



Provincia di Lecco

**Direzione Organizzativa III
Appalti e Contratti,
Convenzionamenti, SUA.Lecco**
Piazza L. Lombarda, 4
23900 Lecco, Italia
Telefono 0341.295405
Fax 0341.295333

PEC provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it

OGGETTO: SUA LECCO. COMUNE DI PERLEDO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELL’AREA LIDO DI OLIVEDO. PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2032. GARA 176/2017 – CPV 92320000-0 - CIG 72716302E8.

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara, facente parte integrante del bando di gara, disciplina forma e modalità di presentazione dell’offerta.

1. STAZIONE APPALTANTE

Provincia di Lecco, Direzione Organizzativa III - Appalti, Contratti, Espropriazioni, Convenzionamenti, SUA.Lecco, Piazza L. Lombarda, 4 – 23900 – Lecco.

Servizi cui prendere contatti per richiedere informazioni in merito all’appalto in questione e nominativi responsabili dei procedimenti:

- tecnico: arch. Alex Ongania, Responsabile del procedimento del Comune di Perledo - tel. 0341/830229;
- amministrativo: Direzione Organizzativa III - Appalti e Contratti – dott.ssa Barbara Funghini, Dirigente della Direzione Organizzativa III – Appalti e Contratti – della Provincia di Lecco – Corso Matteotti n. 3 – Piano II – tel. 0341/295 402 - 405;

2. OGGETTO, FINANZIAMENTI, IMPORTO E DURATA DELL’APPALTO

Il presente documento, allegato al bando di gara - di cui costituisce parte integrante e sostanziale - disciplina le modalità di partecipazione e di espletamento della procedura di gara indetta dalla SUA.Lecco per conto del Comune di Perledo per l’affidamento in concessione dei servizi di gestione dell’area lido di Olivedo per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2032.

L’attività oggetto di concessione è la seguente:

Per l’appalto sono state assunte le seguenti posizioni:

- CIG 72716302E8;
- La determina a contrarre è stata assunta dalla Direzione Organizzativa III ed è contraddistinta dal n. 856 in data 14.11.2017;
- GARA 176/2017.

Luogo di esecuzione della concessione: Comune di Perledo.

Il valore della concessione è stimato – ai sensi dell’art.167 del D. Lgs. 50/2016 - in € **1.575.000,00=.**

Canone annuo a base d'asta in rialzo: € 30.000,00.=

Durata dell'appalto: la concessione avrà una durata di 15 (quindici) anni dalla data di sottoscrizione del contratto di servizio.

N.B. Si precisa che le Linee Generali di Intervento predisposte dal Comune di Perledo, ed allegate alla documentazione di gara, dovranno essere prese in considerazione limitatamente alla parte descrittiva delle lettere A, B, C ed E. Non rilevano i punteggi, né la lettera D.

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura prevista per la scelta del contraente è quella "aperta" ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., mentre il criterio di selezione della migliore offerta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici definiti all'art. 3, lettera p) del D. Lgs. 50/2016, come meglio individuati all'art. 45, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del medesimo Decreto, purché in possesso dei requisiti più oltre specificati.

Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.

4.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D. Lgs. 50/2016)

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste **dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016**, pena l'esclusione;
- b) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;

4.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016)

- c) essere **iscritti alla C.C.I.A.A.** o nell'albo delle imprese artigiane, **per attività inerenti l'oggetto dell'appalto**, per una durata pari o superiore a quella della concessione (inserire in parte IV lett. a) punto 1) del DGUE);

I concorrenti residenti in altri Stati dell'Unione Europea, ove tenuti, devono essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D. Lgs. 50/2016.

4.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 170 e art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016)

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- d) possedere un **fatturato minimo annuo** realizzato negli ultimi tre (3) esercizi finanziari non inferiore ad € 50,000,00=/anno (inserire in parte IV lett. b) punto 1a) del DGUE);
- e) essere solvibile nell'adempimento degli impegni assunti, da dimostrare mediante la presentazione di almeno due attestazioni rilasciate da due istituti di credito o

intermediari bancari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice.

Entrambi i requisiti devono provarsi sia mediante la produzione sia di idonee dichiarazioni bancarie che la presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico.

4.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 170 e art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016)

- f) **Essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto** con un adeguato standard di qualità.

Il requisito dovrà essere provato con la seguente documentazione:

- 1) Certificati di esecuzione con esito positivo dei principali servizi analoghi espletati, sia per enti pubblici che privati, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando per un importo almeno pari ad € 150.000,00=;
- 2) **Possedere o impegnarsi ad ottenere (entro 15 giorni dal provvedimento di aggiudicazione) le necessarie autorizzazioni per la somministrazione di bevande ed alimenti;**
- 3) Indicare idoneo e qualificato progettista di cui intende avvalersi per la progettazione degli interventi aggiuntivi proposti, allegando DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) – ALLEGATO B - del progettista/Studio debitamente compilato e corredato da documento d'identità dello stesso.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti auto-dichiarati, previa espressa richiesta da parte della Stazione Appaltante.

