari servizi, come descritti nel capitolato-specifiche tecniche.
- 2) **ALLEGATO 2 – Requisiti di personale**, riferito al personale che sarà impiegato nel servizio.
- 3) **ALLEGATO 3 - Dichiarazione strutture**, riferito alle strutture messe a disposizione con la relativa documentazione attestante la **conformità degli impianti dei locali** e/o delle strutture che saranno utilizzati per i servizi oggetto della presente procedura. Le strutture devono essere in regola con le norme urbanistiche, sanitarie e in materia di prevenzione incendi.
Al riguardo, la Comunità Montana si riserva la facoltà di effettuare i relativi controlli sull'aggiudicatario prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anche facendo riferimento alla collaborazione di soggetti istituzionalmente all'uopo preposti (in particolare, ASL e VVFF).
Il medesimo allegato 3 dovrà, altresì, contenere:
 - a) certificato di agibilità e/o abitabilità o autocertificazione relativa costruzione ante 1967 e destinazione d'uso;
 - b) documentazione comprovante titolo di possesso (proprietà/locazione/comodato, atto impegno a locare, ecc.);
 - c) planimetria;
 - d) foto;
 - e) asseverazione sull'efficienza e conformità degli impianti, rilasciata da tecnico abilitato.
- 4) Dichiarazione a cura dell'operatore economico partecipante in ordine all'attuazione delle modalità di facilitazione dell'integrazione (con i relativi allegati), riportante, altresì, la percentuale di cofinanziamento offerto, evitando assolutamente di inserire qualsiasi dato di natura economica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal/i concorrente/i su ogni foglio.

L'offerta tecnica deve rispettare le seguenti prescrizioni:

- a) non deve e non può comportare alcun maggiore onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Comunità Montana; pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- b) non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo offerto;
- c) non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più degli elementi di valutazione.

In caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione delle specifiche parti del servizio che verranno

eseguite da ciascun operatore economico facente parte del Raggruppamento temporaneo.

In caso di raggruppamento temporaneo, gruppo di imprese a rete o consorzio occasionale la sottoscrizione deve essere effettuata dal capogruppo del costituendo raggruppamento.

N.B. I concorrenti, qualora ritengano che la loro offerta tecnica contenga segreti tecnici o commerciali, sono tenuti a fornire in sede di gara una dichiarazione analitica che indichi le parti dell'offerta per le quali si nega l'ostensione con le relative motivazioni.

La dichiarazione può essere resa sulla scorta di quella di cui all'allegato G – dichiarazione segreti tecnico commerciali. Qualora i concorrenti non rendessero alcuna dichiarazione, ovvero le dichiarazioni fossero ritenute dalla Stazione Appaltante di natura generica, la stessa si riterrà libera di considerare l'offerta tecnica interamente accessibile.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

N.B. L'OFFERTA TECNICA DEVE ESSERE PREDISPOSTA IN LINGUA ITALIANA E NON PUÒ INCLUDERE ALCUNA INDICAZIONE ECONOMICA, DIRETTA O INDIRECTA, A PENA DI ESCLUSIONE DEL CONCORRENTE.

6.3 PLICO C - OFFERTA ECONOMICA

Nel Plico C, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione, **in competente marca da bollo o bollo virtuale dell'importo di € 16,00=**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da suo procuratore, redatta in conformità all'**allegato F** del presente disciplinare titolato, contenente il prezzo offerto per il singolo migrante inferiore a quello posto a base d'asta di € 34,55= pro-capite/die, e dovrà riportare, pena l'esclusione dalla gara, l'indicazione degli oneri di sicurezza aziendale previsti dall'art. 95, comma 7 del D. Lgs. 50/2016;
- 2) Piano finanziario a giustificazione della proposta economica di cofinanziamento del progetto.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere trasmessa la relativa procura.

Nel caso di presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) ed f) del D. Lgs. 50/2016 non ancora costituiti, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il

contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di associazioni o consorzi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'operatore economico deve applicare **n. 1 marca da bollo da € 16,00** sull'**ALLEGATO Offerta economica**. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito l'offerta economica deve essere firmata dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito la stessa offerta economica deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale degli operatori economici raggruppandi o da loro procuratore. **A pena esclusione dalla gara**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, allegando copia fotostatica della carta d'identità del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, della copia fotostatica della procura. Le copie dei predetti documenti dovranno essere inserite solo nelle **Buste C**.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, verrà affidato utilizzando il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, prendendo in considerazione i criteri ed i relativi fattori ponderali, come di seguito specificato.

