

1. RIDUZIONE COSTI POLITICA

I costi della politica, in particolare della Giunta (Presidente e Assessori), passano da una media di 476.760 euro a 384.920.

Il totale per il 2013 è di 346.947 euro. Da precisare che le cifre comprendono sia le indennità di carica sia le spese per missioni dei componenti la Giunta.

Anche sul totale (Giunta e Consiglio) il dato è sceso, passando da 554.494 euro nel 2008 a 402.447 euro nel 2013.

2. RIDUZIONE DEI COSTI DEL PERSONALE

I costi del personale sono passati da 9.217.957 nel 2008 a 8.747.356 nel 2013

3. 99 MILIONI E 500 MILA EURO DI PAGAMENTI ALLE IMPRESE PER GLI INVESTIMENTI

4. RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DEI PAGAMENTI AI FORNITORI (parte corrente)

37 gg nel 2013. 47gg nel 2012

5. RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA e 8. RIDUZIONE SPRECHI E INEFFICIENZE

Alcuni esempi:

1. Drastica riduzione delle spese di rappresentanza
2. Dematerializzazione con riduzione costi acquisto carta (risparmio di carta verificato in kg 70,46 ovvero 13551 fogli risparmiati nel 2012 solo per gli atti amministrativi); riordino e scarto della documentazione presso gli archivi: nel 2012-2013 4.600 Kg di documentazione di scarto.
3. Nel 2012 Riduzione delle spese postali del 20% grazie all'introduzione tempestiva dell'utilizzo della PEC. Il dato sale al 47% di riduzione nel 2013.
4. Gestione interna delle pratiche legali
5. Servizio di difesa civica

6. AMPLIAMENTO SEDI E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Apertura Ufficio Protocollo a Merate (c/o Municipio) e apertura quotidiana a Lecco con orario continuato, che fin dall'avvio ha riscontrato il gradimento da parte degli utenti, da lunedì a giovedì dalle 8.30 alle 17.00 - venerdì dalle 8.30 alle 12.30

7. INFORMATIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE

1. Introduzione di una piattaforma informatica integrata per la gestione dell'intero sistema documentale.
2. Massima trasparenza nella gestione dei procedimenti amministrativi in quanto l'iter amministrativo viene standardizzato, ed è verificabile in qualsiasi momento, all'interno del sistema di gestione documentale
3. Riduzione dei tempi per la conclusione di ciascun procedimento amministrativo
4. Riduzione dei tempi di risposta al cittadino
5. Accesso diretto on-line a tutti gli atti e alla documentazione amministrativa

6. Azzeramento della produzione di documentazione cartacea nelle comunicazioni interne tra uffici, con incremento di utilizzo degli strumenti informatici e telematici e maggiore tempestività nell'inoltro e ricevimento delle comunicazioni
7. Potenziamento delle professionalità interne all'Ente

9. ESTENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITA'

Nei giorni scorsi gli ispettori di Certiquality, istituto di rilevanza all'interno della Federazione CISQ, hanno confermato la Certificazione di Qualità al Servizio Progettazione e al Servizio Mercato del Lavoro della Provincia di Lecco secondo la norma ISO 9001:2008.

Il certificato è stato inoltre accorpato con quello di Villa Monastero per l'organizzazione di eventi congressuali nazionali e internazionali.

La certificazione è stata estesa per la prima volta al Servizio Protocollo e Gestione Documentale.