

MARCA DA
BOLLO
€ 16,00

ALLA PROVINCIA DI LECCO

Servizio Protezione Civile, Trasporti e Mobilità
P.zza Lega Lombarda, 4 - 23900 Lecco

OGGETTO: Domanda per rilascio di autorizzazione per le revisione dei veicoli a motore.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____
via _____ Codice Fiscale _____
in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta/società _____
con sede legale in _____ via _____
telefono _____ mail ufficio _____
PEC _____

CHIEDE

Rilascio di autorizzazione per l'esecuzione

- delle operazioni di revisione sui veicoli individuati dall'art. 80 comma 8 del D.Lgs. 30/4/92 n. 285 C.d.S.;
- delle operazioni di revisione sui ciclomotori e motoveicoli a due ruote art. 52 lett. a), b) e art. 53 lettera a) del nuovo C.d.S.;
- delle operazioni di revisione sui ciclomotori e motoveicoli a tre ruote (artt. 52 e 53, lett. a), b) e c) ad esclusione di quelli destinati al servizio di piazza o di noleggio con conducente lett. e), f) e g) del nuovo C.d.S.

Per la sede operativa di _____ via _____

Tel. _____ / _____ denominata _____

Nota: barrare le caselle per le quali si richiede l'operazione

A TAL FINE DICHIARA

- che i dati relativi alla ditta _____ risultanti presso la CCIAA di _____ alla data odierna sono i seguenti:

Registro Imprese Albo Imprese Artigiane

- n. iscrizione _____ in data _____ Sezione _____ per le attività di:

Meccanica e Motoristica Carrozzeria Elettrauto Gommista

Codice fiscale / Partita I.V.A. _____

Sede legale _____ via _____

Sedi operative _____

Soggetti con poteri di firma (carica rivestita e dati anagrafici) _____

- di svolgere effettivamente, ai sensi dell'art. 239 del DPR 16/12/1992 n. 495, come modificato dal DPR 05/06/2001 n. 360, le attività di:

- Meccanica e Motoristica Carrozzeria Elettrauto Gommista

Dichiara, inoltre che

- ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 06/09/2011 n. 159, a carico della ditta _____ avente sede in _____ via _____ alla data odierna non sussistono procedimenti né provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione, né provvedimenti di cui all'art. 67 commi 3, 4, 5, 6, 8 e art.68 comma 2 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 (Codice Antimafia).
- di non essere e non essere stato sottoposto a misure restrittive di sicurezza personale o a misure di prevenzione; (dichiarazione da effettuare solo in caso di impresa individuale e con unica sede operativa)
- non essere e non essere stato interdetto o inabilitato o dichiarato fallito ovvero non avere in corso procedimento per dichiarazione di fallimento;
- di non aver riportato condanne per delitti anche colposi e non essere stato ammesso a godere dei benefici previsti dall'art. 444 del CPP e non essere sottoposto a procedimento penale; (dichiarazione da effettuare solo in caso di impresa individuale e con unica sede operativa)
- che il responsabile tecnico da nominare, Sig. _____ nato/a a _____ (prov. _____) codice fiscale _____ residente a _____ (prov. _____) cap _____ in via _____ in possesso dei requisiti di cui all'articolo 240 del DPR n. 495/1992, modificato dal DPR 05/06/2001 n. 360, opera in qualità di:
- dipendente socio

Che i locali dell'officina e quelli destinati all'attività di revisione sono:

- di proprietà di (6) _____ con atto trascritto presso la Conservatoria di _____ in data _____ al n. _____
- in locazione con contratto registrato presso l'Ufficio Atti Privati di _____ in data _____ al n. _____ con validità sino al _____

Agibilità dei locali

- di aver ottenuto la certificazione di agibilità dal Comune di (7) _____ in data _____ protocollo n. _____
- di averla richiesta al Comune di _____ in data _____ con Raccomandata n. _____

Autorizzazione Sanitaria (8)

- di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Settore Amministrativo Sanità del Comune di _____ in data _____ protocollo n. _____
- di aver richiesto l'autorizzazione al Settore Amministrativo Sanità del Comune di _____ in data _____ con Raccomandata n. _____
- di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dall' ASL n. _____ di _____ in data _____ protocollo n. _____
- di averla richiesta al Comune di _____ in data _____ protocollo n. _____

Igiene e sicurezza dei lavoratori

- che nei locali dell'officina ed in quelli destinati all'attività di revisione sono rispettate le norme di sicurezza ai fini dell'igiene e della sicurezza dei lavoratori previste dall'art. 15 del D.Lgs. 81/2008;
- che è stato redatto il documento di valutazione del rischio ai sensi dell'articolo 28 del citato Decreto Legislativo n. 81/2008 ;
- che non è stato redatto il documento di valutazione del rischio in quanto l'impresa ha un numero di dipendenti fino a 10, ma è stata effettuata la valutazione dei rischi ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 81/2008 (fino al 30/06/2012).

Prevenzione incendi

(per le attività successive alla data di entrata in vigore della Legge 7/12/84 n. 818)

- che nei locali dell'officina ed in quelli destinati all'attività di revisione sono rispettate le norme di prevenzione incendi avendo ottenuto in data _____ apposito certificato di prevenzione incendi (CPI);
- di avere presentato denuncia di inizio attività al Comando dei Vigili del Fuoco di _____ con Racc. n. _____ del _____ ai sensi dell'art. 3 comma 5 DPR 12/1/98 n. 37;
- che nei locali dell'officina ed in quelli destinati all'attività di revisione sono rispettate le norme di prevenzione incendi avendo ottenuto in data _____ il Nulla Osta Provvisorio (NOP) protocollo n. _____ dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Lecco (9);
(per le attività antecedenti alla data in entrata in vigore della Legge 7/12/84 n.818)

Nel caso in cui il centro sia idoneo a contenere non oltre nove autoveicoli:

- i locali di cui l'impresa dispone non sono soggetti alle visite ed ai controlli di prevenzione incendi da parte dei Vigili del Fuoco ed al rilascio del CPI, ai sensi del DM 16/2/1982.
- deve essere presentata dichiarazione che l'attività è svolta nel rispetto di quanto previsto al punto 2 del D.M. 01/02/1986

Attrezzature

- di essere in possesso (11/12) dei certificati di omologazione e/o approvazione delle attrezzature, e copia della certificazione di conformità alle leggi, per le apparecchiature di sollevamento rilasciato dall' ISPESL di _____ in data _____ protocollo n. _____ debitamente vistato dalla ditta costruttrice.
- di essere in possesso di tutte le attrezzature (10/13) di cui all'art. 241 dell'appendice X al Titolo III del DPR 16/12/92 n.495 "Regolamento di esecuzione del Codice della Strada" così come modificato dal DPR 360/05.6.2001:
(per i locali idonei a contenere fino a 9 veicoli)
 - banco prova freni
 - banco prova giochi
 - prova fari
 - fossa di ispezione (in alternativa al ponte sollevatore);
 - stazione barometrica (composta da termometro, anemometro, barometro, igrometro oppure psicometro);
 - opacimetro
 - fonometro
 - ponte sollevatore
 - analizzatore gas di scarico
 - contagiri
 - sistema di pesatura

Capacità finanziaria

di produrre ai fini della dimostrazione del possesso di adeguata capacità finanziaria, idonea attestazione di affidamento di almeno € **154.937,07** (pari a Lit. 300.000.000) rilasciata da Azienda o Istituti di credito o da Società finanziarie con capitale sociale non inferiore a € 2.582.284,50, pari a Lit. 5 miliardi come previsto dal comma 9 dell'art.80 del D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 nonché dai commi 2 sub b) e comma 5 del DPR 16/12/92 n.495 e dal DM 06/04/1995 n. 170 (2).

ATTENZIONE: questo modulo contiene delle **dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi degli artt. 46/47 del DPR 28/12/2000 n. 445 - Testo Unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle **Sanzioni penali e amministrative** previste, dall'art.75 e 76 del T.U. in caso di **Dichiarazioni false**, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenente dati non rispondenti a verità ed alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato. Il sottoscrittore dichiara inoltre, di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione Provinciale procederà a **controlli a campione** su tutte le dichiarazioni presentate, come previsto dall'art.71 del T.U.

Letto, confermato e sottoscritto

_____, li _____

FIRMA

(*) La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 26/12/2000 n.445 non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere spedita a mezzo sistema postale, oppure a mezzo fax e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronteretro) leggibile di un documento di identità valido ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

Il sottoscritto _____ delega a presentare la denuncia in sua vece il
Sig. _____ nato a _____ il _____
indirizzo _____

Informa il delegato che è tenuto a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dalla legge.

Data _____

firma _____

I dati personali contenuti nella presente domanda verranno trattati dal dirigente responsabile per materia nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento da Lei avviato. Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere alla conclusione dello stesso. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali il Dirigente responsabile per materia ed i suoi collaboratori incaricati del trattamento. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, e comunque nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 19 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è la PROVINCIA DI LECCO, piazza Lega Lombarda 4 con sede in LECCO, a cui l'interessato può rivolgersi, in ogni momento, per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Trasporti.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE DI SEGUITO ELENcata

Nel caso di richiesta di integrazione per revisione su ciclomotori e motocicli allegare i documenti di cui ai n. 5 – 10 – 12 – 13 – 15

