



Provincia di Lecco

**Direzione Organizzativa III
Appalti e Contratti,
Convenzionamenti, SUA.Lecco**
Piazza L. Lombarda, 4
23900 Lecco, Italia
Telefono 0341.295414
Fax 0341.295333
PEC provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it

SUA.LECCO. COMUNE DI PERLEDO. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.01.2018 AL 31.12.2022. GARA 151/2017. CIG 72370423FC .

Il presente disciplinare di gara, facente parte integrante del bando di gara, disciplina forma e modalità di presentazione dell'offerta.

1. STAZIONE APPALTANTE

Provincia di Lecco, Direzione Organizzativa III - Appalti, Contratti, Espropriazioni, Convenzionamenti, SUA.Lecco, Piazza L. Lombarda, 4 – 23900 – Lecco.

Servizi cui prendere contatti per richiedere informazioni in merito all'appalto in questione e nominativi responsabili dei procedimenti:

- amministrativo: Sig.ra Brembilla Tiziana Responsabile dell'Area Risorse e Finanze del Comune di Perledo – Via della Pace n. 10 – tel 0341/830229;
- amministrativo: Direzione Organizzativa III – dott.ssa Barbara Funghini – Corso Matteotti n. 3 – Piano II – tel. 0341/295405 - 403;

2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il **servizio di tesoreria comunale** che comprende il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate; il servizio ha per oggetto, altresì, l'amministrazione di titoli e valori.

Per l'appalto sono state assunte le seguenti posizioni:

- CIG 72370423FC;
- La determina a contrarre è stata assunta dalla Direzione Organizzativa III ed è contraddistinta dal n. 794/396 in data 23.10.2017;
- GARA 151/2017.

Luogo di espletamento dei servizi: **Comune di Perledo.**

L'importo della concessione è stimato in **€ 25.500,00**, determinato nel rispetto di quanto disposto dall'art. 24, comma 2 dello schema di convenzione.

Non sussistendo rischi interferenziali, l'importo per oneri della sicurezza per rischi di interferenza è pari ad € 0,0

Durata dell'appalto: periodo dal **01.01.2018** fino al **31.12.2022**.

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 167/2000 e 60 del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 3 lett. a) del medesimo decreto.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici definiti all'art. 3, lettera p) del D. Lgs. 50/2016, come meglio individuati all'art. 45 del medesimo Decreto, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.

4.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D. Lgs. 50/2016)

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste **dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016**, pena l'esclusione.
- b) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001;

4.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016)

- c) Essere **iscritti alla C.C.I.A.A.** o nell'albo delle imprese artigiane, **per attività inerenti l'oggetto dell'appalto**, per una durata pari o superiore a quella della concessione (**compilare parte IV lett. a) punto 1) del DGUE**);
- d) essere istituti di credito in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero essere abilitato all'esercizio del servizio di Tesoreria ex art. 208, comma 1 lett. c) del D. Lgs. 267/2000, (**compilare parte IV lett. a) punto 2) del DGUE**);

4.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016)

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- e) possedere un **volume d'affari** pari ad almeno € 5.000.000,00 per ciascun anno dell'ultimo triennio, (**compilare parte IV lett. b) punto 1a) del DGUE**);

Tale requisito dovrà provarsi mediante la presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico.

4.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI(art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016)

- f) essere in possesso delle **risorse umane e tecniche** e dell'**esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità**.

Il requisito dovrà essere provato mediante la produzione di un elenco di **almeno tre servizi analoghi** a quelle oggetto dell'appalto effettuati con esito positivo negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, a favore di enti locali, **(compilare parte IV lett. C punto 1b) del DGUE)**;

5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 3, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Con riferimento ai soggetti di cui alle lettere d) ed f) i requisiti di cui al paragrafo 4 - lett. a) b) c) e d) devono essere posseduti da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento; i requisiti di cui alle lettere f) ed e) devono essere posseduti dal capogruppo in misura maggioritaria, e dai mandanti in misura non inferiore all'importo della quota parte di servizio che intendono assumere.

