



Provincia di Lecco

DECRETO DELIBERATIVO DEL PRESIDENTE

N° 47 del 19 Aprile 2019

**OGGETTO: PEG / PIANO DELLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2019.
APPROVAZIONE**

OGGETTO: PEG / PIANO DELLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2019.
APPROVAZIONE

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 17 del vigente Regolamento di Contabilità il Piano Esecutivo di Gestione viene approvato sulla base del bilancio preventivo deliberato determinando gli obiettivi da raggiungere ed affidando la gestione degli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- sulla base di quanto elaborato in sede di formazione e predisposizione del bilancio 2019 si sono considerate le Direzioni Organizzative e i Servizi in cui si articola attualmente l'organizzazione strutturale della Provincia. Esse sono state graduate in centri di responsabilità - centri di costo corrispondenti con i Servizi operativi;
- ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi gli obiettivi della gestione sono proposti e formulati dai Dirigenti sulla base degli indirizzi degli organi elettivi e di governo dell'Ente, tenuto conto delle effettive risorse disponibili;
- responsabili dei centri di responsabilità - centri di costo sono stati individuati i Dirigenti delle Direzioni Organizzative e i Responsabili di Unità Organizzative, nominati dal Presidente della Provincia con Decreti n. 28 e n. 30 del 22/12/2017 anche in base a quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento di contabilità e dall'art. 13 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai Dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa.

Considerato che con deliberazione consiliare n. 15 del 29.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato in via definitiva il bilancio di previsione 2019/2021.

Vista la l. n. 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni".

Visto in particolare l'art. 1 – commi 55 e 66 della citata legge n. 56/2014 che stabilisce i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia.

Visto altresì l'art. 1 - comma 85 della l. n. 56/2014 che elenca le funzioni della Provincia quale Ente di area vasta.

Visto il d.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il vigente Statuto della Provincia di Lecco.

Visto il PEG / Piano della Performance rappresentato dal documento allegato e composto da due parti:

Parte Prima (Allegato A) – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RISORSE FINANZIARIE secondo il modello del d.lgs. 118/2011 che contiene la ripartizione in capitoli delle tipologie in Entrata e delle missioni – programmi in Uscita, con indicazione dei Dirigenti responsabili.

Parte Seconda (Allegato B) – PIANO DELLE PERFORMANCE - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI che contiene:

- gli obiettivi per ogni centro di responsabilità - centro di costo.
- l'impatto o outcome e gli stakeholder.

- gli indicatori o misuratori di attività che saranno, durante ed al termine dell'esercizio finanziario, oggetto di reporting da parte dei Dirigenti.
- le risorse umane assegnate ad ogni obiettivo, comunicate dal Dirigente competente, con indicazione della qualifica giuridica.
- l'elenco dei beni mobili ed attrezzature per ogni Direzione Organizzativa, allegato quale parte integrante ma non sostanziale, che è depositato presso la Direzione Organizzativa Bilancio e Finanze – Servizio Economato.

Constatato che il contenuto finanziario del P.E.G. collima esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio 2019/2021 approvato.

Rilevato, altresì, che gli obiettivi di gestione dei singoli centri di responsabilità e di costo sono coerenti con le finalità indicate nel Documento Unico di Programmazione 2019/2021.

Ritenuto che, al fine di attuare nella nostra Amministrazione il d.lgs. n. 150/2009 in merito alla gestione della performance, si rende necessario armonizzare gli strumenti di programmazione già consolidati, e quelli derivanti dall'introduzione della contabilità armonizzata, in un unico documento programmatico.

Considerato, quindi, che tutti gli obiettivi sono stati oggetto di un'attenta analisi attraverso la stesura di un dettagliato piano delle performance, anche in coerenza con la metodologia di valutazione dei Dirigenti e dei dipendenti validata dal Nucleo Indipendente di Valutazione.

Rilevato che gli obiettivi sono stati esposti, in maniera sintetica ed omogenea per tutte le Direzioni Organizzative e che gli stessi sono declinati in fasi e azioni per la maggior parte delle quali si prevedono precise scadenze.

Rilevato che gli obiettivi sono stati classificati in: strategici e gestionali con una graduazione di punteggio rispettivamente di 75 e 50 punti in coerenza con il Sistema di Valutazione vigente approvato.

Considerato che la misurazione della performance è volta all'acquisizione di informazioni sui risultati dell'Amministrazione, al fine di offrire un supporto al miglioramento in termini di efficienza ed efficacia e quindi che tutti gli obiettivi sono stati maggiormente specificati attraverso l'evidenziazione dell'impatto atteso, cioè gli effetti rilevanti generati dall'azione amministrativa (outcome), dei possibili stakeholder (portatori d'interesse) interni ed esterni, e l'indicazione di indicatori di performance nonché il target di riferimento (valore atteso).

Ritenuto opportuno approvare altresì precise linee di indirizzo alle Direzioni Organizzative dirette al rispetto dei divieti e dei limiti di legge per particolari tipologie di spesa (sponsorizzazioni e contributi, relazioni pubbliche, manifestazioni e rappresentanza, missioni, formazione dei dipendenti, acquisto e gestione autovetture).

Ritenuto per queste tipologie di spesa di centralizzare il controllo in capo a Direzioni Organizzative specifiche.

Visto il parere favorevole espresso dal Dirigente responsabile della Direzione Organizzativa I - Bilancio e Finanze circa la regolarità tecnica del provvedimento ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 allegato quale parte integrante e sostanziale.

