



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di direzione lavori, attività di liquidazione, misura e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e assistenza al collaudo dei lavori di realizzazione della variante alla SS 639 nel territorio della Provincia di Lecco, ricompresa nei comuni di Lecco, Vercurago e Calolziocorte, Lotto S. Gerolamo. GARA 32/2011 – CIG 3331408CD6 - Codice CUP: B81B03000220004.

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Indice:

- Art. 1. OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 2. DETERMINAZIONE IMPORTO DELL'APPALTO
- Art. 3. DOMICILIO DEI CONTRAENTI
- Art. 4. LUOGO DI ESECUZIONE E TEMPISTICA
- Art. 5. MODALITA' ESECUTIVE DELLA PRESTAZIONE
- Art. 6. IMPEGNI DELL'AFFIDATARIO
- Art. 7. RAPPRESENTANZA DELL'AFFIDATARIO
- Art. 8. REFERENTE PER CONTO DELLA PROVINCIA
- Art. 9. INADEMPIENZE E RISOLUZIONE CONTRATTUALE
- Art. 10. MODALITA' DI PAGAMENTO
- Art. 11. RISERVATEZZA .
- Art. 12. RESPONSABILITA'
- Art. 13. EFFETTI DEL CONTRATTO

Art 1

Oggetto dell'appalto

Oggetto della procedura di affidamento è il servizio di direzione lavori, attività di liquidazione, misura e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e assistenza al collaudo dei lavori di realizzazione della variante alla SS 639 nel territorio della Provincia di Lecco, ricompresa nei comuni di Lecco, Vercurago e Calolziocorte, Lotto S. Gerolamo. L'affidatario del servizio (di seguito "Affidatario") dovrà svolgere l'attività finalizzata a garantire la qualità dell'intervento, la riduzione dei rischi e delle difficoltà in fase di esecuzione dei lavori (in particolare la soluzione delle problematiche relative all'esecuzione delle opere in sotterraneo e alla predisposizione dell'impiantistica, e dei rischi idrogeologici connessi), la congruità tecnica economica e la conformità alla normativa vigente. Per la Provincia di Lecco (di seguito "Committente") il referente è il Responsabile del Procedimento RUP.

Art. 2.

Determinazione Importo dell'appalto

L'importo stimato delle prestazioni oggetto dell'incarico, è stato calcolato facendo riferimento agli onorari di cui al D.M. Giustizia 04.04.2001 e alla Legge 02.03.1949 n.143 ed è comprensivo di spese, oneri, visure, copie e quant'altro necessario. L'importo offerto si intende a forfait ed è comprensivo di ogni onere. All'importo offerto deve essere aggiunta l'I.V.A. ed eventuali contributi.

Art. 3.

Domicilio dei contraenti

La Provincia di Lecco elegge domicilio presso la propria sede, sita in p.zza lega Lombarda ,4 a Lecco.

L'Affidatario dovrà comunicare al Committente il proprio domicilio. Si precisa che tutte le comunicazioni tra la Provincia di Lecco e la Direzione Lavori, diverse dai verbali redatti in contraddittorio tra loro, saranno effettuate via telefax o per posta ordinaria, o via PEC, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art.77 del D.lgs.163/2006.

Art. 4

Luogo di esecuzione e tempistica del servizio.

L'Affidatario dovrà prestare i servizi presso i propri uffici o altre sedi indicate dallo stesso, e presso il sito del cantiere dove verranno realizzati i lavori.

Riunioni o incontri potranno avvenire presso gli uffici del Committente.

L'Affidatario concorderà con il Committente la data di inizio delle attività.

L'Affidatario dovrà adeguare l'esecuzione del servizio alla tempistica dei lavori, tenendo presenti le modalità di esecuzione degli stessi secondo i relativi documenti progettuali.

Sarà tuttavia facoltà del Committente richiedere alla Direzione Lavori di concludere le operazioni di propria competenza anche in modo frazionato all'interno del singolo affidamento, senza corresponsione di ulteriori oneri.

In caso la tempistica complessiva di realizzazione delle opere subisse un prolungamento non superiore a 6 mesi, nulla sarà dovuto all'Affidatario, che dovrà mantenere, senza oneri e costi aggiuntivi il livello di erogazione dei servizi previsti dal presente capitolato.

La durata del servizio fornito dall'Affidatario, esclusa l'assistenza al collaudo, sarà di giorni 1104.