La gara, che si svolgerà secondo la procedura di cui al successivo paragrafo 8, sarà condotta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, scaduto il termine per la presentazione delle candidature.

Verrà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 100 (cento) punti, di cui 70 (settanta) per la qualità e 30 (trenta) per il prezzo.

7.1 CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE

ELEMENTI QUALITATIVI (max punti 70)	
1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI – allegato n.1	Max 4
a) Modalità di registrazione degli ospiti, di produzione della reportistica richiesta, e di raccolta dei dati ai fini dell'aggiornamento della banca dati SPRAR (punti 1 e 10 dell'allegato);	2
b) Modalità di registrazione delle spese ai fini della rendicontazione al Servizio Centrale con riferimento al manuale unico per la rendicontazione SPRAR (punti 1 e 11 dell'allegato)	2
2 - PROGETTO DI ACCOGLIENZA E SERVIZI DI INTEGRAZIONE – allegato n. 1 Proposta tecnica	Max 33
a) Modalità di erogazione dei servizi di assistenza generica alla persona e fornitura dei beni (punto 2 dell'allegato - vitto, vestiario, pocket money, presentazione del contratto di ingresso)	4
b) Modalità di gestione delle attività di mediazione (punto 3 dell'allegato) e supporto legale (punto 8 dell'allegato – informazione ed accompagnamento alle procedure per la richiesta d'asilo) e proposta organizzativa dei corsi di alfabetizzazione alla lingua italiana (devono	

essere garantite minimo 10 ore a ospite – punto 3.5 dell'allegato)	5
c) Modalità di collegamento al sistema dei servizi disponibili sul territorio, orientamento e accompagnamento psico-socio sanitario scolastico (punti 4 e 9 dell'allegato)	4
d) Modalità di sostegno all'integrazione con riferimento all'avvio di esperienze lavorative (accompagnamento al lavoro, tirocini formativi, borse-lavoro, percorsi per inserimento protetto...) e all'autonomia (ad es. di tipo abitativo...) e modalità di formazione e riqualifica professionale; (punti 4-5-6 dell'allegato)	5
e) Proposta di attività finalizzate sia all'inserimento sociale sia a creare momenti di incontro, di conoscenza e rafforzamento delle risorse individuali (punto 7 dell'allegato)	4
f) Modalità di attribuzione delle risorse sulle macro-aree in coerenza con gli obiettivi del presente bando con particolare riferimento ai processi di accoglienza e inclusione sociale	11
3 - ORGANIGRAMMA DEL SERVIZIO OFFERTO – allegato n. 2	Max 16
Requisiti di personale	
a) Qualificazione del team preposto alla gestione, in materia di SPRAR: professionalità, esperienze pregresse in servizi analoghi e competenze specifiche del personale impiegato (ruolo, funzioni, tempo incarico): - coordinatore (1 punto ogni anno di attività- max 5 punti) - operatori (1 punto ogni anno di attività-max 5 punti sulla media) - referente amministrativo/contabile (1 p. ogni anno di attività – max 2 punti) - consulente legale (1 punto ogni anno di attività-max 2 punti)	14
b) Percentuale maggiore di personale con regolare contratto a tempo indeterminato, impiegato nel progetto	2
4 - MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA STRUTTURA – allegato n. 3 Dichiarazione strutture	Max 8
a) Funzionalità delle strutture (mq, indicazione del numero di servizi igienici, letti per stanza, cucina/area pranzo..) e organizzazione interna degli spazi	4
b) Vicinanza trasporti, impianti sportivi, servizi sanitari	3
c) Strutture fino a un massimo di 15 posti	1
5 - MODALITÀ DI FACILITAZIONE DELL'INTEGRAZIONE	Max 4
Sinergie e rete attivata con il tessuto sociale: reti di enti e organizzazioni con le quali il soggetto collabora stabilmente, attivi nel territorio provinciale di Lecco, sia per quanto attiene gli interventi in ambito sociale sia in ambiti che possono rivestire un interesse per il progetto SPRAR. (Il concorrente dovrà allegare una dichiarazione con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto individuato ed interessato comprowi tali impegni e la durata della collaborazione in atto)	
6 - ASPETTI MIGLIORATIVI	Max 5
Quota di cofinanziamento del progetto: - 1% o sup. sul totale del costo – 0,5 punti; - 2% o sup. sul totale del costo – 1 punti; - 3% o sup. sul totale del costo – 1,5 punti; - 4% o sup. sul totale del costo – 2 punti; - 5% o sup. sul totale del costo – 5 punti;	
ELEMENTI QUANTITATIVI (max punti 30)	
Prezzo offerto	30
TOTALE	100

N.B. La stazione appaltante procederà all'apertura delle buste contenenti

l'offerta economica relativamente a quelle offerte che abbiano raggiunto la soglia minima di punti 40 relativamente all'offerta tecnica.

7.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il metodo di calcolo per l'attribuzione dei punteggi per l'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti per la valutazione $V_{(a)}$ verranno così determinati:

ELEMENTI QUALITATIVI (PUNTI 70)

In relazione alle voci da valutare il singolo commissario assegna, relativamente ad ogni peso o sub-peso, per ogni offerta, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali sulla base della seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Buono	0,75
Discreto	0,50
Sufficiente	0,25
Insufficiente	0

Per l'assegnazione del punteggio si trasforma la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti discrezionalmente ad ogni offerta da parte dei singoli commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate.

ELEMENTI QUANTITATIVI: PREZZO OFFERTO (punti 30)

Relativamente alle offerte economiche, il punteggio è attribuito applicando la seguente formula:

$$V_{ai} = 30 \times V_{\min} / V_a$$

Dove:

30= punteggio massimo assegnabile

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

V_{\min} = Valore (prezzo) dell'offerta più conveniente;

V_a = Valore (prezzo) offerto dal concorrente a.

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

8.1. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le operazioni di gara sono espletate da una Commissione Giudicatrice alla cui nomina provvede la Stazione appaltante dopo la scadenza del termine della presentazione delle offerte.

8.2 PRIMA FASE IN SEDUTA PUBBLICA

Il giorno ed il luogo fissato per la seduta pubblica la Commissione Giudicatrice, dopo aver verificato l'integrità dei plichi pervenuti, procederà preliminarmente a verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione e le offerte tecniche ed economiche e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara; successivamente provvederà a:

- a) verificare la correttezza della Documentazione Amministrativa ed in caso negativo, e nei casi espressamente previsti, ad **escludere** le offerte dalla gara;
- b) verificare che non abbiano presentato distinte offerte operatori che, benché siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- c) verificare che i consorziati non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad **escludere** il consorzio e il consorziato dalla gara;
- d) verificare che i consorzi e i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 47, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad **escludere** i consorzi e i consorziati dalla gara;
- e) verificare che i singoli soggetti che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad **escludere** l'offerta presentata in forma individuale o in associazione temporanea o in consorzio;
- f) verificare che uno stesso soggetto non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi, pena l'**esclusione** di tutte le offerte;
- g) verificare che i soggetti partecipanti non abbiano legali rappresentanti e direttori tecnici in comune, pena l'**esclusione** di tutte le offerte;
- h) nel caso in cui non si debba ricorrere all'istituto del soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, la Commissione procederà all'apertura del plico B – “Offerta tecnica” al solo fine di verificare la presenza di tutta la documentazione richiesta al paragrafo 6.2.

Il presidente procederà, quindi, ad inserire in un'apposita busta tutti i plichi contenenti le offerte economiche. La busta verrà sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura da parte dei componenti la commissione, nonché dei concorrenti presenti alla seduta, quindi riposta in cassaforte.

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di **irregolarità formali**, ovvero di **mancaza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali**, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8.3 SECONDA FASE IN SEDUTA PUBBLICA:

Nella medesima seduta, ovvero dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, si svolge la seconda fase nella quale, constatata la ricezione della/e "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**", la Commissione giudicatrice, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche dei correnti dichiarati ammessi.

8.4 SEDUTE RISERVATE

Terminata la fase pubblica – completata la verifica di cui sopra - la Commissione Giudicatrice, **in una o più sedute riservate**, procederà all'analisi delle offerte tecniche (Plico B), assegnando i relativi punteggi, verbalizzando i risultati.

Ultimato lo scrutinio tecnico-qualitativo la Commissione Giudicatrice è riconvocata in seduta pubblica, la cui ora e data **sono comunicate a mezzo PEC (posta elettronica certificata) ai concorrenti.**

In tale seduta pubblica, la Commissione renderà noto ai concorrenti i punteggi assegnati relativamente all'offerta tecnica.

Successivamente si **aprirà uno o più Plichi C** contenente l'offerta economica, dei soli concorrenti che hanno raggiunto il punteggio minimo di punti 50 riferiti agli elementi qualitativi dell'offerta (Offerta tecnica), assegnando i relativi punteggi e procedendo alla formulazione della graduatoria di gara di cui dà immediata lettura determinando l'aggiudicazione provvisoria.

La Commissione Giudicatrice procederà quindi a sottoporre a verifica di anomalia l'offerta risultata aggiudicataria in via provvisoria.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice individua quale aggiudicatario provvisorio, il concorrente che in base al punteggio complessivo abbia formulato la migliore offerta non anomala.

