|  |
| --- |
| **Domanda partecipazione** **Ufficio Staff** |

**Alla Provincia di Lecco**

**Direzione Organizzativa II**

**Organizzazione e Risorse Umane**

**Corso Matteotti, 3 - 23900 Lecco**

e-mail: risorseumane@provincia.lecco.it

Pec: provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it

### RIF. “Manifestazione d’interesse per l’assunzione presso l’Ufficio di Staff del Presidente di n. 1 dipendente trattamento economico D1 – part time (18 ore settimanali)”

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’ASSUNZIONE PRESSO L’UFFICIO DI STAFF DEL PRESIDENTE DI UN DIPENDENTE – TRATTAMENTO ECONOMICO D1 - PART TIME (18 ORE SETTIMANALI).

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di stato civile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ COD. FISC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N°di telef.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Indirizzo e-mail/PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**chiede**

**di partecipare alla manifestazione di interesse per l’assunzione presso l’Ufficio di Staff del Presidente di n. 1 dipendente – trattamento economico D1 – part time (18 ore settimanali), ai sensi e per gli effetti dell’art. 90 del D. Lgs. 267/2000.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., dichiara, sotto la propria personale responsabilità, nella piena consapevolezza delle conseguente penali cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

* che le proprie generalità anagrafiche sono quelle di seguito indicate:

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* che il proprio codice fiscale è: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* che intende partecipare per l’assunzione presso l’Ufficio di Staff del Presidente di n. 1 dipendente – trattamento economico D – part time (18 ore settimanali), ai sensi e per gli effetti dell’art. 90 del D. Lgs. 267/2000 (C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali);
* di essere in possesso della cittadinanza italiana;
* di essere residente in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla via/piazza/corso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* l’indirizzo di Posta Elettronica o di Posta Elettronica Certificata (PEC) è il seguente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* il recapito presso il quale chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione, qualora diverso da quello di residenza, è il seguente: via/piazza/corso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_
* di impegnarsi a far conoscere all’Amministrazione Provinciale, tempestivamente, eventuali variazioni della propria residenza anagrafica e del recapito indicato;
* di essere nel pieno del godimento dei diritti civili;
* che il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto è il Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* che i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali sono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* di non avere riportato condanne penali;

***oppure:***

* *di avere riportato le condanne penali di seguito elencate riportate (anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
* di non avere in corso procedimenti penali a proprio carico;

***oppure:***

* *che gli eventuali procedimenti penali pendenti sono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
* di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione;

***ovvero***

* *di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell’accertamento che l’impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, precisamente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
* di possedere l’idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto in oggetto;
* di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, (per i soli candidati di sesso maschile) in quanto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con la votazione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di autorizzare l’utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 196/03 e s.m.i.;
* di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Provincia di Lecco, nonché le disposizioni tutte di cui al vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell’Ente;
* di avere buona conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in particolare del pacchetto Microsoft Office.

Allega alla presente istanza:

a) *curriculum vitae et studiorum,* debitamente datato e sottoscritto, dal quale si evincono in particolare le informazioni di natura personale e quelle relative alla formazione culturale e alle attività professionali svolte;

b) fotocopia di un documento d’identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell’art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*luogo e data*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*firma per esteso*