



Provincia di Lecco

**DECRETO DELIBERATIVO DEL PRESIDENTE
d'intesa con il DIRETTORE GENERALE**

N° 112 del 09 Dicembre 2016

**OGGETTO: PEG/PIANO DELLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2016 – ESAME
E APPROVAZIONE**

OGGETTO: PEG/PIANO DELLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2016 – ESAME E APPROVAZIONE

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

d'intesa con il DIRETTORE GENERALE

Premesso che, con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 65 del 9.11.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato in via definitiva il bilancio 2016 e sono stati dati appositi indirizzi e direttive per la gestione della spesa corrente e in conto capitale 2016 e 2017;

Dato atto che con il Decreto deliberativo del Presidente d'intesa con il Direttore Generale n. 78 del 15.9.2016, esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il PEG/PIANO DELLA PERFORMANCE provvisorio esercizio 2016;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 169 del d. lgs n. 267/2000 e dell'art. 17 del vigente Regolamento di Contabilità il Piano Esecutivo di Gestione viene approvato sulla base del bilancio preventivo deliberato determinando gli obiettivi da raggiungere ed affidando la gestione degli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi
- sulla base di quanto elaborato in sede di formazione e predisposizione del bilancio 2016 si sono considerate le Direzioni Organizzative e i Servizi in cui si articola attualmente l'organizzazione strutturale della Provincia. Esse sono state graduate in centri di responsabilità - centri di costo corrispondenti con i Servizi operativi
- ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi gli obiettivi della gestione sono proposti dai Dirigenti e formulati dal Direttore Generale sulla base degli indirizzi degli organi elettivi e di governo dell'Ente, tenuto conto delle effettive risorse disponibili
- i responsabili dei centri di responsabilità - centri di costo sono stati individuati nelle persone dei Dirigenti delle Direzioni Organizzative e dei Responsabili di Unità Organizzative, anche in base a quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento di contabilità e dall'art. 13 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi
- il d.lgs. n. 165/2001 attribuisce ai Dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

Vista la l. n. 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Visto in particolare l'art. 1 – commi 55 e 66 della citata legge n. 56/2014 che stabilisce i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia;

Visto altresì l'art. 1 - comma 85 della l. n. 56/2014 che elenca le funzioni della Provincia quale Ente di area vasta;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto lo Statuto della Provincia di Lecco, approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 4.3.2015;

Visto il PEG/Piano della Performance rappresentato dal documento allegato e composto da due parti:

Parte Prima (Allegato A) – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RISORSE FINANZIARIE secondo il modello del d. lgs. n. 118/2011 che contiene la ripartizione in capitoli delle tipologie in Entrata e delle missioni – programmi in Uscita, con indicazione dei Dirigenti responsabili;

Parte Seconda (Allegato B) – PIANO DELLE PERFORMANCE - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI che contiene:

- gli obiettivi per ogni centro di responsabilità - centro di costo
- l'impatto o outcome e gli stakeholder
- gli indicatori o misuratori di attività che saranno, durante ed al termine dell'esercizio finanziario, oggetto di reporting da parte dei Dirigenti
- le risorse umane assegnate ad ogni obiettivo, comunicate dal Dirigente competente, con indicazione della qualifica giuridica
- l'elenco dei beni mobili ed attrezzature per ogni Direzione Organizzativa, allegato quale parte integrante ma non sostanziale, che è depositato presso la Direzione Organizzativa I - Bilancio e Finanze Servizio Economato;

Constatato che il contenuto finanziario del PEG/PIANO DELLE PERFORMANCE collima esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio 2016 approvato;

Rilevato, altresì, che gli obiettivi di gestione dei singoli centri di responsabilità e di costo sono coerenti con le finalità indicate nel Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 64 del 9.11.2016;

Ritenuto che, al fine di attuare nella nostra Amministrazione il d. lgs n. 150/2009 in merito alla gestione della performance si rende necessario armonizzare gli strumenti di programmazione già consolidati e i nuovi derivanti dall'introduzione della nuova contabilità armonizzata, in un unico documento programmatico;

Considerato, quindi, che tutti gli obiettivi sono stati oggetto di un'attenta analisi attraverso la stesura di un dettagliato piano delle performance, anche in coerenza con la metodologia di valutazione dei Dirigenti e dei dipendenti validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione;

Rilevato che gli obiettivi sono stati esposti, in maniera sintetica ed omogenea per tutte le Direzioni e che gli stessi sono declinati in fasi e azioni per la maggior parte delle quali si prevedono precise scadenze;

Rilevato che gli obiettivi sono stati classificati in: strategici e gestionali con una graduazione di punteggio rispettivamente di 75 e 50 punti in coerenza con il Sistema di Valutazione vigente approvato;

Considerato che la misurazione della performance è volta all'acquisizione di informazioni sui risultati dell'Amministrazione, al fine di offrire un supporto al miglioramento in termini di efficienza ed efficacia e quindi che tutti gli obiettivi sono stati maggiormente specificati attraverso l'evidenziazione dell'impatto atteso, cioè gli effetti rilevanti generati dall'azione amministrativa (outcome), dei possibili stakeholder (portatori d'interesse) interni ed esterni, e l'indicazione di indicatori di performance nonché il target di riferimento (valore atteso);

Rilevato che gli obiettivi e correlati indicatori sono stati condivisi dai Consiglieri delegati di riferimento.