La Stazione appaltante, al fine di procedere all'aggiudicazione definitiva, procederà alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e di quello che segue in graduatoria, utilizzando il sistema AVCPass.

8.5. COMPROVA DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA.

La dimostrazione dei requisiti dichiarata in sede di gara è acquisita mediante l'accesso al sistema AVCPass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi accesso riservato . AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute.

Nel caso di malfunzionamento o di eccessivi ritardi imputabili al sistema AVCPASS, la verifica in ordine al possesso dei requisiti verrà effettuata secondo i metodi tradizionali.

8.6 SI FORNISCONO LE SEGUENTI ULTERIORI PRECISAZIONI:

- a) tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- b) la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;
- c) all'aggiudicatario sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- d) antecedentemente la stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate

in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, si procederà alla conseguente denuncia penale e ad incamerare la cauzione provvisoria.

e) l'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c. d. "antimafia", alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva ex art. 2 del D. Legge 210/2002 convertito dalla Legge 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

La Stazione Appaltante si riserva:

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte tecniche ed economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.
- 5) di effettuare tutti i controlli prescritti ex lege.

Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art. 16 del D.P.R. 955/82 e s.m.i..

La sottoscrizione della polizza è subordinata all'espletamento degli accertamenti di cui al Decreto Legislativo 159/2011 in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia.

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e l'ente appaltante avrà diritto all'incameramento della cauzione provvisoria e di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale; parimenti la Stazione Appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. La Stazione Appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

9. CLAUSOLE DI LEGALITÀ

Ciascun concorrente, a prescindere dal valore economico della propria offerta, è consapevole e accetta che verrà sottoposto alle verifiche antimafia di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm., necessarie per il rilascio dell'informazione antimafia di cui art 84 e 91 del citato Decreto Legislativo. A tale scopo si precisa che i soggetti sottoposti a predette verifiche sono quelli indicati dall'art. 85 del D. Lgs. 159/2011

Al fine di garantire il preminente interesse pubblico alla legalità ed alla trasparenza nell'erogazione dei servizi di cui al presente bando di gara, i soggetti gestori

aggiudicatari si impegnano a trasmettere alla Comunità Montana appaltante un elenco completo tenuto costantemente aggiornato, dei propri fornitori di beni e servizi che intervengono nell'esecuzione dell'appalto, indicando l'importo delle singole prestazioni effettuate.

Qualora in sede di accertamenti da parte della Comunità Montana, dovessero emergere, a carico degli stessi fornitori, gravi violazioni di legge ovvero cause ostantive previste, rispettivamente, dal codice degli appalti e dalla normativa vigente in materia di documentazione antimafia, i soggetti aggiudicatari si impegnano a cessare i rapporti posti in essere con i medesimi fornitori, prevedendo al riguardo apposite clausole rescissorie nei relativi contratti.

I soggetti gestori aggiudicatari si impegnano altresì a denunciare immediatamente ogni illecita richiesta di denaro prestazione o altra utilità ad essi formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione della prestazione e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o in fase di esecuzione. L'obbligo di denuncia è esteso anche a qualsiasi tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale esercitato nei confronti dell'imprenditore, ovvero qualsiasi componente la compagine sociale, nonché nei confronti dei familiari dei predetti soggetti.

L'inosservanza di una delle sopracitate clausole di cui al presente articolo determinerà l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

10. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO

Al fine di fornire utili indicazioni ai concorrenti per valutare un'uniforme distribuzione dei posti su tutto il territorio provinciale, secondo il rapporto di ca. 3 migranti ogni 1.000 residenti – stabilito nell'Accordo Territoriale e ora previsto anche dal Piano di riparto Nazionale - si allega tabella con le quote di accoglienza previste per i Comuni, con l'indicazione dell'attuale situazione dell'accoglienza comune per comune (Allegato n.1). In fase temporanea le strutture demaniali di cui ai Lotti 3/bis e 3/ter **del bando di gara per l'individuazione di soggetti gestori dei centri di accoglienza straordinaria CAS** – di carattere emergenziale e temporaneo – non concorrono al calcolo del 3 per mille in quanto dovranno essere quanto prima riconvertite attraverso una redistribuzione dei migranti su tutti i Comuni della provincia, verso lo sviluppo di progetti di accoglienza diffusa che rispettino i limiti numerici indicati. Si rinvia all'art. 7 del capitolato d'appalto.

Si allega inoltre elenco dei Comuni che hanno manifestato l'adesione al sistema SPRAR. Detto elenco sarà costantemente aggiornato con le indicazioni di ulteriori Comuni che dovessero dare disponibilità nel periodo di pubblicazione del presente bando di gara.

