

COPIA



N° 232

di Registro

Provincia di Lecco

GIUNTA PROVINCIALE DI LECCO

Verbale delle deliberazioni adottate nella seduta del 11/10/2011

**OGGETTO: SALA DON TICOZZI. INIZIATIVA ORGANIZZATA DALLA
PARROCCHIA SAN NICOLÒ - CONCESSIONE IN USO GRATUITO**

L'anno duemilaundici, il giorno undici, del mese di Ottobre, alle ore 10:00, nella sede della Provincia, si riunisce la Giunta Provinciale che, previo accertamento da parte del Presidente della legalità dell'adunanza e dichiarazione di apertura della seduta, tratta gli affari iscritti all'ordine del giorno, con l'intervento dei Signori:

NAVA DANIELE	Presidente	Presente
FORMENTI ANTONELLO	Vice Presidente	Presente
BENEDETTI MARCO	Assessore	Presente
BEZZI GIANLUCA	Assessore	Presente
CONRATER ANTONIO	Assessore	Presente
DADATI FABIO	Assessore	Presente
DE POI FRANCO	Assessore	Assente
ROSSI ANTONIO	Assessore	Assente
SIGNORELLI CARLO	Assessore	Presente
SIMONETTI STEFANO	Assessore	Presente
TETI LUCA	Assessore	Presente
TOTALE 9		

Presiede l'adunanza Daniele Nava

Partecipa il Segretario Generale Amedeo Bianchi.

OGGETTO:SALA DON TICOZZI. INIZIATIVA ORGANIZZATA DALLA PARROCCHIA SAN NICOLO' - CONCESSIONE IN USO GRATUITO

LA GIUNTA PROVINCIALE

Vista la delibera di Consiglio provinciale n°3 del 17.01.2011, con la quale è stato approvato il Bilancio pluriennale 2011-2013;

Preso atto della richiesta pervenuta da parte della Parrocchia San Nicolò con sede a Lecco per utilizzare la Sala Don Ticozzi a titolo gratuito, il giorno martedì 8 novembre 2011 dalle ore 9.30 alle ore 13.00 – per l'organizzazione di un incontro di studio e approfondimento per i giovani sul tema “De Gasperi e l'Europa”;

Richiamata deliberazione n° 31 del 09.02.2010 la quale si dava corso alla gestione della Sala Ticozzi secondo le condizioni descritte nel documento “Sala attrezzata don Ticozzi – modalità di gestione” e si specificava di prevedere *“l'esenzione dal corrispettivo di assegnazione della Sala esclusivamente in casi eccezionali, considerati come utilizzo della Sala a fini istituzionali e previa deliberazione della Giunta Provinciale, come previsto dal Regolamento provinciale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari”* (art. 5 – Corrispettivi di assegnazione e orari);

Ritenuta la sopra citata richiesta meritevole di sostegno, considerata la valenza e lo scopo dell'iniziativa;

Visto l'allegato parere favorevole espresso da Responsabile del Servizio interessato circa la regolarità tecnica del provvedimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 2000;

A voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di concedere l'esenzione dal corrispettivo di assegnazione della Sala attrezzata Don Ticozzi alla Parrocchia San Nicolò con sede a Lecco per il giorno:
 - martedì 8 novembre 2011 dalle ore 9.30 alle ore 13.00.
2. Di dare altresì atto che la predetta concessione gratuita della Sala Don Ticozzi non comporta una minore entrata rispetto alle previsioni di bilancio nel suo complesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to **DANIELE NAVA**

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to **AMEDEO BIANCHI**

☒ Questa deliberazione diviene esecutiva ad ogni effetto di legge il _____, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D. Lgs. n.267/2000;

☐ Questa deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. n.267/2000;

N° _____ di Reg.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia dal 20/10/2011 al 04/11/2011, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del Decreto Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267.

Nello stesso giorno in cui è stata affissa all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene comunicata ai Capigruppo consiliari a' sensi dell'art. 125 del Decreto Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267.

Lecco, lì 20/10/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI COMUNICAZIONE URP
PROTOCOLLO E ARCHIVIO I.C.T.
F.to Luciana Rondalli

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Lecco, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI COMUNICAZIONE URP
PROTOCOLLO E ARCHIVIO
Luciana Rondalli