



Provincia di Lecco

**Direzione Organizzativa III
Appalti e Contratti,
Convenzionamenti, SUA.Lecco**
Piazza L. Lombarda, 4
23900 Lecco, Italia
Telefono 0341.295402
Fax 0341.295333
PEC provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it

2.8/2018/63
Prot. n. 30725

Lecco, 11.06.2018

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: SUA.LECCO. COMUNE DI GARLATE. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI RESIDENTI A GARLATE E FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI OLGINATE, PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019 GARA 84/2018 – ZB823E0744

Il presente disciplinare di gara, facente parte integrante del bando di gara, disciplina le modalità di presentazione dell'offerta relativa all'appalto in oggetto indetto con determina a contrarre della Provincia di Lecco Direzione Organizzativa III n. 504 di reg. in data 07.06.2018.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei contratti, del regolamento e della DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 06.04.2011. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL: www.arca.regione.lombardia.it.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione", ed in seguito a qualificarsi per l'Ente Provincia di Lecco.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Operatori Economici o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento del Consorzio.

Peraltro l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria/delegataria designata di un Raggruppamento o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti/deleganti.

1. STAZIONE APPALTANTE

Provincia di Lecco, Direzione Organizzativa III - Appalti, Contratti, Espropriazioni, Convenzionamenti, SUA.Lecco, Piazza L. Lombarda, 4 – 23900 – Lecco.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara Funghini, Dirigente della Direzione Organizzativa III – Appalti e Contratti – Corso Matteotti n. 3 – Piano II- per informazioni: tel 0341-295402.

2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti a Garlate e frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Olginate.

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad **€ 29.700,00**

L'importo per gli oneri della sicurezza è pari a € 0,00

Durata dell'appalto: **anno scolastico 2018/2019**

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 con il criterio del minor prezzo, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 4, lett c), del medesimo decreto.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici definiti all'art. 3, lettera p) del D. Lgs. 50/2016, come meglio individuati all'art. 45 del medesimo Decreto, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.

4.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D. Lgs. 50/2016)

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste **dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016**, pena l'esclusione;
- b) Non trovarsi nelle condizioni previste **dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001**

4.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016)

- c) **Iscrizione nel registro della camera di commercio**, industria, artigianato e agricoltura o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente alla U.E., per l'attività oggetto del servizio; (compilare DGUE parte IV lett. A punto 1).
- d) essere in possesso della Certificazione di Qualità **UNI EN ISO 9001/2015**, in corso di validità, rilasciata da soggetti accreditati secondo le norme europee, per il processo di erogazione dei "servizi di trasporto pubblico terrestre" per i soggetti obbligati ai sensi dell'art. 3 , lett. d), del Regolamento Regionale 22 Dicembre 2014, n. 6; (compilare DGUE parte IV lett. D).
- e) Essere **iscritti al registro nazionale delle Imprese autorizzate al trasporto di persone (REN)** (compilare DGUE parte IV lett. A punto 2).
- f) Essere **iscritti al Registro regionale** di cui all'art. 5 del Regolamento della Regione Lombardia 22 Dicembre 2014 n. 6 e s.m.i., ovvero dichiarare di impegnarsi ad ottemperare agli obblighi previsti dal comma 6 dell'art. 10 bis del Regolamento Regionale stesso così come modificato dalla DGR X/6282 del 06.03.2017 (vedi all. A1 e A2).

4.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016)

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- g) possedere un **fatturato minimo annuo** non inferiore ad € 30.000,00 realizzato negli ultimi tre (3) esercizi finanziari; (compilare DGUE parte IV lett. B punto 1a).
- h) possedere un **fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto** (trasporto scolastico) non inferiore ad € 60.000,00 realizzato negli ultimi tre (3) esercizi; (compilare DGUE parte IV lett. B punto 2a).

Entrambi i requisiti devono provarsi mediante la produzione sia di idonee dichiarazioni bancarie che la presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico.