5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 4, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Con riferimento ai soggetti di cui alle lettere d) ed f) i requisiti di cui al paragrafo 4 - lett. a), b) e c) devono essere posseduti da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento; i requisiti di cui alle lettere d), e) ed f) punti 1) e 3) devono essere posseduti dal capogruppo in misura maggioritaria, e dai mandanti in misura non inferiore all'importo della fornitura che intendono assumere. Il requisito di cui alla lettera f) punto 2) può essere posseduto da uno qualsiasi dei componenti l'associazione.

Per quanto concerne la partecipazione degli operatori economici di cui alle lettere b) e c) si rimanda all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016, mentre per quelli di cui alle lettere d), e) ed f) all'art. 48 del medesimo decreto.

Con riferimento ai requisiti di cui ai paragrafi 4.3 lett. d) ed e) e 4.4 limitatamente alla lettera f) punto 1) l'operatore economico partecipante può soddisfare gli stessi avvalendosi della capacità di altri soggetti. In tal caso si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e si invita a produrre tutta la documentazione ivi indicata.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA.

Il plico, contenente la busta con la documentazione amministrativa, quella con l'offerta economica, **deve pervenire, pena l'esclusione**, a mezzo del servizio postale, ovvero consegna a mano o mediante agenzia di recapito autorizzata, indirizzato all'**Ufficio Protocollo** di questa Amministrazione sita in Lecco – Piazza L. Lombarda n. 4, entro e non oltre le **ore 14.00** (quattordici) del giorno fissato quale termine per la presentazione delle offerte. Gli orari di apertura dell'**Ufficio Protocollo sono indicati nel sito della Provincia alla URL <http://www.provincia.lecco.it>** – sezione URP online.

Si precisa che, per la presentazione delle domande, fa fede unicamente la registrazione delle stesse all'Ufficio Protocollo anche se inviate a mezzo del servizio postale il quale rilascia apposita ricevuta, con il numero di protocollo, agli utenti che consegnano le domande recandosi di persona presso la Postazione Accoglienza.

Il recapito sarà esclusivamente a cura e rischio del mittente e non saranno accettati reclami od eccezioni nel caso in cui la busta non dovesse giungere nel termine sopraindicato.

Il plico, **pena l'esclusione dalla gara**, deve essere idoneamente sigillato (chiuso con nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** di scadenza per la presentazione delle offerte. Il plico dovrà, altresì, recare all'esterno la dicitura **“NON APRIRE CONTIENE OFFERTA PER GARA N. 176/2017. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DE LIDO DI OLIVEDO. PERIODOD 01.01.2018-31.12.2032 – CPV 92320000-0 - CIG 72716302E8”**

In caso di raggruppamento temporaneo ex art. 48 del D. Lgs. 50/2016 dovrà riportarsi il nominativo di tutti i partecipanti al raggruppamento: in caso di consorzio ex art. 45,

comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 dovrà riportarsi il nominativo dei consorziati candidati allo svolgimento della concessione oggetto dell'appalto.

La busta, come sopra sigillata e controfirmata, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate (chiusure con nastro adesivo) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

Plico A – Documentazione amministrativa, contenente i documenti di cui al successivo paragrafo 6.1.

Plico B – Offerta tecnica contenente la relativa offerta redatta secondo il successivo 6.2.

Plico C – Offerta economica contenente la relativa offerta redatta secondo il successivo paragrafo 6.3.

Qualora i plichi sopra descritti non risultino in busta chiusa e sigillata si farà luogo all'esclusione dalla gara.

6.1 PLICO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Nel plico A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

6.1.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA unica e sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti alla procedura, **corredata da dichiarazione** con il quale lo/gli stesso/i attestano di **aver preso visione tutte le clausole contenute** nel bando, nel disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto e negli elaborati tecnici **accettandole senza riserva. Tale dichiarazione dovrà essere resa su modello ALLEGATO A1 o ALLEGATO A2.**

L'ALLEGATO A1/A2 dovrà contenere, altresì, le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole e condizioni riportate negli atti di gara e, comunque, di aver preso cognizione dei luoghi e di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dell'offerta;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dagli atti di gara.

ATTENZIONE

Per amministratori si intendono tutti i soggetti che amministrano la società, anche se non inquadrati formalmente come tali (es. procuratori e institori), in tali casi deve essere prodotto il documento con il quale vengono attribuiti tali poteri.