Art 5.

Modalità esecutive delle prestazioni

L'affidatario dovrà predisporre in fase di offerta un piano di lavoro che descriva le modalità con cui intende operare tenendo conto anche dei requisiti del D.Lgs.n.81/2008. Dovranno essere descritte tutte le attività di supporto al Committente, in particolare: l'analisi della progettazione esecutiva, il controllo delle forniture e della realizzazione delle opere, l'analisi tecnico-economica, la definizione di congruità delle varianti in corso d'opera, l'elaborazione e l'emissione della relazione del Direttore Lavori al conto finale, i rapporti con gli enti competenti istituzionali ecc., il supporto tecnico al Collaudo, la verifica della completezza dei documenti e disegni as-built.

Inoltre dovrà fornire un organigramma del gruppo di lavoro, i profili delle singole figure professionali, i compiti e le attività.

Le principali attività svolte, fra le altre, sono le seguenti:

DIRETTORE DEI LAVORI

- cura dell'esecuzione dei lavori a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto;
- è responsabile del coordinamento e della supervisione della attività di tutto l'ufficio di Direzione dei Lavori, (con particolare attenzione al rischio idrogeologico e alla realizzazione delle opere edili ed in sotterraneo) ed interloquisce in via esclusiva con l'Appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
- è responsabile dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche di questi così come previsto dall'art. 3 comma 2, della Legge 5 novembre 1971 n° 1086, ed in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche di cui alla predetta Legge e alla successiva normativa;
- intrattiene i rapporti con il Committente fornendo tutte le informazioni necessarie in merito allo stato di avanzamento delle opere ed in merito ad eventuali scostamenti riscontrati al programma;
- partecipa alle riunioni di coordinamento convocate dal Committente;
- verifica periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- cura la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- provvede alla segnalazione al responsabile del procedimento (e per conoscenza al Settore Appalti e Contratti) dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, della disposizione di cui all'articolo 118, comma 4, del Dlgs 163/2006.-

Il direttore lavori non deve essere necessariamente presente a tempo pieno sul luogo dei lavori, ma deve comunque essere presente con l'assiduità richiesta dall'entità e difficoltà di compiti cui deve assolvere in rapporto all'entità e delicatezza dei lavori.

In ogni caso, vi è l'obbligo del direttore lavori di assicurare la presenza giornaliera in cantiere, del proprio personale, onde assolvere alle funzioni che tale presenza richiedono, quali appunto, la redazione della contabilità dei lavori ed il minuzioso controllo sulla conformità dell'esecuzione rispetto al progetto.

L'attività di direzione lavori comprenderà il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile ed amministrativo dell'esecuzione dei lavori.

La contabilità dei lavori dovrà essere redatta nei termini e nei modi indicati dagli artt. 181 e segg. del Regolamento (DPR 207/2010) .

In particolare sarà fondamentale la corretta tenuta del Giornale dei Lavori di cui all'art. 182 del suddetto regolamento.

Il direttore lavori si potrà avvalere di una segreteria tecnica ed amministrativa per la tenuta dei registri contabili di cantiere nonché per la tenuta dei registri contabili di cantiere nonché per la tenuta ed archiviazione di tutta la documentazione tecnica.

DIRETTORI OPERATIVI

Gli assistenti con funzioni di Direttori Operativi collaborano con il Direttore dei Lavori nel verificare che lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali.

Essi rispondono della loro attività direttamente al Direttore dei Lavori la quale consiste, fra l'altro, nel:

- verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
- programmare e coordinare le attività dell'ispettore dei lavori;
- curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;
- individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;
- assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;
- direzione di lavorazioni specialistiche.

ISPETTORI DI CANTIERE

Gli assistenti con funzione di Ispettore di Cantiere collaborano con il Direttore dei Lavori nella sorveglianza dei lavori in conformità delle prescrizioni stabilite nel Capitolato Speciale di Appalto.

All'Ispettore di Cantiere vengono affidati, fra gli altri, i seguenti compiti di:

- la presenza costante e giornaliera in cantiere per la verifica e il controllo del corretto andamento dei lavori;
- la verifica dei documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo in qualità del fornitore;
- la verifica, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
- il controllo sulla attività dei subappaltatori;
- il controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- l'assistenza alle prove di laboratorio;
- l'assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- la predisposizione degli atti contabili e l'esecuzione delle misurazioni quando siano stati incaricati dal direttore dei lavori;
- l'assistenza al coordinatore per l'esecuzione.

COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI (D.lg. 81/08)

Le funzioni del Coordinatore per l'Esecuzione dei Lavori consistono, fra le altre:

a) verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 ove previsto e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;

b) verifica l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100, assicurandone la coerenza

con quest'ultimo, ove previsto, adegua il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 ove previsto, e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;

c) organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;

d) verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;

e) segnala al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1, e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100, ove previsto, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione dà comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;

f) sospende, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Il coordinatore per l'esecuzione dei lavori dovrà garantire la presenza giornaliera in cantiere, rendendo edotto il RUP, con rapporti informativi che gli invierà settimanalmente per conoscenza tramite fax/mail.

Il coordinatore per l'esecuzione dei lavori dovrà partecipare alle riunioni convocate dal RUP con la Direzione Lavori per rendicontare su criticità affrontate nelle fasi lavorative.

Dovrà altresì comprovare gli eventuali adeguamenti del piano di Sicurezza e dei relativi Piani Operativi di Sicurezza di tutte le ditte interessate alle fasi operative che hanno determinato l'aggiornamento del Piano di Sicurezza con particolare riferimento alla valutazione delle interferenze.

Nello svolgimento delle attività costituenti l'incarico, il RUP avrà come unico referente operativo l'Affidatario che si avvarrà dei responsabili specifici.

Rendicontazione dell'Attività di Controllo

Delle attività svolte dovrà essere data evidenza a mezzo di rendicontazioni analitiche predisposte in modo da adempiere alle seguenti prescrizioni:

registrare l'intervenuto contraddittorio con l'appaltatore;

evidenziare le criticità quotandole secondo il livello di importanza in ordine crescente, da 1 a 4;

esprimere un parere in riferimento a ciascun ambito, proponendo anche soluzioni che consentano di superare le eventuali criticità rilevate;

essere rese almeno con cadenza quindicinale a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto, e comunque ogni qualvolta il RUP evidenzia la necessità di essere raggugliato in ordine all'attività.

Nel corso delle attività oggetto del presente affidamento potranno essere emessi altri documenti "intermedi" quali, ad esempio, rapporti d'esame di documenti, rapporti di analisi e valutazione, rapporti di controllo intermedi, rapporti di riunione, rapporti di resoconto delle attività, secondo quanto indicato nell'offerta tecnica e secondo quanto concordato con il RUP e comunque ad ogni riunione periodica.

Per la definizione dell'ambito dell'incarico, si fa riferimento agli elaborati del progetto definitivo ed esecutivo, che si intendono qui totalmente richiamati.

art. 6 Impegni del affidatario

Per il fatto di accettare il servizio sopra descritto l'affidatario dichiara e riconosce pienamente:

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara, nello schema di Contratto, nel Capitolato Prestazionale, e

negli eventuali chiarimenti pubblicati sul sito internet della Stazione Appaltante www.provincia.lecco.it, nel corso della procedura e nella documentazione di gara tutta;

L'Affidatario sarà l'unico responsabile per i servizi che risultassero eseguiti in modo non conforme alle pattuizioni, anche per non aver richiesto tempestivamente le istruzioni ed i chiarimenti necessari in merito ai documenti contrattuali e non potrà eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati in precedenza.

L'Affidatario sarà responsabile delle inesattezze, errori od omissioni, contenuti nei documenti da lui stesso preparati, anche nel caso che detti documenti siano stati approvati dal Committente

art. 7

Rappresentanza dell'affidatario

Qualora l'affidatario sia organizzato in forma collettiva dovrà munire il professionista, o i professionisti incaricati della prestazione dei servizi di ingegneria oggetto del contratto dei necessari poteri di rappresentanza per la valida stipula del contratto in nome e per conto dell'affidatario medesimo.

I professionisti incaricati sono personalmente e solidalmente responsabili unitamente all'organismo affidatario dell'esecuzione del contratto.

Il professionista o i professionisti incaricati dell'esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto devono essere abilitati all'esercizio della professione tecnica nella cui competenza le prestazioni medesime rientrano ed essere iscritti nel relativo albo professionale.

