

Allegato 4) Operazioni di competenza degli uffici
(par.1.8)

All'interno dell'Ente l'utilizzo delle funzionalità del sistema è dettagliato come segue:

| FUNZIONALITA' ABILITATE | SOGGETTI ABILITATI |
|---|--|
| definizione dei livelli di accesso | responsabile della gestione documentale e vicario |
| abilitazione/disabilitazione utenti e reset password di accesso | responsabile dei sistemi informativi, responsabile della gestione documentale e vicario |
| registrazione di protocollo dei documenti in arrivo | ufficio protocollo (AOO principale Provincia di Lecco), Polizia Provinciale (AOO2), Servizio collocamento disabili e fasce deboli (AOO3) |
| registrazione di protocollo dei documenti in partenza | tutti gli operatori dei servizi |
| registrazione di protocollo dei documenti interni | tutti gli operatori dei servizi |
| classificazione dei documenti | tutti gli operatori dei servizi |
| correzione/modifica della classificazione | tutti gli operatori dei servizi |
| assegnazione dei documenti in arrivo | ufficio protocollo |
| apertura/chiusura dei fascicoli e fascicolazione dei documenti | tutti gli operatori dei servizi |
| protocollazione dei documenti nel registro di emergenza (sia in arrivo che in partenza) | ufficio protocollo (AOO principale Provincia di Lecco), Polizia Provinciale (AOO2), Servizio collocamento disabili e fasce deboli (AOO3) |
| consultazione | tutti gli operatori nel rispetto degli specifici livelli di riservatezza assegnati |
| aggiornamento anagrafica mittente/destinatario | ufficio protocollo |
| annullamento registrazioni di protocollo | responsabile della gestione documentale e vicario |
| firma digitale | Presidente, Vice Presidente, Segretario Generale/Direttore Generale, Dirigenti/Responsabili di Servizio, Vicari dei Dirigenti |
| gestione dei server e dei backup | Il sistema informatico documentale (protocollo, atti amministrativi, gestione del personale, albo on line, servizi on line - SOL) è realizzato tramite applicazione raggiungibile via web (Active Server Pages - ASP). Tutte le operazioni sulle macchine server attraverso le quali è erogato il servizio, compresa la gestione dei backup, sono regolate contrattualmente e sono effettuate, per conto della Provincia di Lecco, dalla società erogante il servizio. Per il dettaglio delle operazioni si rinvia all'Allegato 5 - Piano di sicurezza dei documenti informatici. |

L'accesso ai dati e ai documenti è strutturato e suddiviso per ciascuna Area Organizzativa Omogenea.