6.1.2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, RESA SU MODELLO DGUE in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del medesimo decreto, richiesti nel presente disciplinare nell'apposita sezione.

È possibile inserire allegati al DGUE, purché negli stessi venga indicata compiutamente la parte oggetto di integrazione (PARTE, paragrafo A/B/C/D/altro, lettera), venga firmata dal dichiarante e corredata da documento d'identità dello stesso.

6.1.3) GARANZIA PROVVISORIA (art. 93 D. Lgs. 50/2016)

Gli operatori economici partecipanti dovranno presentare una "garanzia provvisoria" dell'importo di **€ 31.500,00=**, pari al 2% del valore della concessione, a **favore del Comune di Perledo**, da prestarsi in uno dei seguenti modi:

- a) **bonifico bancario o assegno circolare** in favore del Comune di Perledo – intestato alla tesoreria del Comune di Perledo;
- b) **garanzia fideiussoria** rilasciata da **imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve **avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta** e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel disciplinare di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

La garanzia fidejussoria dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 123/04, e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici, prevista dall'art. 45, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016, l'importo della garanzia, è ridotto nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete per beneficiare delle riduzioni sopra citate devono essere posseduti da tutti gli operatori economici.

In caso di avalimento ai sensi dell'articolo 89 del d. Lgs. 50/2016, i requisiti per beneficiare delle riduzioni devono essere posseduti in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che siano posseduti dall'impresa/e ausiliaria/e.

Le polizze devono essere prodotte, pena l'esclusione, utilizzando gli schemi approvati dal Ministero delle attività produttive con Decreto n. 123 del 12.03.2004.

Nel caso di polizza assicurativa, la firma dell'agente assicurativo deve essere, legalizzata (autentica notarile) oppure corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 D. Lgs. 445/2000, attestante l'identità ed il potere di impegnare il soggetto che è stato presentato come garante (compagnia di assicurazione). Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore. Da rendersi sulla scorta del modello **ALLEGATO D**.

6.1.4) IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE, pena l'esclusione, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, ex art. 93, comma 8 del D. Lgs. 50/2016, a **rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 103 del D. lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;

6.1.5) Contributo dell'importo pari a € 140,00= dovuto ad ANAC, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005, da pagare secondo gli importi e le modalità previste rispettivamente nella deliberazione n. 1377 di ANAC del 21.12.2016:

- a) **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi "Servizio Riscossione" del portale web dell'ANAC alla seguente URL: <http://www.anticorruzione.it>;
A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.
- b) **in contanti** utilizzando il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.
All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si precisa che il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

6.1.6) Patto di integrità sottoscritto dal titolare o legale rappresentante, come da modello **ALLEGATO C)** allegato, che dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

6.1.7) N. 1 referenza bancaria o di intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, aventi data non anteriore a 6 (sei) mesi antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, attestanti la solidità economica e finanziaria del concorrente. Qualora il concorrente abbia intrattenuto rapporti con un unico istituto bancario o un unico intermediario autorizzato, il concorrente dovrà dichiararlo espressamente;

6.1.8) Copia conforme all'originale dei **certificati di esecuzione** con esito positivo dei principali servizi analoghi espletati, sia per enti pubblici che privati, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando per un importo almeno pari ad € 150.000,0

6.1.9) "PASSoe" rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC, ottenuto mediante l'utilizzo del sistema AVCPass. È necessario procedere alla registrazione

dell'Impresa accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in ATI, Consorzio, GEIE, avvalimento, aggregazione di imprese in rete, nonché il nominativo del progettista/studio associato o indicato.

6.1.10) dichiarazione rilasciata dal Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato nella quale viene attestata la visita resa di persona da un rappresentante dell'Impresa. Si rimanda al paragrafo 9 “Sopralluogo obbligatorio e presa visione obbligatoria” del presente disciplinare di gara.

AVVERTENZA

I documenti di cui ai punti 6.1.3) e 6.1.4), devono essere corredati da documento d'identità del medesimo e, in caso di polizza assicurativa, devono essere corredati dell'ALLEGATO D debitamente compilato e firmato dal sottoscrittore.

I documenti di cui ai punti 6.1.2), 6.1.6), 6.1.7.) e 6.1.8) dovranno essere prodotti da ciascun soggetto partecipante (es. operatori economici in associazione temporanea, imprese aderenti a contratti di rete, operatori economici partecipanti ad un consorzio costituendo, ausiliaria in caso di avvalimento).