Ai sensi dell'art. 91, comma 3, del D.lg. 163/2006, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del professionista

Art. 8

Referente per conto della Provincia

Il Responsabile tecnico per conto della Provincia, a cui l'affidatario farà riferimento, è il Responsabile del Procedimento nominato,

Art. 9

Inadempienze e Risoluzione contrattuale

La penale pecuniaria per il tempo in più eventualmente impiegato, per cause imputabili all'affidatario, oltre al termine precedentemente fissato, sarà pari all'1 per mille del compenso, per ogni giorno di ritardo, sino ad un massimo del 10% e sarà applicata con deduzione dall'importo del conto finale.

Le eventuali controversie potranno essere risolte da un collegio arbitrale composto da un rappresentante di ognuna delle parti e da un terzo di nomina comune o, in caso di dissenso, dal Tribunale di Lecco.

La controversia può essere devoluta al giudice, in questo caso il foro competente è quello di Lecco.

Nel caso in cui il ritardo delle prestazioni di competenza superi la durata di 30 giorni, la Provincia potrà stabilire la revoca dell'incarico con rivalsa dei danni subiti oltre all'applicazione della penale.

La Provincia di Lecco si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi di quanto disposto dall'art. 2237 del Codice Civile, riconoscendo al affidatario il corrispettivo per le prestazioni utilmente svolte sino a quel momento. Le parti danno atto che l'affidatario può recedere dal contratto solo ed esclusivamente per giusta causa ai sensi di quanto disposto dall'art. 2237 2° comma del Codice Civile.

Art. 10

Modalità di pagamento

Il pagamento del compenso sarà effettuato all'affidatario, previa verifica della correttezza contributiva e fiscale, come di seguito riepilogato:

- 90% in parallelo e proporzionalmente all'importo di ciascun stato d'avanzamento lavori S.A.L. emesso;
- 10% all'emissione del certificato di collaudo.

E' vietata la cessione dei crediti inerenti ai servizi oggetto del presente capitolato.

Emessa la Relazione del Direttore Lavori sul Conto Finale e il Certificato di Collaudo relativo affidamento, si potrà procedere con lo svincolo della cauzione definitiva prestata.

Art. 11
Riservatezza

L'Affidatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto che derivasse dall'esecuzione dei servizi oggetto dell'incarico che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dal Committente.

Detto impegno si estende a qualsiasi cambiamento o proposta di cambiamento, sempre inerente all'incarico, o a qualsiasi dato o relazione, oppure a qualsiasi disegno o mappa o piano o schema, forniti dal Committente o che siano stati preparati dall'Affidatario per essere impiegati dal Committente.

Quanto sopra, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte del Committente, avrà validità fino a quando tali informazioni non siano di dominio pubblico.

Il Concorrente potrà citare nelle proprie referenze e nel proprio curriculum il lavoro svolto per il Committente, eventualmente illustrandolo con disegni, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza del presente articolo.

Art. 12
Responsabilità

Il Committente non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare all'affidatario, o a suoi dipendenti, coadiutori e ausiliari autonomi o alle loro cose, nell'espletamento delle prestazioni oggetto di questo atto o in dipendenza dell'esercizio o del traffico stradale o per qualsiasi altra causa.

L'Affidatario assume ogni responsabilità per danni che potessero derivare al personale o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti, coadiutori ed ausiliari autonomi, nell'espletamento delle prestazioni oggetto di questo capitolato tenendo perciò sollevato ed indenne il committente da qualsiasi pretesa o molestia che al riguardo gli venisse mossa.

Art. 13
Effetti del contratto

Si provvederà alla formalizzazione del contratto mediante la sottoscrizione di atto pubblico, tutte le imposte, tasse e spese, comprese quelle fiscali e amministrative, relative al servizio sono a carico dell'affidatario.

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente capitolato, si fa' riferimento alla normativa del Codice Civile.

Si informa, ai sensi dell'art.13 del Dlgs 30.06.2003 n.196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali), che i dati forniti sono necessari per la gestione del procedimento e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione alle vigenti norme in materia di appalti pubblici. Sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 della Legge citata, esercitabili con le modalità di cui alle legge 241/1990 e del vigente Regolamento Provinciale recante norme in materia di accesso agli atti ed alle informazioni.

Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza di quanto disposto dall'art.76 del DPR n.445/2000, si richiamano le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

Le parti dichiarano che il presente atto è in tutto conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono nelle forme di legge.

Lecco, li

Per la Provincia di Lecco:
Il RUP

Per l'Affidatario: