

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BERGAMASCHI NADIA
Telefono	0341295316
Fax	0341295333
E-mail	nadia.bergamaschi@provincia.lecco.it
Nazionalità	Italiana
Anno di nascita	1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1.4.2004 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Lecco
 - Tipo di azienda o settore Direzione Organizzativa II – Organizzazione e Risorse Umane
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario amministrativo cat. D3 – Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dei Servizi trattamento giuridico economico previdenziale, Organizzazione selezione e formazione, Sicurezza sul lavoro
- Tra le attività più significative:
- supporto alla gestione e allo sviluppo del sistema organizzativo; supporto alla S.G.
 - gestione giuridica del personale dipendente, dirigenti e segretario generale
 - analisi per l'attuazione delle discipline contrattuali del personale di comparto e della dirigenza
 - redazione e aggiornamento discipline regolamentari (regolamento di organizzazione, di accesso, autorizzazione incarichi dipendenti, part time, codice disciplinare, incentivi progettazione, ecc.), circolari interne e documenti di programmazione
 - attività di natura economico-finanziaria
 - gestione procedimenti disciplinari e contenzioso – Componente UPD Associato
 - rilevazione bisogni formativi, predisposizione di programmi di interventi formativi, redazione e attuazione piani di formazione, organizzazione e svolgimento corsi, convegni, monitoraggio, valutazione efficacia interventi formativi
 - assistenza tecnico amministrativa e consulenza in materia di personale e organizzazione delle risorse umane agli Enti Locali della Provincia
 - adozione atti in materia di normativa privacy
 - gestione procedura autorizzativa ex art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 e art. 1, c.557 L. 311/2004, anagrafe delle prestazioni dipendenti e consulenti esterni
 - gestione adempimenti normativi per la sorveglianza sanitaria dei dipendenti in attuazione del D.Lgs. n. 81/2008; coordinamento attività con il medico competente
 - componente del gruppo per la trasparenza dell'ente per il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 97/2016 e L. 190/2012
 - componente del gruppo per i controlli interni in merito alla regolarità amministrativa degli atti ai sensi del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012.
 - organizzazione procedure selettive per assunzioni personale dipendente e gestione procedure concorsuali a favore dei comuni convenzionati

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZE PROFESSIONALI INCARICHI RICOPERTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI, ECC.)

PATENTE O PATENTI

Dal 1.10.80 al 31.3.2004

Regione Lombardia – Giunta Regionale

Organo Regionale di Controllo di Cremona, Lecco, Milano – Direzione Generale Presidenza, U.O. Avvocatura

Contratto a tempo indeterminato

Istruttore amministrativo, Istruttore direttivo amministrativo e Funzionario amministrativo svolgente funzioni di controllo atti degli enti locali in materia di personale, affari istituzionali. L'attività professionale si è concentrata sulle problematiche in materia di organizzazione e su approfondimenti degli istituti contrattuali per il personale dipendente degli enti locali, oltre a svilupparsi più in generale in tutti i settori giuridico/amministrativi relativi agli enti territoriali.

Componente di vari Collegi Arbitrali di Disciplina, Commissioni Giudicatrici selezioni pubbliche per assunzioni presso Enti Locali e Aziende Partecipate, Nuclei di Valutazione presso Comuni.

Anno scolastico 1978/79

Istituto Tecnico Commerciale “E. Beltrami” di Cremona

Diploma di Ragioneria

2004

Westwood Community School di Austin – Texas - USA

inglese

Certificato di E.S.L. II (English Second Language)

INGLESE

livello buono

livello buono

livello buono

FRANCESE E TEDESCO

livello scolastico

livello scolastico

livello scolastico

conoscenza applicativi microsoft (Pacchetto office)

Partecipazione a numerosi corsi di formazione in materia di organizzazione e personale, contratti collettivi nazionali di lavoro, contratti decentrati, valutazione personale dipendente, formazione nella pubblica amministrazione, finanza locale, contabilità, L. 241/90, privacy.

Patente “B”

02/12/2019

Nadia Bergamaschi