



## Provincia di Lecco

**Settore Formazione Professionale – Istruzione - Lavoro**  
**Interventi Sociali – Politiche Giovanili**  
Servizio Istruzione

### **REGOLAMENTO PER L'USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE SCOLASTICHE PER ATTIVITA' SPORTIVE E CULTURALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO. MODIFICHE.**

Approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 17 del 18.03.2015

#### **Art. 1 CRITERI PER LA CONCESSIONE**

La Provincia di Lecco mette a disposizione per le attività a carattere sportivo, culturale, formativo e divulgativo, promosse dalle Associazioni, Enti e cittadini, locali e attrezzature scolastiche, ai sensi della Legge n. 382/75 e del D.L. 11.297/94.

La domanda di utilizzo per le attività di cui al precedente comma va indirizzata alla Provincia di Lecco, che dovrà chiedere l'assenso vincolante all'Istituto Scolastico, prima di disporre la temporanea concessione.

Non possono essere rilasciate concessioni:

- 1) per attività di propaganda commerciale;
- 2) in orario che pregiudichi il normale svolgimento delle attività didattiche.

Particolari intese potranno essere raggiunte con le singole Amministrazioni comunali ove hanno sede gli Istituti scolastici, per l'utilizzo e la gestione delle attrezzature scolastiche e la regolamentazione dei rapporti economici.

#### **Art. 2 MODALITA' PER LE RICHIESTE DI CONCESSIONE**

Sono concedibili in uso i locali della scuola, ad eccezione di Uffici Direzione, sale docenti, laboratori tecnici, per una singola occasione o per periodi prolungati, comunque non superiori ad un anno scolastico.

Le richieste per un periodo prolungato di tempo (in cui dovrà essere precisato l'Istituto scolastico presso il quale si intende usufruire delle attrezzature o dell'aula magna), dovranno pervenire alla Provincia di Lecco su apposito modulo, entro il 30 aprile di ogni anno.

La Provincia di Lecco provvederà ad acquisire il parere di competenza degli Istituti Scolastici, che dovrà essere espresso entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta; nel caso di silenzio si intenderà espresso parere favorevole.

Il parere negativo dell'organismo scolastico di cui sopra dovrà essere opportunamente motivato alla Provincia di Lecco.

Le domande di utilizzo occasionale dovranno pervenire alla Provincia di Lecco con almeno 20 giorni di anticipo, salvo casi urgenti e comprovate necessità.

Alla Provincia di Lecco, con il Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico, verificherà la disponibilità del locale richiesto. Nella domanda, dovranno essere indicate la denominazione esatta di chi intende utilizzare la struttura scolastica (ente, gruppo, società o persona richiedente), il nominativo del responsabile, il suo recapito, il codice fiscale, le date di inizio e di termine dell'attività, il programma e gli orari dell'attività, nonché l'importo di eventuali quote richieste ai partecipanti. Ove previsto, dovrà essere fornita la qualifica professionale degli istruttori e, inoltre, essere allegata la documentazione da cui risulta che il soggetto richiedente non persegue finalità di lucro. Si dovrà, infine, dichiarare che l'Amministrazione Provinciale, i propri funzionari e collaboratori, i Dirigenti Scolastici e gli organismi scolastici sono sollevati da ogni responsabilità, derivante dall'attività svolta dall'utilizzatore dell'impianto e dall'uso delle attrezzature.



### **Art.3 PRIORITA' - ASSEGNAZIONI**

In caso di richieste per l'utilizzo contemporaneo di una medesima struttura scolastica, la Provincia di Lecco darà la priorità a quelle pervenute in precedenza all'Ufficio protocollo della Provincia di Lecco e, in caso di contemporaneità, alle iniziative promosse da:

1. Ufficio Scolastico Territoriale
2. Consigli di Istituto
3. Distretti Scolastici
4. Enti pubblici
5. Associazioni e/o Enti vari
6. Altri.

Eventuali rinunce delle assegnazioni richieste dovranno tempestivamente essere comunicate alla Provincia di Lecco, che provvederà ad informare l'istituto scolastico.

### **Art.4 ORARIO**

L'utilizzo in ore notturne dovrà cessare entro le ore 24 per le assemblee ed entro le 23 in tutti gli altri casi. Gli utenti dovranno, comunque, evitare di arrecare disturbo alla quiete pubblica.

### **Art.5 OBBLIGHI**

I concessionari assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, dall'uso dei locali e delle attrezzature, potranno derivare a persone e cose, esonerando l'Ente concedente e l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Il responsabile, cui viene rilasciata la concessione, si obbliga a:

- a) corrispondere alla Provincia di Lecco i contributi, a titolo di rimborso per le spese, secondo gli importi deliberati dal Presidente della Provincia di Lecco;
- b) concordare, con il Responsabile dell'Istituto o suo delegato, le modalità di apertura e chiusura dei locali;
- c) nominare custode dell'immobile il concessionario per il tempo dell'occupazione della palestra;
- d) non permettere l'accesso agli estranei;
- e) di stabilire che ad ogni inizio/fine di giornata la Scuola e il concessionario (in proprio o tramite delegato) effettuino, per la parte di competenza in cui occupano la palestra, una ricognizione dell'immobile e delle attrezzature in uso;
- f) usare la struttura con tutta la professionalità necessaria per evitare danni di qualsiasi genere;
- g) segnalare immediatamente al Dirigente dell'Istituto scolastico e alla Provincia di Lecco eventuali malfunzionamenti, rotture, instabilità di attrezzature e locali e interrompere immediatamente l'utilizzo dell'attrezzatura stessa.
- h) di segnalare tempestivamente a cura del concessionario, tramite e-mail, al Dirigente Scolastico dell'Istituto e al Dirigente del Settore Patrimonio della Provincia, ogni danno rilevato in conseguenza dell'utilizzo effettuato, specificandone in dettaglio, anche con l'ausilio di foto, la consistenza;
- i) di accettare il risarcimento in forma specifica tramite il ripristino della struttura ad opera del concessionario previo sopralluogo e accordo sulle modalità del ripristino o in alternativa tramite rimborso dei danni provocati e quantificati dal Servizio Patrimonio edilizio e immobiliare;
- j) di disporre la decadenza del concessionario, previa diffida scritta a rimuovere la causa entro 5 giorni, dalla concessione nel caso si rinvercano danni non segnalati o non rimborsati o non riparati nei termini prescritti dalla Provincia di Lecco;



- k) verificare che coloro che praticano lo sport siano in possesso delle prescritte certificazioni sanitarie. Al riguardo la Provincia di Lecco declina ogni e qualsiasi responsabilità.
- l) non sub-concedere l'uso anche parziale dei locali a chiunque ed a qualsiasi titolo.
- m) di adempiere autonomamente a tutte le incombenze fiscali, previste dalla normativa fiscale vigente per l'attività svolta, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsivoglia responsabilità in proposito.

#### **Art.6 CUSTODIA -PULIZIE -CONTROLLO ATTIVITA'**

Il concessionario effettua direttamente il servizio di custodia e di pulizie dei locali, con oneri a proprio carico.

#### **Art7 NORME GENERALI**

Gli impianti sportivi potranno essere usati nel rispetto delle norme di sicurezza; il numero delle persone presenti nei locali non potrà essere superiore a quello consentito dalle norme stesse. E' vietato installare attrezzature, modificare o spostare quelle esistenti, salvo richiesta scritta, che dovrà essere fatta pervenire dagli interessati alla Provincia di Lecco.

Il cattivo o difforme uso della concessione comporta la revoca della concessione stessa. in tal caso o qualora le norme di concessione non vengano rispettate la Provincia di Lecco provvederà alla revoca formale della concessione.

Il Dirigente del Settore Patrimonio della Provincia di Lecco o il Dirigente Scolastico potranno, per eccezionali circostanze o per fondati timori per la pubblica incolumità, sospendere temporaneamente ogni attività dei concessionari.

La concessione potrà, comunque, essere sospesa, qualora l'uso del locale sia necessario per l'attività della Provincia di Lecco e degli Istituti Scolastici.

#### **Art.8 RIMBORSO SPESE**

Per l'utilizzo dei locali dovrà essere corrisposto un contributo per le spese di illuminazione, riscaldamento, provvista di acqua, ammortamenti vari che verrà annualmente determinato dal Presidente della Provincia di Lecco in misura differenziata per gli impianti sportivi e l'aula magna. Il mancato pagamento dei contributi stabiliti comporta l'esclusione da ogni ulteriore uso dell'immobile, oltre alla revoca della concessione in uso.

#### **Art.9 UTILIZZO GRATUITO**

Fermo restando l'utilizzo gratuito per le scuole, il Presidente della Provincia di Lecco potrà, negli altri casi, deliberare la gratuità per l'uso dei locali e delle attrezzature scolastiche secondo quanto indicato dal vigente Regolamento approvato dal Consiglio Provinciale, ai sensi dell'art. 12 della Legge 24 1/90.