4.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI(art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016)

Il requisito dovrà essere provato con la seguente documentazione:

- i) Essere in **possesso delle risorse umane e tecniche**, nonché **dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto** con un adeguato standard di qualità.

Il requisito dovrà essere provato con la seguente documentazione:

1. Un elenco di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto, effettuati negli ultimi tre anni (con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati) dell'importo non inferiore ad € 60.000,00; (compilare DGUE parte IV lett. C punto 1b).
2. L'elenco del parco automezzi composto da almeno tanti mezzi pari al numero utile all'espletamento del servizio comprensivo dei mezzi di scorta con immatricolazione non antecedente all'annualità 2010; (compilare DGUE parte IV lett. C punto 3).
3. L'elenco del personale conducente per l'espletamento del servizio e n. 1 accompagnatore per la vigilanza degli alunni della scuola dell'infanzia, vedasi art. 2 del "Capitolato speciale d'appalto". (compilare DGUE parte IV lett. C punto 6).

Si precisa che il personale addetto alla guida deve essere in possesso della patente di guida tipo "D" e del relativo CQC per trasporto persone.

5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 3, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società

commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Con riferimento ai soggetti di cui alle lettere d) ed f) i requisiti di cui al paragrafo 4 - lett. a), b), c), d), e) ed f) devono essere posseduti da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento; i requisiti di cui alle lettere g), h) ed i) devono essere posseduti dal capogruppo in misura maggioritaria, e dai mandanti in misura non inferiore all'importo della quota parte di servizio che intendono assumere.

Per quanto concerne la partecipazione degli operatori economici di cui alle lettere b) e c) si rimanda all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016, mentre per quelli di cui alle lettere d), e) ed f) all'art. 48 del medesimo decreto.

Con riferimento ai requisiti di cui al paragrafo 4.3 lett. g) e h) e 4.4. lett. i) l'operatore economico partecipante può soddisfare gli stessi avvalendosi della capacità di altri soggetti. In tal caso si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

L'offerta/e e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a) una **busta telematica A** contenente la documentazione amministrativa;
- b) una **busta telematica B** contenente l'offerta tecnica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL: il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta stessa.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

Si precisa che SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è necessario contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma SINTEL entro il termine perentorio oltre indicato, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima: questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, non è necessario pertanto provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Precisazioni in merito all'invio dell'offerta.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dalla presente disciplinare di gara nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "**invio offerta**".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) **Busta telematica A** – Documentazione Amministrativa;
- 2) **Busta telematica B** – Offerta Tecnica;

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

6.1 BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Nell'apposito campo “**Requisiti amministrativi**” presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file in formato “.zip” ovvero “rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, che contenga i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

6.1.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Unica e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla procedura, **corredata da dichiarazione** con il quale lo/gli stesso/i attestano di **aver preso visione tutte le clausole contenute** nella lettera di invito, nel capitolato speciale d'appalto e negli elaborati tecnici **accettandole senza riserva. Tale dichiarazione dovrà essere resa su modello ALLEGATO A1 o ALLEGATO A2.**

ATTENZIONE

Per amministratori si intendono tutti i soggetti che amministrano la società, anche se non inquadrati formalmente come tali (es. procuratori e institori), in tali casi deve essere prodotto il documento con il quale vengono attribuiti tali poteri.

6.1.2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, ALLEGATO B, SU MODELLO DGUE

In ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 83 del medesimo decreto.

6.1.3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, ALLEGATO B-bis

in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80, comma 5 lett. f-bis) ed f-ter) del D. Lgs. 50/2016, nonché l'inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 3 del medesimo decreto, con indicazione di tutti i soggetti previsti dalla normativa.

6.1.4) GARANZIA PROVVISORIA (art. 93 D. Lgs. 50/2016)

Gli operatori economici partecipanti dovranno presentare la documentazione comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria, intestata al Comune di Garlate, per un importo pari al 2% dell'importo a base d'asta e, quindi, per un importo di € 594,00=.

