



Provincia di Lecco

Direzione Organizzativa III
Appalti e Contratti,
Convenzionamenti, SUA.Lecco
Piazza L. Lombarda, 4
23900 Lecco, Italia
Telefono 0341.295414
Fax 0341.295333
PEC provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it

SUA LECCO. COMUNE DI MERATE. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, DISABILI E DIVERSI PER IL PERIODO 01.09.2017 AL 31.08.2022. GARA 20/2017. CODICE CIG 7005570B3D.

Il presente disciplinare di gara, facente parte integrante del bando di gara, disciplina forma e modalità di presentazione dell'offerta.

1. STAZIONE APPALTANTE

Provincia di Lecco, Direzione Organizzativa III - Appalti, Contratti, Espropriazioni, Convenzionamenti, SUA.Lecco, Piazza L. Lombarda, 4 – 23900 – Lecco.

Servizi cui prendere contatti per richiedere informazioni in merito all'appalto in questione e nominativi responsabili dei procedimenti:

- tecnico: dott.ssa Rita Gaeni – Responsabile del Servizio Assistenza, Educazione e Cultura, Sport e Tempo libero del Comune di Merate – Tel 039-5915356;
- amministrativo: Direzione Organizzativa III – dott.ssa Maria Benedetti – Corso Matteotti n. 3 – Piano II – Tel. 0341/295414 - 405;

2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, statali e paritarie, primarie e secondaria di 1° grado statali, situate nel territorio di Merate e frazioni, comprensivo delle attività di assistenza e accompagnamento a carico dell'Appaltatore del servizio.

Prevede, inoltre, il servizio di trasporto di studenti/persone disabili presso i centri socio educativi, i centri diurni disabili situati nel territorio meratese, i centri riabilitativi, di formazione e le scuole del territorio e della Provincia e le sedi di lavoro.

Per l'appalto sono state assunte le seguenti posizioni:

- CIG 7005570B3D;
- La determina a contrarre è stata assunta dalla Direzione Organizzativa III ed è contraddistinta dal n. 175 in data 20.03.2017;
- GARA 20/2017.

Luogo di espletamento del servizio: **Comune di Merate.**

L'importo del servizio è pari ad **€ 1.750.000,00 di cui**

- **€ 1.300.000,00** per il trasporto scolastico ed

- **€ 450.000,00** per il trasporto disabili

L'importo per gli oneri della sicurezza è pari a € 0,00

Durata dell'appalto: dal **01.09.2017** – **31.08.2022**.

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 3 lett. a) del medesimo decreto.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici definiti all'art. 3, lettera p) del D. Lgs. 50/2016, come meglio individuati all'art. 45 del medesimo Decreto, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.

4.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D. Lgs. 50/2016)

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste **dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016**, pena l'esclusione;
- b) Non trovarsi nelle condizioni previste **dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001**

4.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016)

- c) **Iscrizione nel registro della camera di commercio**, industria, artigianato e agricoltura o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente alla U.E., per l'attività oggetto del servizio; (compilare DGUE parte IV lett. A punto 1).
- d) essere in possesso della Certificazione di Qualità **UNI EN ISO 9001/2008**, in corso di validità, rilasciata da soggetti accreditati secondo le norme europee, per il processo di erogazione dei "servizi di trasporto pubblico terrestre" per i soggetti obbligati ai sensi dell'art. 3 , lett. d), del Regolamento Regionale 22 Dicembre 2014, n. 6; (compilare DGUE parte IV lett. D).
- e) Essere **iscritti al registro nazionale delle imprese autorizzate al trasporto di persone (REN)** (compilare DGUE parte IV lett. A punto 2).
- f) Essere **iscritti al Registro regionale** di cui all'art. 5 del Regolamento della Regione Lombardia 22 Dicembre 2014 n. 6 e s.m.i., ovvero dichiarare di impegnarsi ad ottemperare agli obblighi previsti dal comma 6 dell'art. 10 bis del Regolamento Regionale stesso così come modificato dalla DGR X/6282 del 06.03.2017 (vedi all. A1 e A2).

4.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016)

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- g) possedere un **fatturato minimo annuo** non inferiore ad € 600.000,00 realizzato negli ultimi tre (3) esercizi finanziari; (compilare DGUE parte IV lett. B punto 1a).
- h) possedere un **fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto** (trasporto scolastico) non inferiore a 1 volta l'importo a base d'appalto, realizzato negli ultimi tre (3) esercizi; (compilare DGUE parte IV lett. B punto 2a).

Entrambi i requisiti devono provarsi mediante la produzione sia di idonee dichiarazioni bancarie che la presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico.

4.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI(art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016)

Il requisito dovrà essere provato con la seguente documentazione:

- i) Essere in **possesso delle risorse umane e tecniche**, nonché **dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto** con un adeguato standard di qualità. (compilare DGUE parte IV lett. C punto 3).

Il requisito dovrà essere provato con la seguente documentazione:

1. Un elenco di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto, effettuati negli ultimi tre anni (con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati) dell'importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara;
2. L'elenco del parco automezzi composto da almeno tanti mezzi pari al numero utile all'espletamento del servizio comprensivo dei mezzi di scorta (almeno 5 mezzi e due di scorta per il trasporto scolastico e un mezzo più uno di scorta per il trasporto disabili), così come indicato all'art. 11 del "Capitolato speciale per l'affidamento del servizio";
3. L'elenco del personale conducente e di sorveglianza per l'espletamento del servizio avente i requisiti di cui all'art. 15 del "Capitolato speciale per l'affidamento del servizio";

Si precisa che il personale addetto alla guida deve essere in possesso della patente di guida tipo "D" e del relativo CQC per trasporto persone.

5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 3, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato

- collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
 - f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
 - g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Con riferimento ai soggetti di cui alle lettere d) ed f) i requisiti di cui al paragrafo 4 - lett. a), b), c), d), e) ed f) devono essere posseduti da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento; i requisiti di cui alle lettere g), h) ed i) devono essere posseduti dal capogruppo in misura maggioritaria, e dai mandanti in misura non inferiore all'importo della quota parte di servizio che intendono assumere.

Per quanto concerne la partecipazione degli operatori economici di cui alle lettere b) e c) si rimanda all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016, mentre per quelli di cui alle lettere d), e) ed f) all'art. 48 del medesimo decreto.

Con riferimento ai requisiti di cui al paragrafo 4.3 lett. f) e g) e 4.4. lett. h) l'operatore economico partecipante può soddisfare gli stessi avvalendosi della capacità di altri soggetti. In tal caso si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA.

Il plico, contenente la busta con la documentazione amministrativa, quella con l'offerta economica, **deve pervenire, pena l'esclusione**, a mezzo del servizio postale, ovvero consegna a mano o mediante agenzia di recapito autorizzata, indirizzato all'**Ufficio Protocollo** di questa Amministrazione sita in Lecco – Piazza L. Lombarda n. 4, entro e non oltre le **ore 14.00** (quattordici) del giorno fissato quale termine per la presentazione delle offerte. Gli orari di apertura dell'**Ufficio Protocollo sono indicati nel sito della Provincia alla URL <http://www.provincia.lecco.it>** – sezione URP online.

Si precisa che, per la presentazione delle domande, fa fede unicamente la registrazione delle stesse all'Ufficio Protocollo anche se inviate a mezzo del servizio postale il quale rilascia apposita ricevuta, con il numero di protocollo, agli utenti che consegnano le domande recandosi di persona presso la Postazione Accoglienza.

Il recapito sarà esclusivamente a cura e rischio del mittente e non saranno accettati reclami od eccezioni nel caso in cui la busta non dovesse giungere nel termine sopraindicato.

Il plico, **pena l'esclusione dalla gara**, deve essere idoneamente sigillato (chiuso con nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima. Il plico dovrà, altresì, recare all'esterno la dicitura "**NON APRIRE CONTIENE OFFERTA PER GARA N. 20/2017. COMUNE DI MERATE. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, DISABILI E DIVERSI PER IL PERIODO 01.09.2017 AL 31.08.2022.**"

In caso di raggruppamento temporaneo ex art. 48 del D. Lgs. 50/2016 dovrà riportarsi il nominativo di tutti i partecipanti al raggruppamento: in caso di consorzio ex art. 45,

comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 dovrà riportarsi il nominativo dei consorziati candidati allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

La busta, come sopra sigillata e controfirmata, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate (chiusure con nastro adesivo) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

Plico A – Documentazione amministrativa, contenente i documenti di cui al successivo paragrafo 6.1.

Plico B – Offerta tecnica contenente la relativa offerta redatta secondo il successivo 6.2.

Plico C – Offerta economica contenente la relativa offerta redatta secondo il successivo paragrafo 6.3.

Qualora i plichi sopra descritti non risultino in busta chiusa e sigillata si farà luogo all'esclusione dalla gara.

6.1 NEL PLICO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

6.1.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA unica e sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti alla procedura, **corredata da dichiarazione** con il quale lo/gli stesso/i attestano di **aver preso visione tutte le clausole contenute** nel bando di gara, nel disciplinare e nella convenzione **accettandole senza riserva. Tale dichiarazione dovrà essere resa su modello ALLEGATO A1 o ALLEGATO A2.**

ATTENZIONE

Per amministratori si intendono tutti i soggetti che amministrano la società, anche se non inquadrati formalmente come tali (es. procuratori e institori), in tali casi deve essere prodotto il documento con il quale vengono attribuiti tali poteri.

6.1.2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, RESA SU MODELLO DGUE- ALLEGATO B in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 83 del medesimo decreto.

6.1.3) GARANZIA PROVVISORIA (art. 93 D. Lgs. 50/2016), pena l'esclusione

Gli operatori economici partecipanti dovranno presentare una "garanzia provvisoria" dell'importo di **€ 35.000,00** pari al 2% del prezzo posto a base d'appalto da prestarsi in uno dei seguenti modi:

- a) **bonifico bancario o assegno circolare** intestato alla Tesoreria del Comune di Merate – c/o BANCA POPOLARE DI SONDRIO - IBAN **IT43Z0569651530000005000X07**
- b) **garanzia fideiussoria** rilasciata da **imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve **avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta** e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fidejussoria dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 123/04, e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituenti, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici, prevista dall'art. 45, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016, l'importo della garanzia, è ridotto nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete per beneficiare delle riduzioni sopra citate devono essere posseduti da tutti gli operatori economici.

In caso di avalimento ai sensi dell'articolo 89 del d. Lgs. 50/2016, i requisiti per beneficiare delle riduzioni devono essere posseduti in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che siano posseduti dall'impresa/e ausiliaria/e.

Le polizze devono essere prodotte, pena l'esclusione, utilizzando gli schemi approvati dal Ministero delle attività produttive con Decreto n. 123 del 12.03.2004.

Nel caso di polizza assicurativa, la firma dell'agente assicurativo deve essere, legalizzata (autentica notarile) oppure corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 D. Lgs. 445/2000, attestante l'identità ed il potere di impegnare il soggetto che è stato presentato come garante (compagnia di assicurazione). Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

6.1.4) IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 103 del D. lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

6.1.5) N. 2 referenze bancarie o di intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, ai sensi di quanto previsto dall'allegato XVII PARTE I, lett. a) al D. Lgs. n. 50/2016; qualora il concorrente abbia intrattenuto rapporti con un unico istituto bancario o un unico intermediario autorizzato, il concorrente dovrà dichiararlo espressamente.

6.1.6) Contributo dell'importo pari a € 140,00= dovuto all'ANAC, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005, da pagare secondo gli importi e le modalità previste rispettivamente nella deliberazione dell'ANAC del 22.12.2015:

a) **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi “Servizio Riscossione” del portale web dell’ANAC alla seguente URL: <http://www.anticorruzione.it>;
A riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

b) **in contanti** utilizzando il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

Si precisa che il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell’offerta. La mancata presentazione della documentazione sopra descritta a comprova dell’avvenuto versamento del contributo è condizione di esclusione dalla procedura di selezione ai sensi dell’art. 4 comma 2 della Deliberazione dell’ANAC del 22.12.2015.

6.1.7) Patto di integrità sottoscritto dal titolare o legale rappresentante, come da modello **ALLEGATO B)** allegato, che dovrà essere corredato da copia fotostatica del documento d’identità del sottoscrittore, in corso di validità.

6.1.8) “PASSoe” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l’ANAC, ottenuto mediante l’utilizzo del sistema AVCPass. È necessario procedere alla registrazione dell’Impresa accedendo all’apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l’indicazione di tutte le Imprese partecipanti in ATI, Consorzio, GEIE, avvalimento, nonché il nominativo del progettista/studio associato o indicato.

6.1.9) DICHIARAZIONE RILASCIATA DAL COMUNE DI MERATE nella quale viene attestata la visita resa di persona da un rappresentante della Società munito di delega scritta rilasciata dal legale rappresentante della Società medesima, presso il luogo oggetto del servizio. Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese la delega dovrà essere rilasciata dal legale rappresentante dell’Impresa Capogruppo. Per quanto concerne le modalità relative, si rimanda al paragrafo **9. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO** della presente lettera.

AVVERTENZA

I documenti di cui ai punti 6.1.3) e 6.1.4) se originati con firma digitale da parte del fidejussore, devono essere corredati da documento d'identità del medesimo e, in caso di polizza assicurativa, devono essere corredati dell'ALLEGATO D debitamente compilato e firmato.

I documenti di cui ai punti 6.1.2), 6.1.5), 6.1.7) dovranno essere prodotti da ciascun soggetto partecipante (es. operatori economici in associazione temporanea, imprese aderenti a contratti di rete, operatori economici partecipanti ad un consorzio costituendo, ausiliaria in caso di avvalimento).

Le documentazioni di cui ai punti 6.1.1), 6.1.3), 6.1.4), 6.1.6), 6.1.8) e 6.1.9) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui al paragrafo 6, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

La mancata indicazione di uno degli elementi delle dichiarazioni della presente lettera di invito comporta l'esclusione del concorrente (per incompletezza s'intende anche non aver barrato le caselle di cui ai fac. simili delle medesime dichiarazioni)

N.B. Si chiede cortesemente ai soggetti partecipanti alla gara d'appalto di predisporre la documentazione utilizzando i moduli forniti dalla stazione appaltante (laddove disponibili). Quanto sopra assolve al duplice scopo, da un lato di evitare l'omissione di qualche dichiarazione da parte del soggetto partecipante, dall'altro di facilitare il lavoro della commissione di gara nel controllo della documentazione. Di questo si ringrazia anticipatamente le Imprese.

Di questo si ringrazia anticipatamente le Imprese.

6.2 NEL PLICO B – OFFERTA TECNICA debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura a pena di esclusione, deve essere inserita una relazione tecnica, costituita da non più di 30 facciate numerate e sottoscritte, in formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, nella quale si dovrà illustrare la proposta relativa al servizio declinata in ciascun punto di cui alla tabella riportata al paragrafo 7 del presente disciplinare, in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi ivi indicati

Obbligatorio - Carattere di scrittura: Times New Roman

- Dimensione carattere: 12
- Interlinea: 1,5 righe o equivalente.
- Margine lati: 2 cm
- orientamento pagina: verticale

Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica sono sottoscritti dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione.

La documentazione deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale la sottoscrizione deve essere dal capogruppo del costituendo raggruppamento.

Non sono ammessi allegati.

In caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione delle specifiche parti del servizio che verranno

eseguite da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento temporaneo di operatori economici.

N.B. I concorrenti devono specificare e motivare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

N.B. L'OFFERTA TECNICA DEVE ESSERE PREDISPOSTA IN LINGUA ITALIANA E NON PUÒ INCLUDERE ALCUNA INDICAZIONE ECONOMICA, DIRETTA O INDIRECTA, A PENA DI ESCLUSIONE DEL CONCORRENTE.

6.3 NEL PLICO C – OFFERTA ECONOMICA devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione, **in competente marca da bollo dell'importo di € 16,00=**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da suo procuratore, redatta in conformità al “**MODELLO OFFERTA ECONOMICA – ALLEGATO E**” del presente disciplinare, contenente l'importo del servizio offerto inferiore a quello a base d'asta e riportante l'indicazione dei costi di sicurezza aziendali; tale dichiarazione deve essere corredata dal documento d'identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere trasmessa la relativa procura.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito l'offerta economica deve essere firmata dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito la stessa offerta economica deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale degli operatori economici raggruppandi o da loro procuratore. **A pena esclusione dalla gara**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, allegando copia fotostatica della carta d'identità del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, della copia fotostatica della procura. Le copie dei predetti documenti dovranno essere inserite solo nella **Busta C**.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

A – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, verrà affidato utilizzando il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, prendendo in considerazione i criteri ed i relativi fattori ponderali, come di seguito specificato.

La gara, che si svolgerà secondo la procedura di cui al successivo paragrafo 8, sarà condotta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, scaduto il termine per la presentazione delle candidature.

Verrà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 100 (cento) punti, di cui **70 (settanta)** per gli elementi qualitativi e **30 (trenta)** per gli elementi quantitativi:

Criteri		Punti	
ELEMENTI QUALITATIVI		70	
1	Relazione indicante le modalità di gestione ed organizzazione del servizio (max 28 punti) con riferimento ai seguenti parametri di valutazione	28	
1.1	Descrizione delle modalità di gestione e organizzazione del servizio trasporto scolastico – incluso il trasporto extrascolastico per gite di istruzione e giochi studenteschi (tipologia/caratteristiche e numero di mezzi impiegati per giro – elencare per ciascun mezzo: la marca, il modello, la targa, l'anno di fabbricazione e la capienza-inclusi i mezzi di riserva e quelli destinati alle uscite extrascolastiche, il numero di autisti/ accompagnatori impiegati e distribuzione sui giri; dettaglio delle scelte organizzative operate sulla base dei dati forniti dall'Amministrazione Comunale, descrizione delle soluzioni adottate per il contenimento dell'inquinamento e del consumo energetico, piano di sanificazione dei mezzi)		10
1.2	Descrizione delle modalità di gestione e organizzazione del servizio trasporto disabili – incluso il trasporto in occasione delle consultazioni elettorali (tipologia/caratteristiche e numero di mezzi impiegati; autisti/accompagnatori dedicati, dettaglio delle scelte organizzative operate sulla base dei dati forniti dall'Amministrazione Comunale, piano di sanificazione dei mezzi)		5
1.3	Descrizione delle modalità di organizzazione e gestione del personale (turni, attribuzioni, sostituzioni, responsabilità di coordinamento, aggiornamento, rapporti con il Comune ecc.)		3
1.4	Descrizione delle modalità di gestione delle emergenze con riferimento alla sostituzione del personale e dei mezzi impiegati (ritardi/rottura mezzi/assenza del personale)		3
1.5	Descrizione delle modalità di monitoraggio del servizio (monitoraggio chilometrico annuale per ciascuna tipologia di servizio; monitoraggio dell'efficienza dei mezzi; programmazione manutenzioni mezzi; valutazione/aggiornamento del personale)		4
1.6	Descrizione delle modalità di organizzazione nei rapporti con l'Amministrazione e con gli utenti in merito allo svolgimento del servizio ed alle eventuali criticità (gestione degli avvisi, controllo dei tesserini, richiami, infortuni, deleghe al ritiro, modalità di rilevazione del grado di soddisfacimento del servizio da parte degli utenti, ecc.)		3
2	Anzianità intesa come indice di professionalità acquisito dall'operatore nel settore specifico dei trasporti oggetto della presente gara (in caso di ATI il punteggio verrà attribuito in base alla media dell'anzianità delle aziende) <ul style="list-style-type: none"> • Oltre 10 anni nel settore trasporto scolastico e almeno 5 nel settore trasporto disabili (punti 7) • Oltre 5 anni nel settore trasporto scolastico e almeno 3 nel settore trasporto disabili (punti 5) 	7	

	<ul style="list-style-type: none"> Oltre 5 anni nel settore trasporto scolastico o nel settore trasporto disabili (punti 3) 														
3	<p>Possesso di una certificazione di qualità alla ditta che presenterà una o più certificazioni di qualità (14001 e 39001) verranno assegnati fino ad un massimo di 2 punti commisurati alla tipologia di certificazioni con riferimento al prodotto/servizio certificato (in caso di ATI, il requisito dovrà essere posseduto da tutte le ditte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ISO 39001: 2012 (punti 1) ISO 14001: 2015 (punti 1) 	2													
4	<p>Caratteristiche mezzi: verranno assegnati fino ad un massimo di 20 punti se i mezzi adibiti al trasporto saranno in possesso delle seguenti caratteristiche:</p>	20													
4.1	<p>Dotazione di sistema di localizzazione satellitare installato a bordo dei veicoli Sistema installato su ogni mezzo destinato ai servizi inclusi quelli sostitutivi (punti 3) Sistema installato su almeno la metà dei mezzi destinati ai servizi inclusi i mezzi sostitutivi (punti 2) Sistema installato su almeno la metà dei mezzi destinati ai servizi esclusi quelli sostitutivi (punti 1)</p>		3												
4.2	<p>Dotazione di mezzi immatricolati dopo il 2008 – max punti 6</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno di immatricolazione</th> <th>n. mezzi utilizzati x per il servizio</th> <th>Punteggio max a mezzo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dal 2008 al 2010</td> <td></td> <td>0,25</td> </tr> <tr> <td>dal 2011 al 2013</td> <td></td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Dal 2014 al 2017</td> <td></td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Anno di immatricolazione	n. mezzi utilizzati x per il servizio	Punteggio max a mezzo	Dal 2008 al 2010		0,25	dal 2011 al 2013		0,50	Dal 2014 al 2017		1		6
Anno di immatricolazione	n. mezzi utilizzati x per il servizio	Punteggio max a mezzo													
Dal 2008 al 2010		0,25													
dal 2011 al 2013		0,50													
Dal 2014 al 2017		1													
4.3	<p>Dotazione di mezzi alimentazione e euro–max punti 6 (3 + 3)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Caratteristiche ambientali e alimentazione</th> <th>n. mezzi utilizzati x per il servizio</th> <th>Punteggio max a mezzo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alimentazione gpl o a metano</td> <td></td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>≥ Euro 5</td> <td></td> <td>0,50</td> </tr> </tbody> </table>	Caratteristiche ambientali e alimentazione	n. mezzi utilizzati x per il servizio	Punteggio max a mezzo	Alimentazione gpl o a metano		0,50	≥ Euro 5		0,50		6			
Caratteristiche ambientali e alimentazione	n. mezzi utilizzati x per il servizio	Punteggio max a mezzo													
Alimentazione gpl o a metano		0,50													
≥ Euro 5		0,50													
4.4	<p>Dotazione di mezzo elettrico Verrà assegnato il punteggio di 5 punti alle ditte offerenti che si impegnano ad utilizzare almeno un mezzo elettrico per il servizio oggetto del presente bando di gara</p>		5												
5	<p>Indicazione dell'ubicazione dell'autorimessa: La distanza dichiarata non potrà essere superiore a 20Km prendendo come riferimento il Municipio di Merate – Piazza Eroi n. 3 – tramite l'itinerario del percorso più breve. Qualora la rimessa non sia di proprietà della ditta concorrente dovrà essere allegata all'offerta tecnica copia del contratto o dell'atto di impegno che ne attesti la disponibilità a favore di quest'ultima alla decorrenza dell'affidamento e per una durata pari a quella del servizio affidato. Verranno valutati i chilometri di distanza.</p> <ul style="list-style-type: none"> Entro i 20 km (punti 1) Entro i 15 km (punti 2) Entro i 10 km (punti 3) 		3												
6	<p>Proposte migliorative/servizi aggiuntivi: La ditta offerente ha la possibilità di offrire servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni indicate nel capitolato senza alcun onere aggiuntivo</p>	10													

	per il Comune. La valutazione terrà conto delle caratteristiche specifiche dei servizi aggiuntivi, della fruibilità dei servizi, della sua utilità per l'Ente e per l'utenza, della sua rilevanza in termini economici, nonché del suo valore qualitativo complessivo e della sua incidenza in termini di efficacia sull'appalto. A titolo puramente esemplificativo: <ul style="list-style-type: none"> • fornitura gratuita di un mezzo di trasporto, accessibile ai disabili, da utilizzare per il trasporto scolastico e per le gite extrascolastiche. • effettuazione dei trasporti gratuiti per gli utenti dei centri estivi comunali o realizzati in collaborazione con il comune. 		
ELEMENTI QUANTITATIVI		30	
7	Importo del servizio offerto	30	

N.B. La stazione appaltante procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativamente a quelle offerte che abbiano raggiunto la soglia minima di punti 45 relativamente all'offerta tecnica

Il metodo di calcolo per l'attribuzione dei punteggi per l'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti per la valutazione $V_{(a)}$ verranno così determinati:

CALCOLO PUNTEGGI:

Per gli **elementi qualitativi con valutazione ponderata (1 e 6)**, in relazione alle voci da valutare, il singolo commissario assegna, relativamente ad ogni peso o sub-peso, per ogni offerta, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali sulla base della seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ottimo	1
più che adeguato	0,80
adeguato	0,60
parzialmente adeguato	0,40
appena sufficiente	0,20

Per l'assegnazione del punteggio si trasforma la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti discrezionalmente ad ogni offerta da parte dei singoli commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate.

Per gli elementi quantitativi il punteggio è attribuito applicando la seguente formula:

$$V_{ai} = 30 * V_{min} / V_a$$

Dove:

30= punteggio massimo assegnabile

V_{ai} = Coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

V_{min} = Valore (prezzo) dell'offerta più conveniente;

V_a = Valore (prezzo) offerto dal concorrente a.