Le documentazioni di cui ai punti 6.1.1), 6.1.3), 6.1.4), 6.1.5), 6.1.9) e 6.1.10) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

N.B. Si chiede cortesemente ai soggetti partecipanti alla gara d'appalto di predisporre la documentazione utilizzando i moduli forniti dalla stazione appaltante (laddove disponibili). Quanto sopra assolve al duplice scopo, da un lato di evitare l'omissione di qualche dichiarazione da parte del soggetto partecipante, dall'altro di facilitare il lavoro della commissione di gara nel controllo della documentazione.

Di questo si ringrazia anticipatamente le Imprese.

6.2 PLICO B - OFFERTA TECNICA

Nel plico B –OFFERTA TECNICA devono essere contenuti, a pena di esclusione, i documenti di seguito elencati, da redigersi su documento cartaceo firmata su ciascun foglio da tutti i soggetti partecipanti alla procedura di gara (es. in caso di ATI anche dai mandanti, in caso di avvalimento anche dall'ausiliaria, ecc.) e **da rendersi anche su supporto informatico in file .pdf firmati digitalmente.**

- 1) **Proposta gestionale**, dove il concorrente andrà ad illustrare gli elementi propri della gestione che intende proporre, declinata in ciascun punto di cui alla tabella riportata al paragrafo 7.1 – sottoparagrafi A.1 ed A.2 - del presente disciplinare di gara, in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi ivi indicati.
- 2) **Progetto di fattibilità tecnica ed economica** redatto secondo i contenuti minimi di cui di cui all'art. 23 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 17 e segg. del D.P.R. n. 207/2010, vigente ai sensi dell'art. 216 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, riferito alle opere aggiuntive proposte (di cui al Paragrafo 7.1, sottoparagrafo A.3), sottoscritto da professionista in possesso di idonee competenze. **Lo stesso non dovrà contenere, PENA L'ESCLUSIONE, alcun elaborato riportante dati di carattere economico, tali elaborati dovranno essere inseriti nel Plico C – Offerta economica.**

La proposta gestionale dovrà essere costituita da non più di 20 facciate numerate e sottoscritte, in formato A4, esclusa la copertina, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, ed avere le seguenti caratteristiche:

Obbligatorio - Carattere di scrittura: Times New Roman

- Dimensione carattere: 12;
- Interlinea: minima 1,2 pt.;
- Margine lati: 2 cm.;
- Orientamento verticale.

In caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione delle specifiche parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento temporaneo di operatori economici.

Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica sono sottoscritti dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione.

La documentazione deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale la sottoscrizione deve essere effettuato dal capogruppo del costituendo raggruppamento.

N.B. I concorrenti, qualora ritengano che la loro offerta tecnica contenga segreti tecnici o commerciali, sono tenuti a fornire in sede di gara una dichiarazione analitica che indichi le parti dell'offerta per le quali si nega l'ostensione con le relative motivazioni.

La dichiarazione può essere resa sulla scorta di quella di cui all'allegato F – dichiarazione segreti tecnico commerciali. Qualora i concorrenti non rendessero alcuna dichiarazione, ovvero le dichiarazioni fossero ritenute dalla Stazione Appaltante di natura generica, la stessa si riterrà libera di considerare l'offerta tecnica interamente accessibile.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

N.B. L'OFFERTA TECNICA DEVE ESSERE PREDISPOSTA IN LINGUA ITALIANA E NON PUÒ INCLUDERE ALCUNA INDICAZIONE ECONOMICA, DIRETTA O INDIRECTA, A PENA DI ESCLUSIONE DEL CONCORRENTE.

6.3 PLICO C - OFFERTA ECONOMICA

Nel **Plico C – Offerta economica**, il concorrente dovrà inserire la documentazione di seguito elencata:

- 1) una dichiarazione, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da suo procuratore, (redatta in conformità all'**allegato E** del

presente disciplinare intitolato “**MODELLO OFFERTA ECONOMICA**, allegato al presente disciplinare di gara, e corredata da copia di documento d'identità del sottoscrittore, contenente il canone annuo offerto (superiore rispetto a quello posto a base d'asta) e dovrà riportare, pena l'esclusione dalla gara, l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendale previsti dall'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016:

- 2) **Gli elaborati di carattere economico del/i progetto/i di fattibilità tecnica ed economica** (progetto già inserito nel Plico B – Offerta tecnica).

Entrambi i documenti dovranno essere sottoscritti con firma leggibile e per esteso su ciascun foglio, dal legale rappresentante o da suo procuratore, e corredati da documento d'identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere trasmessa la relativa procura.

Nel caso di presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) ed f) del D. Lgs. 50/2016 non ancora costituiti, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di associazioni o consorzi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'operatore economico deve applicare **n. 1 marca da bollo da € 16,00** sull'**ALLEGATO Offerta economica**.