Per quanto concerne la partecipazione degli operatori economici di cui alle lettere b) e c) si rimanda all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016, mentre per quelli di cui alle lettere d), e) ed f) all'art. 48 del medesimo decreto.

Con riferimento ai requisiti di cui al paragrafo 4.3 lett. e) e 4.4. lett. f) l'operatore economico partecipante può soddisfare gli stessi avvalendosi della capacità di altri soggetti. In tal caso si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

5.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà affidato con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, prendendo in considerazione i seguenti criteri e i relativi fattori ponderali:

CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio avverrà sulla base dei criteri sotto indicati. Il totale del punteggio disponibile verrà quindi distribuito come segue:

N	Descrizione del parametro	Parametro	Punti	Formula
1	Costo annuo del servizio	Costo annuo del servizio	30	<p>Offerta da valutare</p> <p>Punteggio = $30 \times \frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Offerta migliore}}$</p> <p>NOTA L'offerta migliore è rappresentata dal valore più basso</p>
2	Sportello	Vicinanza dello sportello alla sede dell'ente	20	<p>20 punti per garanzia di sportello sul territorio comunale per tutta la durata della convenzione</p> <p>15 punti per garanzia di sportello in comune confinante per tutta la durata della convenzione</p> <p>10 punti per garanzia di sportello nel raggio di 7 km dall'ente per tutta la durata della convenzione</p> <p>ESCLUSE in altri casi</p>
3	Tasso di interesse attivo sui depositi	Incremento / Riduzione rispetto al TUR (Tasso Ufficiale di Riferimento)	10	<p>Offerta da valutare</p> <p>Punteggio = $10 \times \frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Offerta migliore}}$</p> <p>NOTA Offerta migliore: TUR + o – Incremento o riduzione Offerta da valutare: TUR + o – Incremento o riduzione</p> <p>NOTA L'offerta migliore è rappresentata dal valore più alto</p>
4	Tasso di interesse Passivo sull'eventuale anticipazione	Incremento / Riduzione rispetto al TUR (Tasso Ufficiale di Riferimento)	10	<p>Offerta migliore</p> <p>Punteggio = $10 \times \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}}$</p> <p>NOTA Offerta migliore: TUR + o – Incremento o riduzione Offerta da valutare: TUR + o – Incremento o riduzione</p> <p>NOTA L'offerta migliore è rappresentata dal valore più basso</p>
5	Commissione a carico dell'ente per la riscossione	Commissione %	10	<p>Offerta migliore</p> <p>Punteggio = $10 \times \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}}$</p>

	attraverso il servizio POS (sia bancomat, sia carta di credito)			NOTA L'offerta migliore è rappresentata dal valore più basso, in caso di commissione pari a 0 il punteggio assegnato sarà il massimo (10)
6	Servizi aggiuntivi	Numero dei Servizi aggiuntivi offerti (compresi nel canone annuo fisso)	20	20 punti per n.5 servizi aggiuntivi offerti (*) 15 punti per n.4 servizi aggiuntivi offerti (*) 10 punti per n.3 servizi aggiuntivi offerti (*) 5 punti per n.2 servizi aggiuntivi offerti (*) ESCLUSO in altri casi

(*) Dettagli servizi aggiuntivi	
Accesso al portale informatico della banca per scambio documentazione e collegamento diretto tra Ente e Tesoriere.	
Servizio di contazione annuale monete parcometri comunali (attuali n.3 parcometri installati su parcheggi comunali, con previsione installazione eventuali nuovi parcometri durante il periodo della convenzione).	
Servizio PAGO PA annuale (emissione avvisi di pagamento, consegna degli avvisi, emissione solleciti pagamento, cancellazione avvisi, accredito e rendicontazione incassi, accesso all'applicazione telematica portale banca....)	
Su richiesta attivazione e rinnovo firme digitali per dipendenti e amministratori comunali, fino alla scadenza della convenzione.	
Installazione presso gli uffici comunali entro 30 giorni dall'assunzione del servizio, manutenzione e sostituzione secondo necessità n. 1 terminale POS per pagamenti con carte PAGO bancomat e carte di credito dei circuiti Visa, Mastercard e/o altri strumenti di agevolazione per gli incassi, senza oneri di installazione, di gestione e di manutenzione a carico dell'ente, compreso la rendicontazione.	