La garanzia provvisoria dovrà prestarsi in uno dei seguenti modi:

- a) **Bonifico bancario o assegno circolare** intestato alla Tesoreria del Comune di Comune di di Garlate: presso Banca Popolare di Sondrio agenzia di Pescate via Roma, 98/E 23855 Pescate **codice iban: IT 05 Z 05696 65590 000068000X5**;
- b) **Garanzia fideiussoria** rilasciata da **imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- c) La garanzia deve **avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta** e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19.01.2018, e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria o la garanzia assicurativa è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici, prevista dall'art. 45, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016, l'importo della garanzia, è ridotto nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete per beneficiare delle riduzioni sopra citate devono essere posseduti da tutti gli operatori economici.

In caso di avalimento ai sensi dell'articolo 89 del d. Lgs. 50/2016, i requisiti per beneficiare delle riduzioni devono essere posseduti in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che siano posseduti dall'impresa/e ausiliaria/e.

La polizza deve essere prodotta, pena l'esclusione, utilizzando gli schemi approvati dal Ministero delle attività produttive con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19.01.2018.

Nel caso di polizza assicurativa, la firma dell'agente assicurativo deve essere, legalizzata (autentica notarile) oppure corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 D. Lgs. 445/2000, attestante l'identità ed il potere di impegnare il soggetto che è stato presentato come garante (compagnia di assicurazione). Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

6.1.5) IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, (la mancata produzione del predetto impegno comporta l'esclusione dalla gara), **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 103 del D. lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;

6.1.6) Patto di integrità sottoscritto dal titolare o legale rappresentante, come da modello **ALLEGATO C)** allegato, che dovrà essere corredato da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

AVVERTENZA

I documenti di cui ai punti 6.1.4) e 6.1.5) se originati con firma digitale da parte del fidejussore, devono essere corredati da documento d'identità del medesimo e, in caso di polizza assicurativa, devono essere corredati dell'ALLEGATO D "Modello dichiarazione sostitutiva agente assicurazioni" debitamente compilato e firmato.

I documenti di cui ai punti 6.1.2), 6.1.3), 6.1.6) dovranno essere prodotti da ciascun soggetto partecipante (es. operatori economici in associazione temporanea, imprese aderenti a contratti di rete, operatori economici partecipanti ad un consorzio costituendo, ausiliaria in caso di avvalimento).

Le documentazioni di cui ai punti 6.1.1), 6.1.4), 6.1.5) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui al paragrafo 6, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

N.B. Si chiede cortesemente ai soggetti partecipanti alla gara d'appalto di predisporre la documentazione utilizzando i moduli forniti dalla stazione appaltante (laddove disponibili). Quanto sopra assolve al duplice scopo, da un lato di evitare l'omissione di qualche dichiarazione da parte del soggetto partecipante, dall'altro di facilitare il lavoro della commissione di gara nel controllo della documentazione. Di questo si ringrazia anticipatamente le Imprese. Di questo si ringrazia anticipatamente le Imprese.

6.2 BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA

Attraverso l'apposita funzionalità "**Invia offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica come segue:

- a) Caricare a sistema, negli appositi campi, il prezzo offerto, inferiore rispetto a quello posto a base d'asta;
- b) L'offerta dovrà inoltre essere completata allegando **l'ALLEGATO E "Offerta economica"** allegata al presente disciplinare debitamente compilata (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), contenente il prezzo offerto e dovrà riportare, pena l'esclusione dalla gara, l'indicazione del costo per la manodopera e degli oneri di sicurezza aziendale previsti dall'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016;

L'operatore economico deve assolvere all'obbligo dell'imposta di bollo di **€ 16,00 relativo all'Offerta economica** mediante il pagamento tramite modulo F23 dell'Agenzia delle Entrate, specificando:

- nel campo 6 "Ufficio o Ente" il Codice **TNB** (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Lecco);
- nel campo 10 "Estremi dell'atto o del documento" il **numero di CIG** relativo alla procedura di gara in oggetto;
- nel campo 11 "Codice Tributo" il codice **456T** ;
- nel campo 12 "Descrizione" la dicitura **IMPOSTA DI BOLLO**.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito l'offerta economica deve essere firmata dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito la stessa offerta economica deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale degli operatori economici raggruppandi o da loro procuratore.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso in cui pervengano almeno dieci offerte, si procederà, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97, comma 8 del D. Lgs. 50/2016, all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo articolo. Il metodo di calcolo della soglia di anomalia, verrà scelto mediante sorteggio in sede di gara di uno dei metodi di seguito indicati:

- a) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del venti per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media;
- b) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del venti per cento rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso arrotondato all'unità superiore, tenuto conto che se la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è pari ovvero uguale a zero la media resta invariata; qualora invece la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è dispari, la media viene decrementata percentualmente di un valore pari a tale cifra;
- c) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata del quindici per cento;
- d) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse incrementata del dieci per cento;
- e) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, moltiplicato per un coefficiente sorteggiato dalla commissione giudicatrice o, in mancanza della commissione, dal RUP, all'atto del suo insediamento tra i seguenti valori: 0,6; 0,7; 0,8; 0,9.

Nel caso di offerte pari o superiori a cinque, si procederà alla determinazione della soglia di anomalia, utilizzando il criterio di cui sopra, ma l'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato il massimo ribasso, fatta salva la verifica della sua eventuale anomalia. In tal caso si applica il comma 1 del medesimo articolo, che prevede che la stazione appaltante possa chiedere agli operatori economici forniscono spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. In ordine alla procedura per la verifica delle offerte si applica quanto disposto dai commi 4, 5 e 6 del medesimo articolo 97.

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la correttezza della Documentazione Amministrativa ed in caso negativo, e nei casi espressamente previsti, ad **escludere** le offerte dalla gara;
- b) verificare che non abbiano presentato distinte offerte operatori che, benché siano fra di loro in situazione di controllo *ex art. 2359 c.c.*, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- c) verificare che i consorziati non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad **escludere** il consorzio e il consorziato dalla gara;
- d) verificare che i consorzi e i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, ad **escludere** i consorzi e i consorziati dalla gara;
- e) verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea, in consorzio o aggregazione di rete *ex art. 45, comma 2, lettere d), e) ed f) del D. Lgs. 50/2016* non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad **escludere** l'offerta presentata in forma individuale o in associazione temporanea o in consorzio;
- f) verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee, consorzi o aggregazioni di rete *ex art. 45, comma 2, lettere d), e) ed f) del D. Lgs. 50/2016*, pena l'**esclusione** di tutte le offerte;
- g) verificare che le imprese partecipanti non abbiano legali rappresentanti e direttori tecnici in comune, pena l'**esclusione** di tutte le offerte;
- h) disporre, se del caso, il ricorso al soccorso istruttorio ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016;
- i) procedere, nella medesima seduta se non è necessario ricorrere al soccorso istruttorio, ovvero in altra seduta pubblica da comunicarsi ai partecipanti con un preavviso di almeno 24 ore, all'apertura delle Buste Telematiche B, contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti espressi in lettere, ed individuare quale aggiudicatario provvisorio, il concorrente che in base al punteggio complessivo abbia formulato la migliore offerta non anomala.

Il Seggio di gara procederà quindi, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 alla determinazione della soglia di anomalia, necessaria per la verifica delle eventuali offerte anomale.

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del medesimo decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La verifica in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario auto dichiarati in sede di gara avverrà secondo i metodi tradizionali.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà agli adempimenti di competenza.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 36, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto, avviene esclusivamente nei confronti dell'aggiudicatario.

Ai fini sopra indicati si chiede, pertanto, di allegare la documentazione concernente le condanne subite per qualsiasi fattispecie di reato, comprese le sentenze di patteggiamento ed i decreti di condanna, le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione e/o della sospensione condizionale della pena, le condanne per reati successivamente depenalizzati, fatte salve le condanne per le quali sia intervenuta la sentenza di riabilitazione/estinzione (art. 178 c.p., 445 c.p.p.) e la sentenza di revoca di cui all'art. 673 c.p.p. per consentire alla stazione appaltante di formulare il giudizio di rilevanza e incidenza sulla moralità professionale.