In alternativa, l'operatore economico può assolvere all'obbligo dell'imposta di bollo di € 16,00 relativo all'Offerta economica mediante il pagamento tramite modulo F23 dell'Agenzia delle Entrate, specificando:

- nel campo 6 “Ufficio o Ente” il Codice TNB (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Lecco);
- nel campo 10 “Estremi dell'atto o del documento” il numero di CIG relativo alla procedura di gara in oggetto;
- nel campo 11 “Codice Tributo” il codice 456T;
- nel campo 12 “Descrizione” la dicitura **IMPOSTA DI BOLLO**.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito l'offerta economica deve essere firmata dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito la stessa offerta economica deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale degli operatori economici raggruppandi o da loro procuratore. **A pena esclusione dalla gara**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, allegando copia fotostatica della carta d'identità del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, della copia fotostatica della procura. Le copie dei predetti documenti dovranno essere inserite solo nelle **Buste C**.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, verrà affidato utilizzando il criterio dell'**offerta economicamente più**

vantaggiosa, prendendo in considerazione i criteri ed i relativi fattori ponderali, come di seguito specificato.

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice, nominata dalla SUA. Lecco dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e a termini di quanto stabilito dall'art. 216, comma 12 del Codice.

La Commissione di gara giudicherà le offerte ammesse alla gara attribuendo punteggi differenziati, riferiti alle seguenti componenti:

Offerta tecnica: punti 70

Offerta economica: punti 30

Il punteggio massimo attribuibile al concorrente è pertanto pari a **100**.

7.1 CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE

N.	ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTI 70
A1. SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO		Max 30
1.a	Modalità organizzative e gestionali per l'espletamento del servizio (tipologia di servizi offerti all'utenza, periodi di apertura).	6
1.b	Azioni di comunicazione, marketing e promozione turistica, con particolare riguardo a: <ul style="list-style-type: none"> - proposte per manifestazioni estive da inserire nel calendario degli eventi dei due comuni e di tutto il centro lago – max punti 2; - attività promozionali svolte in ambiti esterni ai due comuni (siti internet, app, giornali, enti turistici e pro loco, altri enti) per favorire la fruizione della struttura – max punti 2; - forme di incentivo per lo svolgimento di sport acquatici (corsi o noleggi di pedalò, canoe, moto d'acqua, natanti elettrici etc..) – max punti 2; - forme di incentivo per lo svolgimento di attività ludiche indirizzate ai bambini dei due comuni e dei villeggianti – max punti 2; - azioni di promozione turistica atte a valorizzare il territorio ed i prodotti locali (es..pacchetti di promozione turistica, percorsi culturali, enogastronomici, agroalimentari etc..) – max punti 2; - servizi aggiuntivi gratuiti quali wi-fi nel circondario, etc. – max punti 2. 	12
1.c	Ricadute in termini occupazionali e sociali all'interno dei Comuni di Perledo e Varenna	2
1.d	Proposte di sinergia con altre strutture limitrofe (alberghi, ristoranti, bar, agenzie, servizi di trasporto, ecc) per attività promozionali e organizzazione di spettacoli, tornei e altri eventi	4
1.e	Modalità atte a favorire l'accesso alla struttura al circondario mettendo a disposizione mezzi idonei (es..giro navette etc..)	2
1.f	Interventi manutenzione ordinaria (lettera B delle linee guida) <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e qualità della struttura per lo svolgimento delle prestazioni di esecuzione dei lavori, anche ai fini della sicurezza e igiene sul lavoro – max punti 2; - Soluzioni migliorative finalizzate al contenimento dei tempi di esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria – max punti 2. 	4
A2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA		Max 8
2.a	Organico proposto per l'espletamento del servizio	6
2.b	Presenza di professionalità in possesso di attestazione riferita alla conoscenze di lingue straniere	2
A3. PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO		Max 32