#### **Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dalla presente normativa, si applicano le disposizioni di legge in materia.

Alla Provincia di Lecco  
Servizio Istruzione  
Corso Matteotti, 3  
23900 Lecco (LC)  
PEC:  
[provincia.lecco.@lc.legalmail.camcom.it](mailto:provincia.lecco.@lc.legalmail.camcom.it)

Il/la sottoscritto/a					
residente in			via		n.
telef.		codice fiscale			
in qualità di <sup>1</sup>					
della società <sup>2</sup>					
con sede in			via		n.
telef.		codice fiscale o partita IVA			
recapito cell.		e-mail			

**CHIEDE**

di poter utilizzare

la palestra

l'aula magna

dell'istituto scolastico
--------------------------

per le seguenti attività:
---------------------------

Dal		Al	
nei giorni di			di ogni settimana
dalle ore		alle ore	

<b>eventuali quote richieste ai partecipanti</b>
--

<sup>1</sup> Presidente / Direttore / Amministratore / Responsabile / Segretario / ecc

<sup>2</sup> (Sportiva, Culturale o altro)

## DICHIARA

Di accettare quanto indicato agli artt. 4-5-6 del vigente *Regolamento per l'uso dei locali e delle attrezzature scolastiche per attività sportive e culturali in orario extrascolastico e di seguito integralmente riportato:*

### ORARIO

L'utilizzo in ore notturne dovrà cessare entro le ore 24 per le assemblee ed entro le 23 in tutti gli altri casi. Gli utenti dovranno, comunque, evitare di arrecare disturbo alla quiete pubblica.

### OBBLIGHI

I concessionari assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, dall'uso dei locali e delle attrezzature, potranno derivare a persone e cose, esonerando l'Ente concedente e l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Il responsabile, cui viene rilasciata la concessione, si obbliga a:

- a) corrispondere alla Provincia di Lecco i contributi, a titolo di rimborso per le spese, secondo gli importi deliberati dal Presidente della Provincia di Lecco;
- b) concordare, con il Responsabile dell'Istituto o suo delegato, le modalità di apertura e chiusura dei locali;
- c) nominare custode dell'immobile il concessionario per il tempo dell'occupazione della palestra;
- d) non permettere l'accesso agli estranei;
- e) di stabilire che ad ogni inizio/fine di giornata la Scuola e il concessionario (in proprio o tramite delegato) effettuino, per la parte di competenza in cui occupano la palestra, una ricognizione dell'immobile e delle attrezzature in uso;
- f) usare la struttura con tutta la professionalità necessaria per evitare danni di qualsiasi genere;
- g) segnalare immediatamente al Dirigente dell'Istituto scolastico e alla Provincia di Lecco eventuali malfunzionamenti, rotture, instabilità di attrezzature e locali e interrompere immediatamente l'utilizzo dell'attrezzatura stessa.
- h) di segnalare tempestivamente a cura del concessionario, tramite e-mail, al Dirigente Scolastico dell'Istituto e al Dirigente del Settore Patrimonio della Provincia, ogni danno rilevato in conseguenza dell'utilizzo effettuato, specificandone in dettaglio, anche con l'ausilio di foto, la consistenza;
- i) di accettare il risarcimento in forma specifica tramite il ripristino della struttura ad opera del concessionario previo sopralluogo e accordo sulle modalità del ripristino o in alternativa tramite rimborso dei danni provocati e quantificati dal Servizio Patrimonio edilizio e immobiliare;
- j) di disporre la decadenza del concessionario, previa diffida scritta a rimuovere la causa entro 5 giorni, dalla concessione nel caso si rinvengano danni non segnalati o non rimborsati o non riparati nei termini prescritti dalla Provincia di Lecco;
- k) verificare che coloro che praticano lo sport siano in possesso delle prescritte certificazioni sanitarie. Al riguardo la Provincia di Lecco declina ogni e qualsiasi responsabilità.
- l) non sub-concedere l'uso anche parziale dei locali a chiunque ed a qualsiasi titolo.
- m) di adempiere autonomamente a tutte le incombenze fiscali, previste dalla normativa fiscale vigente per l'attività svolta, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsivoglia responsabilità in proposito.

### CUSTODIA -PULIZIE -CONTROLLO ATTIVITA'

Il concessionario effettua direttamente il servizio di custodia e di pulizie dei locali, con oneri a proprio carico.

**Si allega alla richiesta copia del proprio Statuto.**

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del concessionario