



Provincia di Lecco



tel +39 0341 295450
fax +39 0341 295333
villa.monastero@provincia.lecco.it
provincia.lecco@ic.legalmail.camcom.it
www.villamonastero.eu

Prot. n. 52705 Lecco, 12 novembre 2013

Tit. 10 Cl. 4

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA per il conferimento di incarico esterno per l'attività di Conservatore/Curatore e relativa responsabilità scientifica delle collezioni e degli arredi della "Casa Museo Villa Monastero" di Varenna per il periodo dall'1.12.2013 al 30.11.2014

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Villa Monastero n. 16/736 del 3.7.2003, con la quale è stata istituita la raccolta museale "Casa Museo Villa Monastero" con sede in Varenna, viale Polvani, 4, ai sensi del D.M. 10.5.2001, al fine di favorire la conservazione, la valorizzazione e la fruizione pubblica del patrimonio della Villa e dei suoi arredi;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16/736 del 3.7.2003, con la quale è stata istituita, ai sensi del D.M. 10.5.2001, la raccolta museale "Casa Museo Villa Monastero" con sede in Varenna, viale Polvani, 4, al fine di favorire la conservazione, la valorizzazione e la fruizione pubblica del patrimonio della Villa e dei suoi arredi;

DATO ATTO che, con deliberazione di Giunta Regionale del 5 novembre 2004 n. 7/19262, la Villa Monastero di Varenna ha ottenuto il riconoscimento regionale come raccolta museale e pertanto deve disporre della figura specializzata di conservatore/curatore;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 85 del 19.12.2012, con la quale sono state internalizzate tutte le funzioni precedentemente svolte dall'Istituzione Villa Monastero, ivi compresa la gestione della raccolta museale "Casa Museo Villa Monastero";

Richiamata la deliberazione di Consiglio Provinciale ad oggetto "Variazione al bilancio 2013, al bilancio triennale 2013/2015 – esercizio 2014. Esame e approvazione" n. 76 dell'11 novembre 2013, nella quale viene integrato l'elenco per studi, consulenze e ricerche allegato al bilancio 2013 con l'incarico per Curatore e Conservatore della Casa Museo Villa Monastero;

RILEVATA pertanto la necessità di affidare, per il periodo dal 1° dicembre 2013 al 30 novembre 2014, l'incarico di Conservatore della Casa Museo "Villa Monastero", per dare continuità e non interrompere un servizio indispensabile e funzionale alla Casa Museo;

RICHIAMATO il Regolamento Provinciale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso e considerato,





Provincia di Lecco



tel +39 0341 295450
fax +39 0341 295333
villa.monastero@provincia.lecco.it
provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it
www.villamonastero.eu

SI INVITANO

gli interessati a presentare apposita domanda per il conferimento di incarico esterno per l'attività di Conservatore/Curatore e relativa responsabilità scientifica delle collezioni e degli arredi della "Casa Museo Villa Monastero" di Varenna per il periodo dall'1.12.2013 al 30.11.2014 secondo le seguenti modalità:

1) Ente committente

Provincia di Lecco
Piazza Lega Lombarda, 4
23900 Lecco
P.IVA 02193970130 - Codice Fiscale 92013170136

2) Oggetto dell'incarico

Il presente incarico, disciplinato dall'art. 2229 del Codice Civile, ha come contenuto l'attività di Conservatore/Curatore della Casa Museo Villa Monastero e la relativa responsabilità scientifica delle collezioni e degli arredi della stessa secondo le indicazioni del D.M. 10.5.2001: "Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei (Art. 150, comma 6, D. Lgs. n. 112/1998)", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 19 ottobre 2001, n. 244, S.O. e precisamente:

- aggiornamento inventariazione e catalogazione delle collezioni;
- sistemazione ed allestimento delle raccolte;
- progettazione scientifica delle esposizioni temporanee;
- verifica periodica dello stato di conservazione delle collezioni e segnalazioni e interventi di restauro;
- cura e coordinamento degli eventi espositivi;
- elaborazione di piccole pubblicazioni inerenti alle collezioni;
- predisposizione materiale esplicativo da utilizzare a scopo didattico;
- incontri con le istituzioni scolastiche;
- accompagnamento ospiti;
- coordinamento delle attività museali e didattiche promosse dalla Provincia di Lecco.

3) Presentazione delle candidature

Gli interessati possono presentare apposita domanda, corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente sottoscritto, che deve pervenire, pena l'esclusione, anche via PEC provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it, entro e non oltre le ore 17.00 (diciassette) del giorno 25 novembre 2013. Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: lunedì-martedì-giovedì 9.00-13.00 e 15.00-17.00; mercoledì 8.30 – 17.00; venerdì 9.00-12.30.

Si precisa che, per la presentazione delle domande, fa fede unicamente la registrazione all'Ufficio protocollo. Saranno escluse tutte le domande pervenute oltre la data sopra indicata. Il recapito sarà esclusivamente a cura e rischio del mittente e non saranno accettati reclami o eccezioni.





Provincia di Lecco



tel +39 0341 295450
fax +39 0341 295333
villa.monastero@provincia.lecco.it
provincia.lecco@ic.legalmail.camcom.it
www.villamonastero.eu

4) Requisiti e competenze specifiche di ammissione per la partecipazione alla procedura comparativa

L'invito è rivolto ai candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- diploma di laurea in lettere moderne con indirizzo artistico,
- diploma di specializzazione post-universitaria sulle collezioni del museo,
- adeguata esperienza nell'ambito delle Case Museo.

5) Modalità di scelta dell'incaricato

La selezione avverrà secondo una valutazione comparativa dei curricula, dei titoli posseduti, delle esperienze maturate.

6) Durata dell'incarico

Il presente incarico avrà durata dall'1.12.2013 al 30.11.2014, per un impegno settimanale di almeno 10 ore per complessive 480 ore.

7) Modalità di esecuzione delle prestazioni

L'attività del professionista sarà svolta in autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, durante l'orario di apertura della Villa Monastero e, comunque, in accordo con il Responsabile del Servizio Affari Generali Villa Monastero.

8) Importo

L'importo massimo disponibile per l'attività prevista ammonta ad € 9.600,00 (oltre Iva).

9) Privacy

Il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, è esclusivamente finalizzato agli adempimenti di cui al presente avviso, con le modalità disposte dal D. Lgs. 196/2003.

10) Pubblicità

Il presente avviso pubblico è consultabile presso l'Albo on line della Provincia di Lecco, del Comune di Lecco e sui siti Internet www.villamonastero.eu e www.provincia.lecco.it.

11) Informazioni

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Luciana Rondalli, via mail all'indirizzo villa.monastero@provincia.lecco.it oppure telefonicamente ai numeri 0341/295318 o 0341/295450.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Luciana Rondalli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale

