



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA – PASSAGGIO DIRETTO EX ART. 30
DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PER LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA VI - LAVORO E CENTRO PER L'IMPIEGO
DELLA PROVINCIA DI LECCO**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse".

Visto il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246).

Visto il Decreto Deliberativo n. 99 del 02/08/2019 di modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020 e il Decreto Deliberativo n. 149 del 16/12/2019 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022.

Visto il "Regolamento per l'accesso agli impieghi", approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 69 del 29/03/2007 e successive modifiche e integrazioni.

Visto l'art. 37 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto Deliberativo Del Presidente n. 93 del 26/07/2019.

SI RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione

È indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Dirigente area Amministrativa – inquadramento Qualifica Dirigenziale area Dirigenza Regioni e Autonomie Locali–tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Il Dirigente verrà assegnato alla Direzione Organizzativa VI - Lavoro e Centri per l'Impiego della Provincia di Lecco.

Art. 2 – Trattamento economico

È attribuito il trattamento economico di cui alla qualifica Dirigenziale, previsto dal vigente C.C.N.L. del personale Dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione assunzionale ai sensi dell'art. 1 c. 47 della L. 311/2004 e nel rispetto del pareggio di bilancio
- essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella qualifica Dirigenziale del Comparto Regioni e Autonomie Locali da almeno 5 anni, di cui almeno 3 anni con incarico dirigenziale conferito per la direzione di Unità Organizzativa competente in materia di istruzione, formazione, lavoro; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Regioni e Autonomie Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015



- essere in possesso del seguente titolo di studio: possesso della laurea vecchio ordinamento in **giurisprudenza o economia e commercio** ovvero lauree specialistiche/magistrali, entrambe equipollenti o equiparate alle sopra citate lauree. L'eventuale equipollenza o equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato
- non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013
- essere in possesso della patente di guida di tipo B
- godere dei diritti civili e politici
- non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere
- essere in possesso del nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001. In subordine, il candidato deve dichiarare formalmente di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale, in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nulla-osta richiesto entro la data fissata per l'espletamento del colloquio inerente la presente procedura
- capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook, Access) e della lingua inglese.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, informaticamente oppure con caratteri chiari e leggibili.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre ai requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, devono dichiarare/autorizzare in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio
- l'Amministrazione di provenienza, il relativo comparto di appartenenza, gli incarichi dirigenziali ricoperti e le relative durata e decorrenza
- il titolo di studio universitario di cui è in possesso
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013
- di essere in possesso della patente di guida cat. B
- di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni
- l'assenza di condanne penali a proprio carico nonché i procedimenti penali in corso
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti della procedura di cui trattasi
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e di indirizzo e-mail
- la motivazione della domanda di mobilità.

In calce alla domanda i candidati dovranno apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda dovranno essere allegati:



- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione con l'elencazione delle effettive attività svolte, nonché degli incarichi dirigenziali ricoperti e le relative durata e decorrenza
- nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In subordine, il candidato deve dichiarare formalmente di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale, in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nulla-osta richiesto entro la data fissata per l'espletamento del colloquio inerente la presente procedura
- copia del documento di identità in corso di validità
- recente fotografia in formato tessera.

Art. 5 – Presentazione delle domande

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione del candidato, entro e non oltre:

01/06/2020, alle ore 12,00

La domanda di ammissione alla procedura dovrà riportare sulla lettera il riferimento **"RIF.MOB_1DIR_D.O.VI_2020"** e potrà essere inoltrata:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo della Provincia di Lecco, Piazza Lega Lombarda 4 – Lecco (vedere orari di apertura ufficio di protocollo sul sito Provincia di Lecco)
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo: provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it
- per mezzo dei servizi di posta pubblici o privati.
- modalità di invio delle domande alla mail a mezzo posta elettronica all'indirizzo protocollo@provincia.lecco.it (per chi non fosse in possesso di una casella di posta elettronica certificata personale).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente compilato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento 679/2016/UE, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati ai sensi della normativa sopra richiamata.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate alla Provincia di Lecco nell'ambito di altre procedure: in tal caso dovrà essere presentata una nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.



Art. 6 – Criteri di selezione

Le domande pervenute entro i termini, previa apposita istruttoria e verifica dei requisiti, saranno esaminate e comparate.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente.

La scelta del candidato avverrà previo colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata.

Valutazione del colloquio:

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire e precisamente:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata
- normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale, gestione delle risorse umane e gestione delle risorse economiche e strumentali dell'ente locale
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla Direzione Organizzativa
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento (istruzione, formazione, lavoro)
- ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione
- L. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo, diritto civile e penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione)
- normativa nazionale e regionale in materia di appalti pubblici
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella PA
- Normativa in materia di tutela della salute, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro
- Elementi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Si terrà particolarmente conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.



La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Art. 7 – Modalità e svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web della Provincia di Lecco, e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi – Avvisi di mobilità", contenente altresì la data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno 7 giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 8 – Graduatoria finale e assunzione

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.

Non sarà in ogni caso ritenuto idoneo il candidato che non abbia ottenuto al colloquio il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della Provincia di Lecco, e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi – Avvisi di mobilità", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento e della contestuale attestazione che la stessa Amministrazione è soggetta a limitazioni assunzionali.

La Provincia di Lecco procederà allo scorrimento della graduatoria qualora il vincitore non produca nei 10 giorni successivi alla richiesta dell'Ente la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data indicata dall'Ente.

Art. 9 – Informativa breve

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che la Provincia di Lecco tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. La Provincia di Lecco garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Lecco.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.



Provincia di Lecco

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Si.Net Servizi Informatici srl.

Art.10 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti della Provincia di Lecco.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Lecco, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dottoressa Antonella Cazzaniga, mentre il responsabile dell'istruttoria è la signora Nadia Bergamaschi.

Per le informazioni, rivolgersi al Direzione Organizzativa II – Organizzazione e Risorse Umane, tel. +39.0341.295.326, e-mail risorseumane@provincia.lecco.it.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.provincia.lecco.it e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso" per 30 giorni, nonché tramite comunicazione agli enti della Provincia di Lecco.

Lecco, li 24/04/2020

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE ORGANIZZATIVA II
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
f.to dott.ssa Antonella Cazzaniga