La gara, che si svolgerà secondo la procedura di cui al successivo paragrafo 8, sarà condotta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, scaduto il termine per la presentazione delle candidature.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA.

Il plico, contenente la busta con la documentazione amministrativa, quella con l'offerta economica, **deve pervenire, pena l'esclusione**, a mezzo del servizio postale, ovvero consegna a mano o mediante agenzia di recapito autorizzata, indirizzato all'**Ufficio Protocollo** di questa Amministrazione sita in Lecco – Piazza L. Lombarda n. 4, entro e non oltre le **ore 12:00** (dodici) del giorno fissato quale termine per la presentazione delle offerte. Gli orari di apertura dell'**Ufficio Protocollo sono indicati nel sito della Provincia alla URL <http://www.provincia.lecco.it>** – sezione URP online.

Si precisa che, per la presentazione delle domande, fa fede unicamente la registrazione delle stesse all'Ufficio Protocollo anche se inviate a mezzo del servizio postale il quale rilascia apposita ricevuta, con il numero di protocollo, agli utenti che consegnano le domande recandosi di persona presso la Postazione Accoglienza.

Il recapito sarà esclusivamente a cura e rischio del mittente e non saranno accettati reclami od eccezioni nel caso in cui la busta non dovesse giungere nel termine sopraindicato.

Il plico, **pena l'esclusione dalla gara**, deve essere idoneamente sigillato (chiuso con nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima. Il plico dovrà, altresì, recare all'esterno la dicitura **“NON APRIRE CONTIENE OFFERTA PER GARA N. 151/2017. COMUNE DI PERLEDO. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2018/31.12.2022. CIG 72370423FC.**

In caso di raggruppamento temporaneo ex art. 48 del D. Lgs. 50/2016 dovrà riportarsi il nominativo di tutti i partecipanti al raggruppamento: in caso di consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 dovrà riportarsi il nominativo dei consorziati candidati allo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

La busta, come sopra sigillata e controfirmata, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate (chiusure con nastro adesivo) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

Plico A – Documentazione amministrativa, contenente i documenti di cui al successivo paragrafo 6.1.

Plico B – Offerta tecnico-economica devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione, **in competente marca da bollo dell'importo di € 16,00=**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da suo procuratore, (redatta in conformità all'**allegato D** del presente disciplinare intitolato **“Modulo dell'offerta tecnico-economica – ALLEGATO D”**), e corredata dal numero di Codice Fiscale e Partita IVA della Ditta, nonché di documento d'identità del sottoscrittore;

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere trasmessa la relativa procura.

6.1 NEL PLICO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

6.1.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA unica e sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti alla procedura, **corredata da dichiarazione** con il quale lo/gli stesso/i attestano di **aver preso visione tutte le clausole contenute** nel bando di gara, nel disciplinare e nella convenzione **accettandole senza riserva. Tale dichiarazione dovrà essere resa su modello ALLEGATO A1 o ALLEGATO A2.**

ATTENZIONE

Per amministratori si intendono tutti i soggetti che amministrano la società, anche se non inquadrati formalmente come tali (es. procuratori e institori), in tali casi deve essere prodotto il documento con il quale vengono attribuiti tali poteri.

6.1.2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, RESA SU MODELLO DGUE (ALLEGATO B) in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 83 del medesimo decreto.

6.1.3) Patto di integrità sottoscritto dal titolare o legale rappresentante, come da modello **ALLEGATO C)** allegato, che dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

6.1.4) “PASSoe” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l’ANAC, ottenuto mediante l’utilizzo del sistema AVCPass. È necessario procedere alla registrazione dell’Impresa accedendo all’apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l’indicazione di tutte le Imprese partecipanti in ATI, Consorzio, GEIE, avvalimento, nonché il nominativo del progettista/studio associato o indicato.

AVVERTENZA

Le dichiarazioni e le documentazioni di cui al punto 6.1.2) e 6.1.3) dovranno essere sottoscritte/prodotte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura. Le documentazioni di cui ai punti 6.1.1) e 6.1.4) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell’unità concorrente.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 devono essere redatte preferibilmente in conformità al **modelli allegati** al presente disciplinare.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 6.1.1), 6.1.2), 6.1.3) e 6.1.4) **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

La mancata indicazione di uno degli elementi delle dichiarazioni del presente bando comporta l’esclusione del concorrente (per incompletezza s’intende anche non aver barrato le caselle di cui ai facsimili delle medesime dichiarazioni)

N.B. Si chiede cortesemente ai soggetti partecipanti alla gara d’appalto di predisporre la documentazione utilizzando i moduli forniti dalla stazione appaltante (laddove disponibili). Quanto sopra assolve al duplice scopo, da un lato di evitare l’omissione di qualche dichiarazione da parte del soggetto partecipante, dall’altro di facilitare il lavoro della commissione di gara nel controllo della documentazione.

Di questo si ringrazia anticipatamente le Imprese.

6.2 NEL PLICO B – OFFERTA TECNICO-ECONOMICA devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione compilata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da suo procuratore, redatta in conformità al “**MODELLO OFFERTA TECNICO-ECONOMICA – ALLEGATO D**” e corredata da modello F23 dell’Agenzia delle Entrate, specificando:

- nel campo 6 “Ufficio o Ente” il Codice **TNB** (corrispondente all’Agenzia delle Entrate di Lecco);
- nel campo 10 “Estremi dell’atto o del documento” il **numero di CIG** relativo alla procedura di gara in oggetto;
- nel campo 11 “Codice Tributo” il codice **456T** ;
- nel campo 12 “Descrizione” la dicitura **IMPOSTA DI BOLLO**.

La stesso dovrà indicare ai sensi dell'art.95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere trasmessa la relativa procura.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito l'offerta economica deve essere firmata dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito la stessa offerta economica deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale degli operatori economici raggruppandi o da loro procuratore. **A pena esclusione dalla gara**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, allegando copia fotostatica della carta d'identità del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, della copia fotostatica della procura.

In caso di associazioni o consorzi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, verrà affidato utilizzando il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, prendendo in considerazione i criteri ed i relativi fattori ponderali, come di seguito specificato.

La gara, che si svolgerà secondo la procedura di cui al successivo paragrafo 8, sarà condotta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, scaduto il termine per la presentazione delle candidature.

Verrà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 100 (cento) punti.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, **sulla base dei criteri e degli elementi di valutazione riportati al paragrafo 5.1 del presente disciplinare.**

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

8.1 Prima fase in seduta pubblica

Nella prima seduta pubblica la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- b) prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nella presente lettera di invito;
- c) verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola;

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

Si precisa che le **carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio**. Al concorrente è, altresì, assegnato un termine non superiore a 10 giorni per le opportune integrazioni, pena l'esclusione dalla gara.

Nei casi di **irregolarità formali**, ovvero di **mancaza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali**, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

8.2 Seconda fase in seduta pubblica:

La Commissione giudicatrice procederà poi all'apertura dei **Plichi B**, contenenti le offerte tecnico-economiche, dando lettura dei parametri offerti, assegnare i relativi punteggi ed individuare quale aggiudicatario provvisorio, il concorrente che in base al punteggio complessivo abbia formulato la migliore offerta.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

8.3 Cause di esclusione:

- 1) trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- 2) non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nel presente disciplinare di gara, entro il termine fissato;
- 3) l'omessa o incompleta dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale o di capacità tecnica ed economica;
- 4) l'offerta espressa in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o tra loro alternative e non sottoscritte;
- 5) ogni altra causa di esclusione indicata espressamente dal presente disciplinare di gara.

9. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art. 16 del D.P.R. 955/82 e s.m.i..

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione

dell'obbligazione contrattuale; parimenti la Stazione Appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. La Stazione Appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

10. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nella lettera di invito, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula della convenzione.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà produrre al Comune di Perledo la documentazione da questi richiesta per la formalizzazione del rapporto contrattuale.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Disciplinare di gara, le autodichiarazioni e tutti gli altri documenti tecnico-amministrativi possono essere visionati presso la SUA.Lecco c/o la Direzione Organizzativa III, sita in Lecco – Corso Matteotti n. 3, piano II – negli orari d'ufficio e sono pubblicati sul sito internet della Provincia di Lecco: www.provincia.lecco.it - sezione "Bandi di gara" – voce "Servizi", sotto voce "Servizi – gare aperte".

Eventuali richieste di chiarimenti e/o quesiti dovranno essere inoltrate dai concorrenti alla stazione appaltante esclusivamente all'indirizzo PEC: provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti formulate in lingua italiana, inviate entro e non oltre 6 giorni prima della data di scadenza di presentazione delle offerte.

Le risposte a tutte le richieste verranno pubblicate in forma anonima sul sito internet della Provincia di Lecco nello spazio dedicato alla presente procedura.

Informazioni di carattere tecnico possono essere richieste al Responsabile del Procedimento

Responsabili del Procedimento:

- per la parte amministrativa: Sig.ra Brembilla Tiziana Responsabile del Settore Risorse e Finanze del Comune di Perledo – Via della Pace n. 10 – tel. 0341/830229;
- per la parte amministrativa, riferita alla procedura di gara: dott.ssa Barbara Funghini, Dirigente della Direzione Organizzativa III – Appalti e Contratti;
- a) non saranno ammesse offerte, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) in caso di offerte che avranno ottenuto il medesimo punteggio totale, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore con riferimento agli elementi qualitativi. Nel caso in cui anche tale punteggio sia uguale si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/24;
- c) rimane a carico dell'aggiudicatario il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, stimate

in € 396,46 =, nei termini e modalità di cui all'art. 216, comma 11 del D. Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 34, comma 35, della Legge 221/2012;

d) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

e) si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;

f) è vietato il subappalto;

g) la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

h) Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva. L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016;

i) L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'Appalto. Qualora l'Aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto oggetto dell'Appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010.

j) Principali norme di riferimento: D. Lgs. 18.04.2016 n. 50; D.P.R. 05.10.2010 n. 207, D. Lgs. 267/2000.

a) Precisazioni:

- Le irregolarità della documentazione presentata, per violazione delle disposizioni concernenti l'imposta di bollo, comporterà la denuncia al competente Ufficio del registro con conseguenti oneri a carico dell'interessato.
- Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione alle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura del Servizio Appalti di lavori.
- Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 7 della Legge citata, esercitabili con le modalità di cui alla Legge 241/90 e del vigente regolamento provinciale recante norme in materia di accesso agli atti ed alle informazioni.
- Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 in data 28.12.2000, si richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'Impresa assuntrice dei appaltatrice, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che rimane a carico della Provincia di Lecco.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE

Si avvisa che, nel caso in cui l'offerta si sprovvisa della marca da bollo, si procederà ad inoltrare d'ufficio apposita comunicazione all'Agenzia delle Entrate.

ALLEGATI A1 E A2

Richiesta di partecipazione

ALLEGATO B

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

ALLEGATO C

Patto di integrità

ALLEGATO D

Modello di offerta economica