



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER PROGRESSIONE TRA CATEGORIE  
RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO DI "SPECIALISTA MERCATO E SERVIZIO PER IL LAVORO" CATEGORIA D,  
DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE ORGANIZZATIVA VI: LAVORO E CENTRI PER L'IMPIEGO**

Visto l'art. 22, c. 15 del D.Lgs. 75/2017;

Vista l'Intesa tra Regione Lombardia, Città Metropolitana e le Province lombarde per il reclutamento di personale aggiuntivo per i Centri per l'Impiego, sottoscritta in data 28/07/2020;

Visto il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 da ultimo modificato con Decreto deliberativo n. 81 del 30/09/2020 e il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 allegato allo schema di Documento Unico di Programmazione 2021/2023 adottato con Decreto deliberativo n. 135 del 23/12/2020;

Visto l'art. 31 del "Regolamento per l'accesso agli impieghi", approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 69 del 29/03/2007, da ultimo modificato con Decreto deliberativo n. 90 del 21/10/2020;

**SI RENDE NOTO**

**Art. 1 – Indizione selezione**

La Provincia di Lecco indice una selezione interna, per titoli ed esami, per progressione tra categorie riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto di "Specialista mercato e servizi per il lavoro" categoria D da assegnare alla Direzione Organizzativa VI: Lavoro e Centri per l'Impiego.

Il candidato selezionato dovrà essere in grado di svolgere le seguenti attività:

- Realizza analisi dei processi di erogazione dei servizi per il lavoro e collabora alla proposta di procedure e standard operativi da applicare.
- Svolge attività di coordinamento e di supporto alla pianificazione delle attività di una o più Unità operative che erogano servizi per il lavoro.
- Realizza analisi del mercato del lavoro locale allo scopo di definire strategie e piani operativi di marketing per i servizi di incontro domanda-offerta di lavoro.
- Monitora l'attività dei Servizi per il lavoro con riferimento a specifiche aree di attività e individua eventuali azioni migliorative/correttive.
- Progetta servizi e interventi di politica attiva del lavoro.
- Eroga servizi di orientamento professionale attraverso colloqui individuali e di gruppo utilizzando tecniche specialistiche per l'identificazione delle competenze e dei fabbisogni e offrendo supporto alla corretta conoscenza delle opportunità in relazione alle politiche attive per l'occupazione.
- Concorda con gli utenti e coordina la predisposizione dei patti di servizio personalizzati.
- Elabora e predisporre percorsi personalizzati per la ricerca attiva del lavoro.
- Offre consulenza e supporto nell'analisi delle propensioni e attitudini verso l'autoimprenditorialità e promuove conoscenze specifiche nell'ambito della gestione d'impresa, nell'analisi preliminare dell'idea imprenditoriale, nella stesura del business.
- Monitora e valuta l'esito delle azioni poste in essere (orientative, formative o di inserimento lavorativo), intervenendo all'occorrenza con opportune azioni correttive.
- Rileva i fabbisogni professionali delle aziende clienti del servizio.



- Effettua preselezioni/selezioni di personale sulla base delle richieste di aziende clienti.
- Utilizza banche dati per la preselezione e software per l'incontro domanda-offerta.
- Svolge azioni di consulenza di livello complesso o specifico su norme, agevolazioni, incentivi, comunicazioni obbligatorie, etc. e di promozione dei servizi di incontro domanda e offerta.
- Promuove attività di confronto con le esigenze del territorio finalizzate all'innovazione dei servizi e alla crescita occupazionale con l'obiettivo di avvicinare e rendere accessibili ai cittadini e alle imprese i servizi, il sistema di incentivi e sgravi fiscali e le politiche attive del lavoro.
- Sviluppa le azioni finanziate dal FSE con attività di progettazione gestione e rendicontazione.
- Contribuisce a definire i processi operativi relativi all'erogazione dei servizi o alla realizzazione di specifici progetti/programmi di politica attiva e a monitorarne l'andamento.
- Gestisce la condizionalità.
- Svolge la funzione di responsabile del procedimento con riferimento agli atti amministrativi necessari per l'erogazione dei servizi per il lavoro.

I candidati selezionati dovranno possedere, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando, uno spiccato orientamento ad impegnarsi in attività di supporto alla dirigenza in un'ottica collaborativa e di squadra.

### **Art. 2 – Trattamento economico**

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per la categoria D1, livello base (36 ore settimanali) ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 22.135,47=
- indennità di comparto lorda annua: € 622,80=
- tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

### **Art. 3 – Normativa della selezione**

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Funzioni locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme contenute nel D.Lgs. 75/2017 e nel "Regolamento per l'accesso agli impieghi", dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente avviso.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta, oltre che dal Presidente, da componenti di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 – comma 1 lettera a) del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.



#### Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Al fine dell'ammissione alla procedura selettiva, i partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. **TITOLO DI STUDIO** richiesto per l'accesso dall'esterno, ai sensi dell'art. 22, c. 15 del D.Lgs. 75/2017:
  - **diploma di laurea triennale o laurea di primo livello o diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale.** Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali.
- b. **REQUISITI DI SERVIZIO:**
  - **almeno 18 mesi di servizio di ruolo prestatato nella categoria C di cui 12 mesi presso l'Ente**, salvo i casi di personale trasferito a seguito di attribuzione di funzioni.
- c. **ALTRI REQUISITI:**
  - assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 06/09/2011 n. 159;
  - idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

#### Art. 5 – Domanda di partecipazione

Nella domanda, indirizzata alla Direzione Organizzativa II – Organizzazione e Risorse Umane e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome
- b) data e luogo di nascita
- c) codice fiscale
- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e *indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata*
- e) stato civile
- f) di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato
- g) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi
- h) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 – lettera a. del presente avviso
- i) di essere in possesso dei requisiti di servizio di cui all'art. 4 – lettera b. del presente avviso
- j) essere in possesso della patente di guida di cat. B
- k) l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese
- l) la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook)
- m) gli eventuali titoli valutabili ai sensi del successivo art. 6
- n) gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio
- o) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione interna, nonché da leggi e regolamenti in vigore, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- p) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- q) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445



- r) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa, pena l'esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

La Provincia di Lecco non è responsabile in caso di smarrimento di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda gli aspiranti dovranno, inoltre, allegare:

- copia del documento di identità in corso di validità
- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di preferenza.

#### Art. 6 – Valutazione dei titoli

Ai sensi del disposto dell'art. 22, comma 15, d.lgs. 75/17 costituiscono elementi di valutazione:

- valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni (valutazioni relative alle annualità 2019-2018-2017);  
Per valutazione positiva è da intendersi una valutazione con punteggio compreso tra 95% e 100%.
- l'attività svolta e i risultati conseguiti;
- l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive.

Ai titoli verrà attribuito un punteggio complessivo pari a 20 punti così ripartito:

a) Valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni: massimo punti 5

Si considera la media delle valutazioni conseguite dal dipendente negli ultimi 3 anni (valutazione relativa alle annualità 2017, 2018 e 2019); i complessivi 5 punti sono così attribuiti:

- valutazione compresa tra 95% e 95,99%: ..... punti 1
- valutazione compresa tra 96% e 96,99%: ..... punti 2
- valutazione compresa tra 97% e 97,99%: ..... punti 3
- valutazione compresa tra 98% e 98,99%: ..... punti 4
- valutazione compresa tra 99% e 100%: ..... punti 5

b) Titoli di servizio prestati presso enti locali: massimo punti 6

Vengono considerati i periodi di servizio prestati esclusivamente presso enti locali oltre il periodo minimo richiesto per l'ammissione alla selezione; i complessivi 6 punti sono così attribuiti:

- Servizio di ruolo di tipologia / profilo professionale attinente al posto a selezione: 1,2 punti per anno (0,1 punti per ogni mese) fino ad un massimo di 5 anni



- Servizio di ruolo di tipologia / profilo professionale non attinente al posto a selezione: 0,6 punti per anno (0,05 punti per ogni mese) fino ad un massimo di 5 anni

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati o di Enti non rientranti nelle previsioni di cui ai commi precedenti, in quanto da valutarsi nell'ambito del curriculum.

Qualora non sia possibile identificare le mansioni, la natura del servizio o il periodo non viene attribuito punteggio.

c) **Titoli di studio: massimo punti 5**

Vengono valutati in tale ambito il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, conseguito con votazione superiore alla minima, per un massimo di 3 punti, e eventuali titoli di studio di livello pari o superiore, per un massimo di 2 punti:

- La votazione conseguita nel titolo di studio minimo per l'accesso alla selezione dà luogo all'attribuzione dei seguenti punteggi, per un massimo di 3 punti:

TITOLI DI LAUREA				VALUTAZIONE
Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
Da	a	da	a	
66	74	60	67	0
75	83	68	75	0,75
84	92	76	83	1,5
93	101	84	91	2,25
102	110	92	100	3

- Il possesso di eventuali titoli di studio di livello pari o superiore comporta l'attribuzione degli ulteriori 2 punti disponibili per i titoli di studio, come segue:
  - Diploma di Laurea specialistica o Laurea magistrale oppure ulteriore Diploma di Laurea:.....punti 2

d) **Curriculum vitae et studiorum: massimo punti 4**

- curriculum professionale. Il punteggio per un massimo di 3 punti, sarà attribuito solo se la professionalità da esso complessivamente desumibile sia valutabile, ad esclusivo ed insindacabile giudizio della Commissione, come segue:
  - "sufficiente":.....punti 1
  - "buono":.....punti 2
  - "eccellente":.....punti 3
- superamento precedenti prove selettive per massimo 1 punto: 0,5 punti per ogni selezione fino ad un massimo di 2 selezioni.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione esaminatrice prima che si proceda alla correzione degli elaborati prima dello svolgimento della prova orale e sarà resa nota agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.provincia.lecco.it](http://www.provincia.lecco.it).

**Art. 7 – Presentazione delle domande**

La domanda dovrà pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione, entro e non oltre:

**mercoledì 31 marzo 2021**



La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della PEC il riferimento "Selezione interna 1 specialista mercato e servizi del lavoro D1" e potrà essere inoltrata:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo della Provincia di Lecco, Piazza Lega Lombarda 4 – 23900 Lecco
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it](mailto:provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it), avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta (allegati) in formato PDF. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Provincia di Lecco

### **Art. 8 – Ammissione dei candidati**

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati entro la data di inizio delle prove d'esame sul sito internet istituzionale all'indirizzo: [www.provincia.lecco.it](http://www.provincia.lecco.it).

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista
- la mancata sottoscrizione della domanda

### **Art. 9 – Controlli delle domande di partecipazione**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la Provincia di Lecco si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

### **Art. 10 – Titoli di preferenza**

Per quanto riguarda i titoli di preferenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12/03/1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di preferenza escluderà il candidato dal beneficio.

### **Art. 11 – Prove d'esame**

Gli esami consisteranno in **una prova scritta e una prova orale**.

La **prova scritta** sarà volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. Consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta chiusa o aperta.



Il punteggio massimo attribuibile sarà pari 30/trentesimi.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- *elementi di diritto del lavoro e della legislazione sociale;*
- *elementi di diritto amministrativo e di diritto pubblico, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e ss. mm.) e la disciplina del pubblico impiego (D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii);*
- *Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (L. 56/2014 e D. Lgs. 267/2000 e ss. mm) e sull' ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs.118/2011 e ss. mm);*
- *nozioni della normativa in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss. mm.);*
- *nozioni della legislazione statale e regionale in materia di servizi al lavoro, in particolare D.Lgs.150/2015 e D.L. 4/2019 convertito in Legge n. 26 del 30 marzo 2019, L.R. n. 22/2006, n. 30/2015 e n. 9/2018;*
- *nozioni della normativa nazionale e regionale relativa all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità con particolare riferimento alla L.68/99 e L.r.13/2003;*
- *nozioni in materia di servizi ai cittadini ed alle imprese, compreso il collocamento mirato, forniti dai centri per l'impiego come individuati dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 4 dell'11/1/2018*

La prova orale verterà **sulle stesse materie della prova scritta** e sulle seguenti ulteriori materie:

- *diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare ed al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D. P. R. 62/2013);*
- *nozioni del CCNL Funzioni Locali;*
- *nozioni della normativa in materia di trasparenza amministrativa e di normativa relativa ai reati contro la PA;*
- *nozioni della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;*
- *nozioni sulla legislazione europea in materia di fondi strutturali e sulla programmazione regionale in materia di servizi al lavoro e politiche attive a valere sul FSE;*
- *accertamento delle conoscenze informatiche;*
- *accertamento della conoscenza della lingua inglese;*

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi nella prova scritta.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale, cui si aggiunge il punteggio assegnato a seguito dei titoli valutati ai sensi dell'art. 6 del presente avviso.

#### **Art. 12 – Calendario e sede delle prove**

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- prova scritta: giorno: martedì 13 aprile 2021 ore 9.30 (la sede verrà comunicata successivamente)
- prova orale: giorno: martedì 20 aprile 2021 ore 9.30 (la sede verrà comunicata successivamente)

Le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno fornite ai candidati a mezzo del sito web della Provincia [www.provincia.lecco.it](http://www.provincia.lecco.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi – Concorsi, mediante apposito avviso.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.



### **Art. 13 – Norma di salvaguardia**

La Provincia di Lecco si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Provincia di Lecco – Direzione Organizzativa II Organizzazione e Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale novazione del rapporto di lavoro per le finalità inserenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia di Lecco, titolare del trattamento.

### **Art. 15 – Informativa breve**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che la Provincia di Lecco tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. La Provincia di Lecco garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Lecco.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: SI.NET Servizi informatici srl di Milano.

### **Art. 16 – Disposizioni finali**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è la dottoressa Antonella Cazzaniga.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo *online* della Provincia di Lecco. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito della selezione. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione, sarà resa nota mediante il sito internet della Provincia di Lecco. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale per la Provincia prevista dalle normative di legge vigenti ed emanande nel tempo.





Provincia di Lecco

Per ogni utile informazione, rivolgersi alla Direzione Organizzativa II – Organizzazione e Risorse Umane, tel. +39.0341.295316 – e-mail [risorseumane@provincia.lecco.it](mailto:risorseumane@provincia.lecco.it). L'ufficio è sito in Lecco, Corso Matteotti n. 3.

Il presente avviso di selezione viene reso noto mediante affissione all'Albo *online* della Provincia di Lecco, con pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.provincia.lecco.it](http://www.provincia.lecco.it).

Lecco, 12 marzo 2021

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE ORGANIZZATIVA II  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE  
f.to Dott.ssa Antonella Cazzaniga**