Ritenuto opportuno approvare altresì precise linee di indirizzo rivolte alle Direzioni/Servizi dirette al rispetto dei divieti e dei limiti di legge per particolari tipologie

di spesa (incarichi, sponsorizzazioni e contributi, relazioni pubbliche, manifestazioni e rappresentanza, missioni, formazione dei dipendenti, acquisto e gestione autovetture);

Ritenuto per queste tipologie di spesa di centralizzare il controllo in capo alle Direzioni specifiche;

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario e Direttore Generale circa la regolarità tecnica del provvedimento ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 allegato quale parte integrante e sostanziale;

Visto il parere espresso dal Dirigente responsabile della Direzione Organizzativa I - Bilancio e Finanze circa la regolarità contabile del provvedimento ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 allegato quale parte integrante e sostanziale;

DECRETA

1. Di approvare il PEG/PIANO DELLA PERFORMANCE 2016 rappresentato dal documento allegato quale parte integrante e sostanziale e composto da due parti:
 - Parte Prima (Allegato A): PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RISORSE FINANZIARIE;
 - Parte Seconda (Allegato B): PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI.
2. Di dare atto che il PEG è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio Annuale 2016 e che gli obiettivi indicati sono coerenti con le finalità indicate nel Documento Unico di Programmazione 2016.
3. Di dare atto che, come stabilito nel decreto deliberativo del Presidente d'intesa con il Direttore Generale n. 78 del 15/9/2016, in via straordinaria per l'anno 2016, in accordo con il Direttore Generale e l'Organismo Indipendente di Valutazione, verrà effettuata un'unica verifica in merito allo stato di attuazione del PEG/PIANO DELLA PERFORMANCE. Tale verifica sarà effettuata al 31/12/2016 e consisterà nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi e dei correlati indicatori.
4. Di individuare i CENTRI DI RESPONSABILITA' – CENTRI DI COSTO, le risorse assegnate ad ogni obiettivo e le risorse strumentali per ogni servizio.
5. Di dare atto che nel 2016 si devono rispettare i seguenti divieti e gli impegni per le seguenti tipologie di spesa corrente non possono superare i seguenti limiti annui di spesa stabiliti dalla normativa vigente, ed in particolare, per le Province:
 - divieto di attribuire incarichi di studio e consulenze (art. 1 - comma 420 l. n. 190/2014)
 - divieto di effettuare spese per le relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza (art. 1 – comma 420 l. n. 190/2014) ad eccezione di quelle completamente finanziate da Enti o soggetti esterni, senza spese a carico dell'Ente
 - le spese per missioni devono essere ridotte del 50% rispetto a quelle del 2009 (limite = € 15.117,00). Nel bilancio 2016 sono state inserite spese per rimborsi spese di viaggio dei dipendenti per € 14.734,00
 - le spese per formazione dei dipendenti devono essere ridotte del 50% rispetto a quelle del 2009 (limite = € 14.312,00). Anche in questo caso vanno escluse dal limite le spese finanziate con entrate vincolate e quelle per la formazione obbligatoria in base a disposizioni normative. Nel bilancio 2016 è stata previsto un importo di € 8.000,00

- le spese per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture (escluse quelle della vigilanza, la protezione civile e le strade) non possono essere superiori al 30% di quelle del 2011 (limite = € 17.429,00). Nel bilancio 2016 sono stati previsti per questa tipologia spesa € 17.220,00.
6. Di incaricare del controllo sul rispetto dei precedenti divieti e limiti di spesa i Dirigenti e i Responsabili delle seguenti Direzioni/Servizi:
 - incarichi esterni, sponsorizzazioni (salvo le spese certificate da ogni singolo Dirigente come non rientranti nel divieto) e spese per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio autovetture (escluse quelle della vigilanza):
Direzione Organizzativa I – Bilancio e Finanze
 - spese per relazioni pubbliche, manifestazioni, rappresentanza (salvo le spese certificate da ogni singolo Dirigente come non rientranti nel limite):
Affari Generali
 - spese per missioni e spese per formazione dei dipendenti:
Direzione Organizzativa II – Organizzazione e Risorse Umane.
 7. Di certificare che il presente provvedimento rispetta le direttive e gli indirizzi approvati con deliberazione consiliare n. 65/2016.
 8. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Lecco, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
 9. Di individuare quale Responsabile del Procedimento, ai fini della corretta e puntuale attuazione di quanto decretato, il professor Amedeo Bianchi Direttore e Segretario Generale della Provincia di Lecco.
 10. Di dare atto che il presente provvedimento è da intendersi definitivo e, pertanto, immediatamente esecutivo ed efficace.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Flavio Polano

IL DIRETTORE GENERALE
Amedeo Bianchi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.
n.82/2005.