11. SUBAPPALTO

Si precisa che l'impresa aggiudicataria non potrà subappaltare una quota superiore al 30% dell'importo contrattuale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 105, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, limitatamente ai servizi di seguito elencati:

- servizi di lavanderia
- servizio di pulizia ed igiene ambientale
- erogazione dei pasti

Gli operatori economici che intendessero affidare in subappalto una parte delle prestazioni, dovranno indicare, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intendono subappaltare a terzi, pena la non possibilità di avvalersene. Al riguardo si precisa che l'aggiudicatario ha l'obbligo di conservare per eventuali controlli della Prefettura – UTG

di Lecco, copia della fatture/quietanze relative ai pagamenti effettuati nei confronti dei subappaltatori.

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi della normativa vigente (art. 105 del D. Lgs. 50/2016), precisando che l'Amministrazione provvederà a corrispondere direttamente all'impresa aggiudicataria l'importo contrattuale. Il subappalto non può essere autorizzato per le prestazioni non dichiarate.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Per quanto concerne la procedura e la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del citato Decreto.

12. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel disciplinare di gara, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà produrre alla Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera, per conto della quale viene esperita la procedura di gara, la documentazione da questi richiesta per la formalizzazione del rapporto contrattuale.

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il bando, il disciplinare di gara, le autodichiarazioni e tutti gli altri documenti tecnico-amministrativi sono pubblicati sul sito internet della Provincia di Lecco: www.provincia.lecco.it - sezione "Bandi di gara" – voce "Servizi".

Le informazioni complementari dovranno essere richieste dagli operatori economici entro 7 giorni lavorativi antecedente la data della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte; le relative risposte saranno pubblicate sul sito internet della Provincia di Lecco, nella pagina dedicata all'appalto in argomento n. 6 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte indicata nel bando di gara, comunque ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

a) Responsabili del Procedimento:

- per la parte tecnica: dott.ssa Manila Corti – Responsabile del settore Servizi alla Persona della Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera – tel. 0341 901 144 int. 1;
- per la parte amministrativa, riferita alla procedura di gara: dott.ssa Barbara Funghini, Dirigente della Direzione Organizzativa III – Appalti e Contratti – Tel 0341 295 405;

b) non saranno ammesse offerte espresse in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

c) in caso di offerte che avranno ottenuto il medesimo punteggio totale, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio

maggiore con riferimento agli elementi qualitativi. Nel caso in cui anche tale punteggio sia uguale si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/24;

d) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

e) si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;

f) la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

g) Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva. L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016;

h) L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'Appalto. Qualora l'Aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto oggetto dell'Appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010.

i) Principali norme di riferimento: D. Lgs. 18.04.2016 n. 50; D.P.R. 05.10.2010 n. 207, D. Lgs. 267/2000, Legge 25 gennaio 1994 n. 82 e successive modifiche o integrazioni.

j) Precisazioni:

- Le irregolarità della documentazione presentata, per violazione delle disposizioni concernenti l'imposta di bollo, comporterà la denuncia al competente Ufficio del registro con conseguenti oneri a carico dell'interessato.
- Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione alle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura della Direzione Organizzativa III.
- Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 7 della Legge citata, esercitabili con le modalità di cui alla Legge 241/90 e del vigente regolamento provinciale recante norme in materia di accesso agli atti ed alle informazioni.
- Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 in data 28.12.2000, si richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'Impresa assuntrice dei appaltatrice, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che rimane a carico della Provincia di Lecco.

Termine per la presentazione delle offerte: **ore 14:00 del giorno 06.07.2017.**

Data, ora e luogo di apertura della documentazione amministrativa: **11.07.2017, ore 10:00, presso gli uffici della SUA. Lecco sita in Corso Matteotti n. 3 – piano II.**

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE

Si avvisa che, nel caso in cui l'offerta si sprovvisi della marca da bollo, si procederà ad inoltrare d'ufficio apposita comunicazione all'Agenzia delle Entrate.

ALLEGATI A1 E A2 Richiesta di partecipazione

ALLEGATO B DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

ALLEGATO C Modello dichiarazione sostitutiva agente assicurazioni

ALLEGATO D	Patto di integrità
ALLEGATO E	Modello dichiarazioni sostitutive requisiti speciali
ALLEGATO F	Modello di offerta economica
ALLEGATO G	Dichiarazione segreti tecnico commerciali
ALLEGATO 1	Proposta tecnica
ALLEGATO 2	Requisiti di personale
ALLEGATO 3	Autodichiarazione elenco strutture