

COPIA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

ISTITUZIONE "VILLA MONASTERO"

Nr. 5 di Registro del 20/02/2012

OGGETTO: Affidamento incarico esterno per l'attività di assistenza e consulenza contabile e fiscale fino al 31.01.2013

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI
DELL'ART. 151-4° COMMA – DEL 18.08.2000 N. 267.

Data, 20/02/2012

IL DIRETTORE
F.to Clotilde Zucchetti

VISTO
Il Presidente
F.to Rossella Sirtori

IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE VILLA MONASTERO

PREMESSO che:

- Villa Monastero di Varenna (LC) dal 1953 è sede di importanti convegni scientifici internazionali e di manifestazioni di alto livello culturale;
- con deliberazione n. 47 del 16.05.1996 il Consiglio Provinciale di Lecco ha stabilito che la gestione dell'intero compendio di Villa Monastero, affidato in convenzione alla Provincia di Lecco dal CNR, potesse trovare migliore attuazione attraverso la costituzione dell'Istituzione Villa Monastero, organismo strumentale appositamente previsto dagli articoli 113 e 114 del D.lgs 267/2000;
- con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 47 e successiva n. 55, rispettivamente del 16.5.1996 e del 28.6.1996 è stato approvato il Regolamento dell'Istituzione di cui sopra, modificato con deliberazioni di Consiglio Provinciale n. 107 del 18.12.2000, n. 30 del 9.5.2005 e n. 13 dell'1.2.2010;
- con rogito notarile stipulato in data 15 maggio 2009 la Provincia di Lecco ha acquisito l'intero compendio di Villa Monastero dal CNR e ne detiene pertanto la piena proprietà;

DATO ATTO che il Direttore dell'Istituzione ha la responsabilità gestionale dell'Istituzione, ai sensi dell'art. 20, par. 1, del Regolamento dell'Istituzione e che, a tal fine, adotta i provvedimenti idonei al miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei vari servizi e al loro sviluppo (art. 20, par. 2, comma e);

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia di Lecco n. 17 del 31 gennaio 2012 che nomina il sottoscritto Direttore dell'Istituzione "Villa Monastero" di Varenna, ai sensi dell'art. 18 del citato Regolamento;

DATO ATTO che l'Istituzione Villa Monastero è dotata di proprio bilancio nonché di propria Partita IVA e pertanto è soggetta a dichiarazioni contabili e fiscali proprie;

RILEVATO che l'Istituzione Villa Monastero non dispone delle professionalità necessarie per ottemperare a quanto previsto dalla legge in materia di dichiarazioni contabili e fiscali;

DATO ATTO che l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 precisa che *"per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria..."*;

RAVVISATA, pertanto la necessità di avvalersi di una collaborazione esterna ad alto contenuto professionale;

ATTESO che si è proceduto alla pubblicazione di un avviso pubblico per la selezione di candidato più idoneo in data 30.12.2011, prot. n. 1189, per il conferimento di incarico esterno per l'attività di Assistenza e Consulenza contabile e fiscale dell'Istituzione Villa Monastero di Varenna fino al 31.01.2013;

DATO ATTO che, entro i termini indicati nell'avviso, sono pervenute le seguenti candidature:

- dott.ssa Antonella D'Aniello, via Tevere, 6 – 22079 – Villaguardia (CO), P.IVA 02403860139;
- Studio Chirico Commercialisti Associati, Piazza Lega Lombarda, 3, Lecco, C.F. e P.IVA 02191640131;

DATO ATTO che, a fronte della valutazione comparativa dei curricula, dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, verbale del 6 febbraio 2012 agli atti, risulta *vantaggiosa l'offerta* presentata da che lo Studio Chirico Commercialisti Associati che possiede tutti i requisiti necessari per l'incarico oltre che la professionalità richiesta;

RITENUTO pertanto di affidare l'incarico in oggetto allo Studio Chirico Commercialisti Associati, Piazza Lega Lombarda, 3, Lecco, C.F. e P.IVA 02191640131, sulla base delle condizioni stabilite nell'allegato disciplinare d'incarico, per un importo di **€ 2.100,00 + IVA e oneri previdenziali**, fino al 31.01.2013;

EVIDENZIATO che le attività che la figura del consulente contabile e fiscale sarà chiamata a svolgere sono le seguenti:

- analisi generale e consulenza della contabilità;
- analisi generale e consulenza IVA;
- consulenza di natura fiscale e tributaria;
- aggiornamento di base del personale per la tenuta ordinaria della contabilità, dell'IVA, per la documentazione da predisporre ai fini della compilazione del conto economico IRAP e del modello 770;
- assistenza per il conteggio annuale del pro-rata di detraibilità;
- assistenza, eventuale predisposizione ed invio di comunicazioni di operazioni effettuate con operatori black-list e/o soggetti INTRA-UE;
- predisposizione del Modello UNICO (Iva, Irap), Studi di Settore, 770 verifica dei dati, compilazione della modulistica e invio telematico;
- verifica dei registri e degli adempimenti IVA e pratiche relative ad eventuali richieste di rimborso IVA;
- assistenza per il calcolo e la definizione delle modalità operative per il perfezionamento di eventuali ravvedimenti a fronte di inadempimenti commessi;
- assistenza con riferimento a problematiche di interpretazione ed applicazione della normativa vigente;
- altre ed eventuali incombenze di natura tributaria;
- consulenza diretta, telefonica o per posta elettronica su problematiche tributarie e fiscali (senza limite di numero annuale);