Si precisa che nel caso di partecipazione di un solo operatore economico non si procederà con la riparametrazione dei punteggi tecnici

B – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Si procederà, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, alla valutazione delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il procedimento si svolgerà nel rispetto di quanto indicato ai commi 4, 5 e 6 del medesimo articolo 97.

Qualora non siano fornite le giustificazioni richieste o qualora, in base agli elementi forniti, l'offerta risultasse inaffidabile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per le **ore 14,00 del giorno 04.05.2017.**

La verifica delle offerte pervenute, **avverrà in seduta pubblica**, presso la SUA. Lecco c/o direzione Organizzativa III Appalti e Contratti, in Corso Matteotti, 3 – sala riunioni piano II, Lecco, **il giorno 08.05.2017 alle ore 10,00.**

In tale seduta la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- b) prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nella presente lettera di invito;
- c) verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola;

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

Si precisa che le **carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio**. In particolare, la **mancaanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016**, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed

economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari a € 5.000,00= **omnicomprensiva**, secondo le modalità che verranno indicate. Al concorrente è, altresì, assegnato un termine non superiore a 10 giorni per le opportune integrazioni, pena l'esclusione dalla gara.

Nei casi di **irregolarità formali**, ovvero di **mancaza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali**, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

La Commissione giudicatrice procederà poi all'apertura dei **Pilchi B**, contenenti le offerte tecnico-economiche, dando lettura dei parametri offerti, assegnare i relativi punteggi ed individuare quale aggiudicatario provvisorio, il concorrente che in base al punteggio complessivo abbia formulato la migliore offerta.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

8.1 Cause di esclusione:

- 1) trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- 2) non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nel presente disciplinare di gara, entro il termine fissato;
- 3) l'omessa o incompleta dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale o di capacità tecnica ed economica;
- 4) l'offerta espressa in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o tra loro alternative e non sottoscritte;
- 5) ogni altra causa di esclusione indicata espressamente dal presente disciplinare di gara.

9. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO E PRESA VISIONE OBBLIGATORIA

L'Ente appaltante, in considerazione della particolarità del servizio, al fine di consentire la presentazione di un'offerta in piena conoscenza di tutti gli elementi e di tutte le circostanze che su di essa possono influire, ritiene necessario ed opportuno imporre l'obbligo da parte dei soggetti che hanno intenzione di presentare offerta di effettuare un sopralluogo, alla presenza di personale del Comune interessato.

ATTENZIONE: Il sopralluogo costituisce condizione di ammissione alla gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, alternativamente, da un legale rappresentate dell'impresa, da un direttore tecnico (quali risultanti dal certificato della Camera di Commercio).

Il sopralluogo potrà essere effettuato, altresì, da persona appositamente delegata dal Legale Rappresentante, che sia in possesso di adeguata qualifica tecnica e che presti servizio in via continuativa presso l'impresa stessa o che abbia con la stessa un rapporto di collaborazione professionale continuativo.

Il legale rappresentante dell'impresa, il direttore tecnico o la persona delegata, dovrà presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati per il sopralluogo, munito di carta di identità e di copia del certificato della camera di commercio.

In ogni caso, nell'ipotesi di soggetto delegato da parte del Legale Rappresentante, il medesimo dovrà presentarsi all'appuntamento per il sopralluogo guidato munito altresì della seguente documentazione:

- atto di delega, corredato da fotocopia della carta di identità del soggetto delegante;
- copia estratto libro unico del lavoro da cui risulti espressamente l'inserimento lavorativo nell'ambito dell'impresa, ovvero copia del contratto di collaborazione, professionale continuativa in atto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 37, comma 5, del decreto legislativo n. 163 del 2006, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico candidato come mandatario o capogruppo.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come prestatore dei servizi.

Il soggetto che intende effettuare il sopralluogo, munito di uno dei documenti di cui al precedente paragrafo, e di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà **fissare appuntamento al seguente riferimento del Comune di Merate: dott.ssa Rita Gaeni - PEC comune.merate@halleypec.it** indicando il recapito presso il quale inviare la comunicazione di convocazione allo stesso da parte della stazione appaltante.

Ogni soggetto che effettua il sopralluogo potrà espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente.