3.a	<p>Interventi aggiuntivi (inserire progetto/i di fattibilità tecnica ed economica debitamente sottoscritti da professionisti abilitati relativi agli interventi aggiuntivi proposti nell'ottica di garantire la piena fruizione della struttura e la sua integrazione con le altre strutture turistico-ricettive dei comuni di Perledo e Varenna ed in particolare della località di Olivedo). Tali interventi potranno riguardare, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. riqualificazione della parte impiantistica della struttura (impianto elettrico ed idraulico) con introduzione di sistemi a fonti rinnovabili per il riscaldamento dell'acqua calda (pannelli termosolari) e per la produzione di energia elettrica (pannelli fotovoltaici) e incremento delle prestazioni dell'involucro edilizio con isolamenti e ventilazioni al fine di migliorarne le prestazioni energetiche – max punti 6; ii. rivisitazione dell'intera struttura con o senza ampliamenti, ricomprendente una riorganizzazione degli spazi interni ed esterni secondo le esigenze del gestore in coerenza con le aspettative delle amministrazioni comunali (es.. riprogettazione degli arredi in modo più organico, strutture accessorie tipo gazebo e chioschi, rimodulazione del n. cabine spogliatoi e dei servizi a favore di una nuova cucina, implementazione sala bar-ristorante, aggiunta di verande etc..) nel rispetto delle normative vigenti fruibili anche dall'utenza ampliata (diversamente abili etc..) – max punti 6; iii. introduzione di nuove strutture tipo giochi per bambini e per adulti (es. scivoli, beach volley, ping pong, cinema all'aperto, disco bar etc..) utilizzabili anche per tornei– max punti 4; iv. piattaforma tuffi, vasca idromassaggio e/o piscina da ubicare all'interno della struttura ovvero su supporto galleggiante all'esterno– max punti 2; v. riprogettazione delle piantumazioni e del verde ornamentale– max punti 2; vi. posizionamento di insegne all'ingresso e in punti visibili per i potenziali fruitori (stazione, via dei Giardini, imbarcadero, centro paese, lato lago) – max punti 4; vii. sostituzione del cancello di ingresso del Lido e delle altre recinzioni– max punti 4; viii. riqualificazione della Via al Lido e piazzetta Teodolinda comprendente pavimentazione, illuminazione e parapetti sul fiume – max punti 4. 	
B1. ELEMENTI QUANTITATIVI		Max 30
b.1	Canone concessorio annuo, superiore a quello posto a base d'asta di € 30.000,00=/anno	30

N.B. La stazione appaltante procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativamente a quelle offerte che abbiano raggiunto la soglia minima di punti 40 relativamente all'offerta tecnica.

Ai fini della valutazione delle offerte tecniche la Commissione opererà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) indice di valutazione dell'offerta (a)

\sum_n sommatoria

n numero totale dei requisiti

W_i peso o punteggio attribuito al requisito (i)
V(a)_i coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

ELEMENTI QUALITATIVI (PUNTI 70)

In relazione alle voci discrezionali il singolo commissario assegna, relativamente ad ogni peso o sub-peso, per ogni offerta, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali sulla base della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Indicatori per l'attribuzione del punteggio	Coefficiente
Ottimo	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto supera ampiamente le attese della stazione appaltante ovvero rileva una qualità eccezionalmente elevata	1,00
Buono	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione più che adeguata rispetto a quella richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una più che soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante	0,75
Sufficiente	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione minima richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante	0,50
Non pienamente sufficiente	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione al di sotto del minimo richiesto dalla stazione appaltante ovvero presenta una scarsa rispondenza alle aspettative della stazione appaltante	0,25
Inadeguato	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto è inadeguato rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante ovvero presenta una non rispondenza alle aspettative della stazione appaltante. Questa valutazione si applica nel caso di assenza di elementi o di elementi certi per la determinazione del punteggio	0,00

Per l'assegnazione del punteggio riferito a ciascun criterio e/o sub-criterio si moltiplica la media dei punteggi attribuiti allo stesso per il punteggio massimo riferito a tale criterio e/o sub-criterio.

La somma dei punteggi riferiti ai criteri di valutazione determina il punteggio totale dell'offerta tecnica.

Attenzione si ribadisce che i punteggi saranno attribuiti ESCLUSIVAMENTE tenendo in considerazione la tabella riportata al paragrafo 7.1 del presente disciplinare di gara

ELEMENTI QUANTITATIVI (PUNTI 30)

Il punteggio è attribuito moltiplicando il V_{ai} al punteggio massimo attribuibile e secondo la seguente formula:

$$V_{ai} = V_a / V_{max}$$

Dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

V_{max} = Valore dell'offerta più conveniente;

V_a = Valore offerto dal concorrente a.

Risulterà economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alla valutazione economica e tecnica.

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

8.1. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le operazioni di gara sono espletate da una Commissione Giudicatrice alla cui nomina provvede la Stazione appaltante dopo la scadenza del termine della presentazione delle offerte.

8.2 PRIMA FASE IN SEDUTA PUBBLICA

Il giorno ed il luogo fissato quale prima seduta pubblica la Commissione Giudicatrice, dopo aver verificato l'integrità dei plichi pervenuti, procederà preliminarmente a verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione e le offerte tecniche ed economiche e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara; successivamente provvederà a:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono. In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse della Concedente, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo pec, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto al Comune, e ciò anche ai fini dell'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione, ai sensi dell'art. 80, c. 12 del Codice, del fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- e) nel caso in cui non si debba ricorrere all'istituto del soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del D. lgs. 50/2016, la Commissione procederà all'apertura del plico B – "Offerta tecnica" al solo fine di verificare la presenza di tutta la documentazione richiesta al paragrafo 6.2.

