

FUNZIONAMENTO STAZIONE UNICA APPALTANTE

Ente Aderente	SUA Lecco
Individua le opera da realizzare o i servizi e le forniture da acquisire con le relative fondi di finanziamento	
_ LAVORI: Redige ed approva il progetto cantierabile	Collabora con Ente Aderente alla corretta individuazione dei contenuti dello schema di contratto
_ FORNITURE E SERVIZI: redige ed approva le specifiche tecniche, capitolato speciale d'appalto, DUVRI, altro se necessario	
Nomina il RUP (Responsabile Unico del Procedimento)	
Approva il progetto cantierabile e lo trasmette alla SUA Lecco in formato elettronico, corredato da dichiarazione disponibilità aree (se necessaria)	
Acquisisce il codice CUP (Codice Unico Progetto)	
Adotta un pre-determinazione a contrarre con cui chiede alla SUA di procedere agli adempimenti di sua competenza; tale atto deve contenere l'indicazione del programma da cui risulta l'opera, il servizio o la fornitura, la relativa copertura finanziaria e l'indicazione dei tempi entro i quali le stesse devono essere eseguite, anche in relazione all'esigenza di rispettare le scadenze connesse alla fruizione di eventuali finanziamenti	
Acquisisce il codice CIG (questa fase rimane in carico all'Ente aderente fino a quando il sistema non prevederà la possibilità che il CIG venga acquisito dalla SUA, quindi "migrato" all'Ente)	Collabora con il RUP nell'individuazione dei requisiti da richiedere tramite il sistema AVCpass
Procede alla liquidazione alla SUA Lecco del contributo dovuto per il funzionamento della Stazione Unica Appaltante	
Trasmette tutta la documentazione tramite PEC ed in formato esclusivamente elettronico, unitamente alla documentazione comprovante il pagamento del contributo per il funzionamento della SUA	

Ente Aderente	SUA Lecco
	<p>Entro 10 giorni dal ricevimento della documentazione da parte dell'Ente aderente, verifica la documentazione ricevuta, e, se non necessita di integrazioni, procede entro 30 giorni all'assunzione della determina a contrarre ex art. 11, comma 2 del D. Lgs. 163/2006, nella quale individua la modalità di scelta del contraente ed approva gli atti di gara.</p> <p>N.B. nel caso di procedura negoziata o cottimo fiduciario individua gli operatori economici da invitare attingendo dai soggetti iscritti nell'Albo Provinciale Manutentori e Tecnici, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, rotazione.</p>
	<p>Cura tutti gli adempimenti relativi alla gara d'appalto (pubblicazioni, assistenza alle problematiche poste dagli operatori economici invitati/partecipanti, espletamento e verbalizzazione delle sedute di gara, aggiudicazione provvisoria, pubblicazione della graduatoria sul proprio sito internet)</p>
<p>Nel caso di OEPV indica il nominativo di un funzionario del proprio Ente da nominare in commissione, in possesso di idonea professionalità, salva espressa rinuncia da parte dello stesso</p>	<p>Nel caso di OEPV (offerta economicamente più vantaggiosa) procedere alla nomina dei componenti la commissione di gara nel rispetto dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006</p>
<p>Il RUP collabora con la SUA Lecco nel procedimento di verifica delle offerte anomale</p>	<p>Gestisce, in collaborazione con il RUP, il sub procedimento di verifica delle offerte anomale, nel caso in cui sia necessario</p>
	<p>Procede alla verifica a campione nei confronti dei soggetti sorteggiati, nonché nei confronti dell'aggiudicatario, in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in base a quanto previsto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006.</p>
	<p>Adotta l'atto di aggiudicazione definitiva ed efficace e lo trasmette, unitamente a copia dei documenti di gara, al RUP dell'Ente Aderente, ovvero provvede a segnalare tempestivamente al medesimo RUP l'esito negativo della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico o di idoneità professionale dichiarati in sede di gara;</p>
	<p>Effettua tutte le pubblicazioni e comunicazioni post gara previste dall'art. 79 del D. Lgs. 163/2006 e, contestualmente, procede allo svincolo della cauzioni provvisorie degli operatori economici risultati non aggiudicatari</p>

Ente Aderente	SUA Lecco
	Stabilisce se costituirsi in giudizio, in caso di ricorso avverso l'attività della SUA
Procede, per il tramite del RUP, a tutti gli adempimenti in materia di trasparenza e di comunicazioni all'Osservatorio per i Contratti Pubblici e ANAC	
Stipula il contratto d'appalto e gestisce l'esecuzione del contratto sino all'approvazione del collaudo	
Fornisce alla SUA Lecco tutte le informazioni necessarie previste dal D.P.C.M. 30.06.2011	
Restano a carico dell'Ente aderente tutte le spese inerenti i contributi in fase di gara (codice CIG), le pubblicazioni obbligatorie per legge pre e post gara, il riconoscimento dei corrispettivi ai commissari in caso di OEPV, nel caso in cui siano esterni sia all'Ente Aderente che alla SUA Lecco	

COMMISSIONI DI GARA
<u>Criterio del prezzo più basso:</u>
_ Presidente (Dirigente della SUA);
_ n. 2 testimoni: dipendenti della SUA
<u>Criterio OEPV (Offerta Economicamente Più Vantaggiosa):</u>
_ Presidente (Dirigente della SUA);
_ n. 2 componenti (n. 1 funzionario SUA o Provincia di Lecco e da n. 1 funzionario dell'Ente Aderente interessato all'appalto in possesso di idonea professionalità, salva espressa rinuncia da parte dello stesso, con implicito conferimento della funzione alla SUA Lecco).
RECESSO
_ Ciascun Ente Aderente può recedere dalla presente convenzione con un preavviso di almeno sei (6) mesi.
_ Il recesso deve essere motivato, con riferimento a ragioni di pubblico interesse. E' in ogni caso considerato motivo di pubblico interesse l'adesione dell'Ente aderente ad un'Unione di Comuni, con conseguente attribuzione alla stessa della funzione relativa alle acquisizioni di lavori, servizi e beni in base a quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del Codice dei Contratti