9. SUBAPPALTO

Per quanto concerne la procedura e la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici che intendessero affidare in subappalto una parte delle prestazioni, dovranno indicare, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intendono subappaltare a terzi, pena la non possibilità di avvalersene.

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi della normativa vigente (art. 105 del D. Lgs. 50/2016), precisando che l'Amministrazione provvederà a corrispondere direttamente all'impresa aggiudicataria l'importo contrattuale.

Il subappalto non può essere autorizzato per le prestazioni non dichiarate.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

10. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nella lettera di invito, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula della convenzione.

Il vincolo giuridico contrattuale sorge, per l'aggiudicatario, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà produrre al Comune di Garlate la documentazione da questi richiesta per la formalizzazione del rapporto contrattuale.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il bando, il disciplinare di gara, le autodichiarazioni e tutti gli altri documenti tecnico-amministrativi sono caricati sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di ARCA Lombardia e, limitatamente al bando ed al disciplinare di gara, sono, altresì,

pubblicati sul sito internet della Provincia di Lecco: www.provincia.lecco.it - sezione Bandi di gara/Servizi gare aperte.

Le informazioni complementari dovranno essere formulate in lingua italiana e richieste dagli operatori economici entro 7 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte; le relative risposte saranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata alla documentazione di gara n. 5 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte indicata nel disciplinare, comunque ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

Le risposte a tutte le richieste verranno pubblicate in forma anonima sul sito internet della Provincia di Lecco nello spazio dedicato alla presente procedura.

- a) Responsabili del Procedimento:
- per la parte tecnica: dott. Catello Flauti – Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Garlate;
 - per la parte amministrativa, riferita alla procedura di gara: dott.ssa Barbara Funghini, Dirigente della Direzione Organizzativa III – Appalti e Contratti;
- b) non saranno ammesse offerte, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida
- c) in caso di offerte uguali si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/24;
- d) rimane a carico dell'aggiudicatario il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, stimate in € 1.000,00=, nei termini e modalità di cui all'art. 5 – comma 2 – del D.M. Infrastrutture e Trasporti in data 02.12.2016;
- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f) si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- g) la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- h) Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva. L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016;
- i) L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'Appalto. Qualora l'Aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto oggetto dell'Appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010
- j) Principali norme di riferimento: D. Lgs. 18.04.2016 n. 50; D.P.R. 05.10.2010 n. 207, per la parte ancora vigente, D. Lgs. 267/2000; l.r. 04.04.2012 n. 6;
- k) Precisazioni:
- Le irregolarità della documentazione presentata, per violazione delle disposizioni concernenti l'imposta di bollo, comporterà la denuncia al competente Ufficio del registro con conseguenti oneri a carico dell'interessato.
 - Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione alle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura del Servizio Appalti di lavori.
 - Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 7 della Legge citata, esercitabili con le modalità di cui alla Legge 241/90 e del vigente regolamento provinciale recante norme in materia di accesso agli atti ed alle informazioni.
 - Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 in data

28.12.2000, si richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

- Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE: ore 10.00 del 29.06.2018.

LUOGO E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE: Settore Appalti, Contratti, Convenzionamenti, Espropri, SUA.Lecco della Provincia di Lecco sito in Lecco – Corso Matteotti n. 3, piano II, ore 10.30 del 29.06.2018.

IL DIRIGENTE
(dott.ssa Barbara Funghini)

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE

Si avvisa che, nel caso in cui l'offerta sia sprovvista del versamento - tramite F23 - dell'imposta di bollo, si procederà ad inoltrare d'ufficio apposita comunicazione all'Agenzia delle Entrate.

ALLEGATI A1 E A2	Domanda di partecipazione alla gara
ALLEGATO B	DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
ALLEGATO B-bis	Autodich. aggiuntive articolo 80 D. Lgs. 50/2016
ALLEGATO C	Patto di integrità
ALLEGATO D	Modello dichiarazione sostitutiva agente assicurazioni
ALLEGATO E	Offerta economica