Il presidente procederà, quindi, ad inserire in un'apposita busta tutti i plichi C contenenti le offerte economiche. La busta verrà sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura da parte dei componenti la commissione, nonché dei concorrenti presenti alla seduta, quindi riposta in cassaforte.

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8.3 SECONDA FASE IN SEDUTA PUBBLICA:

Nella medesima seduta, ovvero dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, si svolge la seconda fase nella quale, constatata la ricezione della/e "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**", la Commissione giudicatrice, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche dei correnti dichiarati ammessi.

8.4 SEDUTE RISERVATE

Terminata la fase pubblica – completata la verifica di cui sopra - la Commissione Giudicatrice, **in una o più sedute riservate**, procederà all'analisi delle offerte tecniche (Plico B), assegnando i relativi punteggi, verbalizzando i risultati.

Ultimato lo scrutinio tecnico-qualitativo la Commissione Giudicatrice è riconvocata in seduta pubblica, la cui ora e data **sono comunicate a mezzo PEC (posta elettronica certificata) ai concorrenti.**

In tale seduta pubblica, la Commissione renderà noto ai concorrenti i punteggi assegnati relativamente all'offerta tecnica.

Successivamente si **aprirà uno o più Plichi C** contenente le offerte economiche, dei soli concorrenti che hanno raggiunto il punteggio minimo di punti 40 riferiti agli elementi qualitativi dell'offerta (Offerta tecnica), assegnando i relativi punteggi e procedendo alla formulazione della graduatoria di gara di cui dà immediata lettura.

8.5. VERIFICA OFFERTE ANOMALE

Il soggetto che presiede la seduta, con riferimento all'operatore economico risultato primo in graduatoria, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 95, comma 3, del Codice, chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 4, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici del Comune ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- 1) iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- 2) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta il Comune può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- 3) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

La stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni.

La stazione appaltante, nella persona del RUP (se del caso coadiuvato dalla Commissione giudicatrice), ovvero la peculiare commissione tecnica incaricata di verificare la congruità della proposta, se istituita, esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite.

La stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni del concorrente, qualora quest'ultimo non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito.

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

La Stazione appaltante, al fine di procedere all'aggiudicazione, procederà alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e di quello che segue in graduatoria, utilizzando il sistema AVCPass.

8.6. COMPROVA DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA.

La dimostrazione dei requisiti dichiarata in sede di gara è acquisita mediante l'accesso al sistema AVCPass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi accesso riservato. AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute.

Nel caso di malfunzionamento o di eccessivi ritardi imputabili al sistema AVCPASS, la verifica in ordine al possesso dei requisiti verrà effettuata secondo i metodi tradizionali.

8.7. SI FORNISCONO LE SEGUENTI ULTERIORI PRECISAZIONI:

- b) la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;
- c) all'aggiudicatario sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- d) antecedentemente la stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al

provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, si procederà alla conseguente denuncia penale e ad incamerare la cauzione provvisoria.

e) l'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c. d. "antimafia", alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva ex art. 2 del D. Legge 210/2002 convertito dalla Legge 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

La Stazione Appaltante si riserva:

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte tecniche ed economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.
- 5) di effettuare tutti i controlli prescritti ex lege.

Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art. 16 del D.P.R. 955/82 e s.m.i..

La sottoscrizione della polizza è subordinata all'espletamento degli accertamenti di cui al Decreto Legislativo 159/2011 in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia.

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e l'ente appaltante avrà diritto all'incameramento della cauzione provvisoria e di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale; parimenti la Stazione Appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. La Stazione Appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

9. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO E PRESA VISIONE OBBLIGATORIA

L'Ente per conto del quale viene esperita la procedura di gara, in considerazione della particolarità della fornitura, al fine di consentire la presentazione di un'offerta in piena conoscenza di tutti gli elementi e di tutte le circostanze che su di essa possono influire, ritiene necessario ed opportuno imporre l'obbligo da parte dei soggetti che hanno intenzione di presentare offerta di effettuare un sopralluogo, alla presenza di personale tecnico del Comune interessato.

ATTENZIONE: Il sopralluogo costituisce condizione di ammissione alla gara.

La visita dei luoghi può essere effettuata, previa presentazione di una copia del certificato Camerale/delega e di un documento d'identità, da:

- a) Legale rappresentante dell'operatore economico;
- b) Direttore tecnico dell'operatore economico, risultante dal certificato camerale, che deve essere presentante in occasione del sopralluogo;
- c) Un dipendente dell'operatore economico;
- d) Procuratore del Legale rappresentante.