ATTENZIONE: Si precisa che i sopralluoghi potranno essere effettuati fino al sesto giorno antecedente la data fissata per la presentazione delle offerte.

10. SUBAPPALTO

Si precisa che l'impresa aggiudicataria non potrà subappaltare una quota superiore al 30% dell'importo contrattuale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 105, comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici che intendessero affidare in subappalto una parte delle prestazioni, dovranno indicare, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intendono a terzi, pena la non possibilità di avvalersene.

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi della normativa vigente (art. 105 del D. Lgs. 50/2016), precisando che l'Amministrazione provvederà a corrispondere direttamente all'impresa aggiudicataria l'importo contrattuale. Il subappalto non può essere autorizzato per le prestazioni non dichiarate.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Per quanto concerne la procedura e la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del citato Decreto.

11. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art. 16 del D.P.R. 955/82 e s.m.i..

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale; parimenti la Stazione Appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. La Stazione Appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

13. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nella lettera di invito, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula della convenzione.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà produrre al Comune di Merate la documentazione da questi richiesta per la formalizzazione del rapporto contrattuale.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Disciplinare di gara, le autodichiarazioni e tutti gli altri documenti tecnico-amministrativi possono essere visionati presso la SUA. Lecco c/o la Direzione Organizzativa III, sita in Lecco – Corso Matteotti n. 3, piano II – negli orari d'ufficio e sono pubblicati sul sito internet della Provincia di Lecco: www.provincia.lecco.it - sezione "Bandi di gara" – voce "Servizi", sotto voce "Servizi – gare aperte".

Eventuali richieste di chiarimenti e/o quesiti dovranno essere inoltrate dai concorrenti ESCLUSIVAMENTE alla stazione appaltante all'indirizzo PEC: provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it

Resta inteso che non verranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti e/o quesiti che non saranno inoltrate alla PEC della stazione appaltante.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti formulate in lingua italiana, inviate entro e non oltre 6 giorni prima della data di scadenza di presentazione delle offerte.

Le risposte a tutte le richieste verranno pubblicate in forma anonima sul sito internet della Provincia di Lecco nello spazio dedicato alla presente procedura.

- a) Responsabili del Procedimento:
- per la parte tecnica: dott.ssa Rita Gaeni – Responsabile del Servizio Assistenza, Educazione e Cultura, Sport e Tempo libero del Comune di Merate;
 - per la parte amministrativa, riferita alla procedura di gara: dott.ssa Maria Benedetti, Funzionario della Direzione Organizzativa III – Appalti e Contratti;
- b) non saranno ammesse offerte, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) in caso di offerte che avranno ottenuto il medesimo punteggio totale, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore con riferimento agli elementi qualitativi. Nel caso in cui anche tale punteggio sia uguale si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/24;
- d) rimane a carico dell'aggiudicatario il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, stimate in € 3.200,00=, nei termini e modalità di cui all'art. 216, comma 11 del D. Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 34, comma 35, della Legge 221/2012;
- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f) si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- g) la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- h) Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva. L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016;
- i) L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'Appalto. Qualora l'Aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto oggetto dell'Appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010.
- j) Principali norme di riferimento: D. Lgs. 18.04.2016 n. 50; D.P.R. 05.10.2010 n. 207, D. Lgs. 267/2000; l.r. 04.04.2012 n. 6;

a) Precisazioni:

- Le irregolarità della documentazione presentata, per violazione delle disposizioni concernenti l'imposta di bollo, comporterà la denuncia al competente Ufficio del registro con conseguenti oneri a carico dell'interessato.
- Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione alle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura del Servizio Appalti di lavori.
- Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 7 della Legge citata, esercitabili con le modalità di cui alla Legge 241/90 e del vigente regolamento provinciale recante norme in materia di accesso agli atti ed alle informazioni.
- Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 in data 28.12.2000, si richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'Impresa assuntrice dei appaltatrice, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che rimane a carico della Provincia di Lecco.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE

Si avvisa che, nel caso in cui l'offerta si sprovista della marca da bollo, si procederà ad inoltrare d'ufficio apposita comunicazione all'Agenzia delle Entrate.

ALLEGATI A1 E A2	Richiesta di partecipazione
ALLEGATO B (DGUE)	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
ALLEGATO C	Patto di integrità
ALLEGATO D	Modello dichiarazione sostitutiva agente assicurazioni
ALLEGATO E	Modello di offerta economica