CONSIDERATO che l'incarico in argomento non implica lo svolgimento di attività di ordinaria amministrazione, bensì richiede una particolare e comprovata specializzazione;

DATO ATTO altresì:

- che l'affidamento dell'incarico avviene nei rispetti dei limiti, criteri e modalità previsti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,
- che l'incarico da conferire rispetta il limite massimo di spesa annua fissato nel bilancio di previsione;

RITENUTO congruo l'importo sopra indicato in considerazione delle utilità conseguibili dall'ente conferente;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 101 del 20.12.2011, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio annuale di previsione 2012 e triennale di programmazione 2012/2014 dell'Istituzione "Villa Monastero", ed in particolare il cap. 3/8 "Altre prestazioni di servizio" che presenta la necessaria disponibilità di fondi;

RITENUTO pertanto di affidare l'incarico a Studio Chirico Commercialisti Associati, con sede in Lecco, Piazza Lega Lombarda, 3, C.F. e P.IVA 02191640131, sulla base delle condizioni stabilite nell'allegato disciplinare (Allegato 1) e dell'art. 2229 e segg. del Codice Civile, per un importo complessivo di **€ 2.642,64 IVA e oneri compresi**, fino al 31.01.2013;

RICHIAMATO l'art. 24 del Regolamento Provinciale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTI gli artt. 107 e 183 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'art. 21 del vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di affidare l'incarico professionale per l'attività di Assistenza e Consulenza contabile e fiscale dell'Istituzione "Villa Monastero" di Varenna, a Studio Chirico Commercialisti Associati, con sede in Lecco, Piazza Lega Lombarda, 3, C.F. e P.IVA 02191640131, fino al 31.01.2013, per un importo complessivo di **€ 2.642,64 IVA e oneri compresi**;
2. di approvare l'allegato disciplinare di incarico, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di impegnare la spesa complessiva di **€ 2.642,64** con imputazione al cap. 3/8 "Altre prestazioni di servizio" del Bilancio 2012 dell'Istituzione Villa Monastero;
4. di subordinare l'efficacia delle forniture di beni e servizi oggetto del presente atto:
 - a) al rispetto da parte dell'appaltatore, pena nullità assoluta, di tutte le norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136;
 - b) alla presentazione di apposita comunicazione di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché di qualsiasi modifica relativa ai dati trasmessi;
 - c) alla comunicazione a questa Amministrazione appaltante di tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione della fornitura.
5. di dare atto che, ai sensi del comma 9 bis art. 3 della L. n. 136/2010, come introdotto dall'art. 7 del D.L. 187/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari determina la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.
6. di dare atto che il presente incarico viene conferito non essendoci tra il personale assegnato all'Istituzione nonché tra quello utilizzato in convenzione con la Provincia di Lecco, figure idonee per questa complessa e specifica attività;
7. di dare atto che il soggetto incaricato è libero professionista;
8. di dare atto che è stato acquisito il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione Contabile ai sensi dell'art. 1, comma 42, della legge 31/12/2004, n. 311;
9. di dare atto che il presente incarico:
 - a. verrà pubblicato sul sito web della Provincia di Lecco www.provincia.lecco.it e dell'Istituzione e dell'Istituzione Villa Monastero www.villamonastero.eu,
 - b. rientra nel programma degli incarichi per l'anno 2012 approvato dal Consiglio Provinciale ai sensi dell'art. 3 comma 55 della legge finanziaria 2008 ed è conforme con le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,
 - c. verrà comunicato alla Corte dei conti – sezione regionale di controllo ai sensi dell'art. 1, comma 173, della legge 266/2005;
10. di dare atto altresì che:
 - trattasi di incarico di consulenza,
 - la natura giuridica dell'incarico è prestazione professionale di lavoro autonomo;
 - le attività oggetto dell'incarico fanno riferimento ad attività istituzionali previste nel programma approvato dall'organo consiliare ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000,
 - le prestazioni professionali per la realizzazione delle attività oggetto dell'incarico si realizzeranno in un tempo determinato (fino al 31.01.2013),
 - è soddisfatto il requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria;

11. di dare atto, altresì, che si provvederà alle relative liquidazioni mediante atti del Direttore;
12. di dare atto che le modalità di esecuzione della spesa rientrano nei limiti di cui all'art. 6 del D.L. n. 65/1989.
13. di attestare, ai sensi degli art. 47 e seguenti del DPR n. 445/2000, che si rispettano le disposizioni di cui all'art. 26 comma 3 della legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
14. di inviare copia del presente provvedimento all'Amministrazione Provinciale di Lecco ai sensi dell'art. 12 del Regolamento dell'Istituzione "Villa Monastero".

Lecco, 20/02/2012

Il Direttore
F.to Clotilde Zucchetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata, in conformità all'art. 31 – comma 1 – dello Statuto, all'Albo Pretorio della Provincia di Lecco il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 – comma 2 – del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Lecco, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
COMUNICAZIONE - URP - PROTOCOLLO E ARCHIVIO
F.to Dott.ssa Luciana Rondalli

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo ai sensi dell'art. 107 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267.

Lecco, _____

Il Direttore dell'Istituzione Villa Monastero
Clotilde Zucchetti