- 1) **attestazione del versamento di € 100,00=** sul conto corrente con IBAN IT 76 X056 9622 9000 0000 3404 X49 Banca Popolare di Sondrio intestato a “Provincia di Lecco - Piazza Lega Lombarda, 4 – 23900 Lecco” con la causale “**Nuova autorizzazione alle revisioni**”
- 2) **n.2 marche da bollo da € 16,00** (una da apporre sul presente modello, l'altra da allegare per il rilascio dell'autorizzazione);
- 3) **iscrizione dell'impresa** nel Registro delle Imprese presso la CCIAA oppure nell'Albo Imprese Artigiane per l'attività di autoriparazione;
- 4) **capacità finanziaria** (art. 80 comma 9 C.d.S. art. 239 comma 2 lettera b DPR 495/92; DM 6/4/95 n. 170. L'affidamento deve essere almeno pari a € 154.937,07 (Lit. 300.000.000) e può essere rilasciato da Aziende o Istituti di credito, oppure da Società finanziarie con capitale sociale non inferiore a € 2.582.284,50 (Lit. 5 miliardi).
- 5) **pianta dei locali (in duplice copia) in scala 1:100** quotata, corredata dai conteggi della superficie netta e altezza locali (min. 5,30 m se presente il ponte sollevatore 3,50 m + 1,80 m), timbrata da un professionista abilitato, con indicazione dell'ubicazione delle attrezzature e del percorso effettuato dai veicoli. I locali devono possedere le seguenti caratteristiche (art. 239 DPR 495/92): superficie di officina non inferiore ai 120 mq; larghezza dell'officina, lato ingresso, non inferiore a 6 m; altezza ingresso non inferiore a 3,50 m; larghezza ingresso non inferiore a 2,50 m;
- 6) **titolarità dei locali** oppure, qualora gli stessi non fossero di proprietà, copia del contratto di locazione con gli estremi di registrazione presso l'Ufficio del Registro. Nel contratto dovrà essere specificata la destinazione dei locali ad uso centro di revisione;
- 7) **agibilità dei locali** rilasciata dal Comune sede dell'officina;
- 8) **autorizzazione sanitaria per l'esercizio dell'attività**. Per le attività aventi sede nel Comune di Lecco è rilasciata dal Settore Amministrativo sanità del Comune. Per gli altri comuni dalla competente A.S.L. (se prevista dai regolamenti comunali vigenti);
- 9) **certificato di Prevenzione Incendi** oppure del **Nulla Osta Provvisorio**, che può essere sostituito da idonea dichiarazione di un professionista abilitato ai sensi dell'art.1 D.Lgs. 7/12/84 n. 818. In assenza della predetta comunicazione è sufficiente riceverta di presentazione di Denuncia Inizio Attività al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. **Qualora il centro sia idoneo a contenere non oltre nove autoveicoli la conformità alla normativa antincendio è autocertificata;**
- 10) **dimostrazione di possesso o disponibilità delle seguenti attrezzature** mediante produzione di fatture o contratto di leasing: banco prova freni; banco prova giochi; analizzatore; opacimetro; contagiri; fonometro; prova fari; ponte sollevatore oppure fossa di ispezione; sistema di pesatura; stazione barometrica (barometro, anemometro, igrometro o psicometro, termometro);
- 11) **riconoscimento di idoneità ISPESL** per le apparecchiature di sollevamento
- 12) **documentazione attestante la verifica iniziale e dichiarazione di conformità** delle apparecchiature di sollevamento rilasciata dalla ditta costruttrice o da tecnici autorizzati;
- 13) **elenco completo (in duplice copia), redatto su carta intestata e firmato dal titolare/legale rappresentante, di tutte le attrezzature** comprendente per ognuna la marca, il modello, il numero di serie e l'omologazione;
- 14) **copia dei documenti di riconoscimento del titolare/Legale rappresentante e del responsabile tecnico**

I documenti di cui ai punti 3, 6, 7, 8 possono essere autocertificati

Ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 il richiedente è informato che:

- l'inizio del procedimento relativo alla presente istanza è dato dal giorno di acquisizione della stessa agli atti del protocollo della Provincia di Lecco;
- il servizio che curerà l'istanza è il Servizio Protezione Civile, Trasporti e Mobilità, C.so Matteotti,3 – tel. 0341/295375 fax. 0341/295333;
- il Responsabile del procedimento è Dott. Fabio Valsecchi.

TERMINE E AUTORITA' A CUI RICORRERE:

Si dà atto che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modificazioni, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso in opposizione da presentare al Dirigente del Servizio Trasporti entro il termine di 30 giorni.

E' fatta salva, comunque, la possibilità di ricorrere al TAR della Lombardia entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni; **fermi restando i termini perentori sopra indicati è possibile rivolgersi al Difensore Civico della Provincia di Lecco in forma scritta e anche in modalità informale senza termini di scadenza.**