Visto il parere espresso dal Dirigente responsabile della Direzione Organizzativa I - Bilancio e Finanze circa la regolarità contabile del provvedimento ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 allegato quale parte integrante e sostanziale.

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Generale circa la legittimità del provvedimento ai sensi dell'art. 19 del vigente Statuto provinciale allegato quale parte integrante e sostanziale.

DECRETA

1. Di approvare il PEG/PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 rappresentato dal documento allegato quale parte integrante e sostanziale e composto da due parti:
 - Parte Prima (Allegato A): PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RISORSE FINANZIARIE.
 - Parte Seconda (Allegato B): PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI.

2. Di dare atto che il P.E.G. è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio Triennale 2019/2021 e che gli obiettivi indicati sono coerenti con le finalità indicate nel Documento Unico di Programmazione 2019/2021.

3. Di dare atto che, per l'anno 2019, in accordo con il Segretario Generale e il Nucleo Indipendente di Valutazione, saranno effettuate due verifiche semestrali sullo stato di attuazione del Peg / Piano della Performance al 30/6/2019 e al termine dell'esercizio finanziario. Quest'ultima verifica sarà effettuata al 31/12/2019 e consisterà nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi e dei correlati indicatori.

4. Di individuare i CENTRI DI RESPONSABILITA' – CENTRI DI COSTO, le risorse assegnate ad ogni obiettivo e le risorse strumentali per ogni servizio.

5. Di dare atto che nel 2019/2021 si devono rispettare i seguenti divieti e limiti per le seguenti tipologie di spesa corrente non possono superare i seguenti limiti annui di spesa stabiliti dalla normativa vigente, ed in particolare, per le Province:
 - divieto di effettuare spese per le relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza (art.1 c.420 L.190/2014). Nelle previsioni 2019/2021 non sono state previste spese di questo tipo, ad eccezione di quelle completamente finanziate da Enti o soggetti esterni, senza spese a carico dell'Ente, come consentito anche da pareri della Corte dei Conti;
 - l'obbligo di approvare un programma delle collaborazioni autonome nei limiti del 20% della spesa impegnata nel 2009. Il limite predetto è di € 61.024,25. A tale riguardo il programma non è stato predisposto in assenza di richieste dalle varie Direzioni;
 - le spese per missioni devono essere ridotte del 50% rispetto a quelle del 2009 (limite = € 15.117,00). Nel bilancio 2019/2021 sono state inserite spese annuali per rimborsi spese di viaggio dei dipendenti per € 10.157,00;
 - le spese per formazione dei dipendenti devono essere ridotte del 50% rispetto a quelle del 2009 (limite = € 14.312,00). Anche in questo caso vanno escluse dal limite le spese finanziate con entrate vincolate e quelle per la formazione obbligatoria in base a disposizioni normative. Nel bilancio 2019/2021 è stato previsto un importo annuo di € 6.500,00. Una parte della spesa di aggiornamento verrà finanziata con la quota del 30% degli incentivi riconosciuti per l'attività della Stazione Unica Appaltante;
 - le spese per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture (escluse quelle destinate alla vigilanza, alla protezione civile e alla viabilità) non possono essere superiori al 30% di quelle del 2011 (limite = € 17.429). Nel bilancio 2019/2021 sono state previste annualmente per questa tipologia di spesa complessivi € 15.350,00;

- il limite per le spese per acquisto dei beni mobili e arredi (escluse quelle per arredi scolastici, servizi all'infanzia e quelle relative ad acquisti funzionali alla riduzione degli oneri connessi alla conduzione di immobili) imposto dall'art. 1 c.141 della L. 228/2012 (20% della spesa media 2010/2011, pari a € 2.622,54) non è più applicabile dal 2017 in quanto limitato agli anni del periodo 2013-2016 (vedi parere Corte dei Conti Sezione di controllo del Veneto n.173 del 12.04.2018);
 - l'Ente non prevede di effettuare operazioni di acquisto di immobili rientranti nei limiti di cui all'art.1 c.138 della L.228/2012 e dell'art.12 del D L n.98/2011 convertito nella L. 111/2011.
6. Di incaricare del controllo sul rispetto dei precedenti divieti e limiti di spesa i Dirigenti e i Responsabili delle seguenti Direzioni Organizzative:
- sponsorizzazioni (salvo le spese certificate da ogni singolo Dirigente come non rientranti nel divieto) e spese per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio autovetture (escluse quelle della vigilanza):
Direzione Organizzativa I – Bilancio e Finanze
 - spese per relazioni pubbliche, manifestazioni, rappresentanza (salvo le spese certificate da ogni singolo Dirigente come non rientranti nel limite):
Direzione Organizzativa V Affari Generali
 - spese per missioni e spese per formazione dei dipendenti:
Direzione Organizzativa II – Organizzazione e Risorse Umane.
7. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento:
- all'Albo on line della Provincia di Lecco;
 - nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Lecco, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
8. Di individuare quale Responsabile del Procedimento, ai fini della corretta e puntuale attuazione di quanto decretato, il dottor Corrado Conti Dirigente responsabile della Direzione Organizzativa I – Bilancio e Finanze della Provincia di Lecco.
9. Di dare atto che il presente provvedimento è da intendersi definitivo e, pertanto, immediatamente esecutivo ed efficace.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Claudio Uselli

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.
n.82/2005.