Nei casi di cui alle lettere a) e b) il soggetto deputato ad effettuare il sopralluogo deve presentarsi munito di copia del certificato della camera di commercio vigente, dal quale si rilevi la propria posizione;

Nel caso di cui alla lettera c), occorre venga prodotta apposita delega del legale rappresentante, corredata da una dichiarazione dello stesso nella quale attesti l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato;

Nel caso di cui alla lettera d), deve essere presentata la specifica procura, resa nelle forme di legge.

In caso di raggruppamenti o aggregazione di rete, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime di solidarietà di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o aggregato in rete, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori economici.

Il soggetto che intende effettuare il sopralluogo, munito di uno dei documenti di cui al precedente paragrafo, e di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà fissare appuntamento **a mezzo PEC all'indirizzo:** comune.perledo@pec.regione.lombardia.it, indicando il recapito presso il quale inviare la comunicazione di convocazione allo stesso da parte della stazione appaltante.

Ogni soggetto che effettua il sopralluogo potrà espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente.

ATTENZIONE:

Si precisa che i sopralluoghi potranno essere effettuati fino al sesto giorno antecedente la data fissata quale scadenza per la presentazione delle offerte.

10. SUBAPPALTO

Per quanto concerne la procedura e la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 174 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che gli operatori economici devono indicare in fase di offerta le parti del contratto di concessione che, eventualmente, intendono subappaltare a terzi.

11. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel disciplinare di gara, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Il vincolo giuridico contrattuale sorge da parte del vincitore, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà produrre al Comune di Perledo, per conto della quale viene esperita la procedura di gara, la documentazione da questi richiesta per la formalizzazione del rapporto contrattuale.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il bando, il disciplinare di gara, le autodichiarazioni e tutti gli altri documenti tecnico-amministrativi sono pubblicati sul sito internet della Provincia di Lecco: www.provincia.lecco.it - sezione "Bandi di gara" – voce "Servizi".

Le **informazioni complementari** dovranno essere richieste dagli operatori economici **entro 15 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte**; le relative risposte saranno pubblicate sul sito internet della Provincia di Lecco, nella pagina dedicata all'appalto in argomento 10 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte indicata nel bando di gara, comunque ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

Le richieste di chiarimenti devono essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo PEC: provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it.

- a) Responsabili del Procedimento:
- per la parte tecnica: arch. Alex Ongania, Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Perledo;
 - per la parte amministrativa, riferita alla procedura di gara: dott.ssa Barbara Funghini, Dirigente della Direzione Organizzativa III – Appalti e Contratti – Tel 0341 295 405;
- b) non saranno ammesse offerte espresse in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) si precisa che, trattandosi di una concessione di servizio pubblico, il finanziamento dei lavori, prestazioni e forniture della stessa sono a totale carico dell'aggiudicatario il quale, come controprestazione, avrà diritto a gestire il servizio in oggetto per l'intera durata della concessione e percepire il relativo canone, secondo le modalità precisate nel capitolato speciale, parte integrante degli atti di gara;
- d) in caso di offerte che avranno ottenuto il medesimo punteggio totale, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore con riferimento agli elementi qualitativi. Nel caso in cui anche tale punteggio sia uguale si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/24;
- e) rimane a carico dell'aggiudicatario il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, stimate in € 500,00=, nei termini e modalità di cui all'art. 5, comma 2 del D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2017;
- f) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- g) si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- h) la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- i) Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva. L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016;
- j) L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'Appalto. Qualora l'Aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto oggetto dell'Appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010.

k) Principali norme di riferimento: D. Lgs. 18.04.2016 n. 50; D.P.R. 05.10.2010 n. 207 per la parte ancora vigente, D. Lgs. 267/2000;

l) Precisazioni:

- Le irregolarità della documentazione presentata, per violazione delle disposizioni concernenti l'imposta di bollo, comporterà la denuncia al competente Ufficio del registro con conseguenti oneri a carico dell'interessato.
- Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione alle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura della Direzione Organizzativa III.
- Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 7 della Legge citata, esercitabili con le modalità di cui alla Legge 241/90 e del vigente regolamento provinciale recante norme in materia di accesso agli atti ed alle informazioni.
- Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 in data 28.12.2000, si richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'Impresa assuntrice dei appaltatrice, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che rimane a carico della Provincia di Lecco.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE

Si avvisa che, nel caso in cui l'offerta si sprovvista della marca da bollo, si procederà ad inoltrare d'ufficio apposita comunicazione all'Agenzia delle Entrate.

ALLEGATI A1 E A2	Richiesta di partecipazione
ALLEGATO B	DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
ALLEGATO C	Patto di integrità
ALLEGATO D	Modello dichiarazione sostitutiva agente assicurazioni
ALLEGATO E	Modello di offerta economica
ALLEGATO F	Dichiarazione segreti tecnici e commerciali