

**GIUNTA PROVINCIALE DI LECCO****Verbale delle deliberazioni adottate
nella seduta del 18/10/2011**

**OGGETTO: LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLA PROVINCIA DI LECCO: IL
PROGETTO E L'ITER DI REALIZZAZIONE. ESAME E APPROVAZIONE**

L'anno duemilaundici, il giorno diciotto, del mese di Ottobre, alle ore 09:30, nella sede della Provincia, si riunisce la Giunta Provinciale che, previo accertamento da parte del Presidente della legalità dell'adunanza e dichiarazione di apertura della seduta, tratta gli affari iscritti all'ordine del giorno, con l'intervento dei Signori:

NAVA DANIELE	Presidente	Assente
FORMENTI ANTONELLO	Vice Presidente	Presente
BENEDETTI MARCO	Assessore	Presente
BEZZI GIANLUCA	Assessore	Presente
CONRATER ANTONIO	Assessore	Presente
DADATI FABIO	Assessore	Assente
DE POI FRANCO	Assessore	Presente
ROSSI ANTONIO	Assessore	Presente
SIGNORELLI CARLO	Assessore	Presente
SIMONETTI STEFANO	Assessore	Presente
TETI LUCA	Assessore	Presente

TOTALE 9

Presiede l'adunanza il Vice Presidente Antonello Formenti

Partecipa il Vice Segretario Generale Vicario Corrado Conti

OGGETTO: LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLA PROVINCIA DI LECCO: IL PROGETTO E L'ITER DI REALIZZAZIONE. ESAME E APPROVAZIONE



LA GIUNTA PROVINCIALE

RICHIAMATE le Linee Programmatiche di mandato 2009/2014 che forniscono le indicazioni in merito all'innovazione tecnologica dell'Ente e prevedono la razionalizzazione della spesa informatica anche con riferimento ai progetti già condivisi, fra cui il Progetto Sicotel/CST, che consente di utilizzare tecnologie già disponibili e attualmente utilizzabili grazie a investimenti già effettuati;

CONSIDERATO che vi è l'obbligo, previsto dall'art.32 della legge n. 69/2009, dall'1 gennaio 2011 di pubblicazione telematica degli atti amministrativi, in capo a tutte le amministrazioni, con il cessare di ogni effetto legale della pubblicità cartacea all'albo pretorio;

VALUTATO che:

- non è esplicitamente prescritto dalla norma citata l'obbligo di pubblicare gli originali informatici degli atti amministrativi piuttosto che le loro copie conformi o quelle meramente operative,
- lo stesso art. 32 (Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea) chiarisce lo scopo effettivo della norma che tende pertanto a favorire l'informatizzazione di tutto il ciclo di vita della documentazione, dalla produzione, alla pubblicazione e fino alla conservazione;

VALUTATO inoltre che la produzione degli originali dei documenti su supporto informatico è in linea con quanto previsto dal D.Lgs. 235/2010 del Nuovo Codice dell'amministrazione digitale, che sviluppa dunque in modo deciso e concreto il grande progetto della pubblica amministrazione digitale impostato nel 2005 con il CAD (D.Lgs 82/2005);

CONSIDERATO che la scelta di dematerializzare gli atti necessita di una reingegnerizzazione dei processi che tenga conto degli aspetti normativi, tecnico informatici, archivistici e contabili e che nella Provincia di Lecco tale opzione è stata agevolata dall'esperienza parzialmente avviata di informatizzazione degli atti e da quella di realizzazione dell'Albo pretorio telematico.;

VALUTATA l'opportunità di direzionare la scelta verso la piattaforma informatica adottata dal CST, che consente l'integrazione in un unico sistema web service dei diversi moduli di albo pretorio on line, atti amministrativi e successivamente protocollo informativo, con considerevoli vantaggi in termini di riduzione dei tempi, semplificazione delle operazioni di gestione sistemistica e miglioramento della qualità del lavoro;

CONSIDERATO che il sistema è duttile e in grado di rispondere pienamente all'esigenze della Provincia e consente di continuare ad utilizzare la dotazione tecnologica hardware attuale, senza quindi la necessità di ulteriori spese.

RILEVATO che il Progetto di dematerializzazione atti riguarda deliberazioni, informative, determinazioni e liquidazioni e dal 2012 anche tutta la

documentazione amministrativa in entrata e in uscita dell'Ente ed ha, in coerenza con il Progetto di E-gov, il proprio orizzonte temporale di attuazione nel gennaio 2012;

RILEVATO inoltre che con questa scelta l'Ente conseguirà un risparmio concreto e immediato in termini di riduzione del consumo di carta, nonché una considerevole riduzione dei tempi di adozione dei provvedimenti e semplificazione dei passaggi intermedi, fino al raggiungimento dell'importante obiettivo di dematerializzazione che è la realizzazione della Giunta Digitale nel corso del 2012;

RILEVATO che il Progetto è stato condiviso con i Settori dell'Ente che hanno elaborato alcune proposte recepite nella redazione del testo del Programma durante un periodo di sperimentazione avviato a partire dall'aprile 2011;

VISTO il D. Lgs. N. 267/2000, Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il vigente Statuto provinciale;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato circa la regolarità tecnica del provvedimento, ai sensi dell'art. 49 – c. 1 – del D.Lgs 267/2000, allegato al presente atto;

A voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni innanzi espresse, il Progetto di dematerializzazione, allegato alla presente come parte integrate e sostanziale e il cronoprogramma delle attività in esso contenuto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICE PRESIDENTE

F.to **ANTONELLO FORMENTI**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

F.to **CORRADO CONTI**

☒ Questa deliberazione diviene esecutiva ad ogni effetto di legge il _____, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D. Lgs. n.267/2000;

☐ Questa deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. n.267/2000;

N° _____ di Reg.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia dal _____ 21/10/2011 al _____ 05/11/2011, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del Decreto Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267.

Nello stesso giorno in cui è stata affissa all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene comunicata ai Capigruppo consiliari a' sensi dell'art. 125 del Decreto Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267.

Lecco, lì 21/10/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI COMUNICAZIONE URP
PROTOCOLLO E ARCHIVIO I.C.T.
F.to Luciana Rondalli

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Lecco, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI COMUNICAZIONE URP
PROTOCOLLO E ARCHIVIO
Luciana Rondalli