



Provincia di Lecco

Settore Formazione Professionale, Istruzione e Politiche per l'Impiego

Servizio Politiche per l'Impiego- Centro Risorse Donne
Via dei Padri Serviti, 1
Monastero di S. Maria del Lavello, Calolziocorte (LC)
Telefono 0341.644628
Fax 0341.608532

E-mail: centrorisorsedonne@provincia.lecco.it

LINEE GUIDA PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO PUBBLICO PROVINCIALE ASSISTENTI FAMILIARI

INDICE

- 1. Definizione e finalità**
- 2. Soggetti che possono presentare domanda di iscrizione al Registro**
- 3. Modalità di presentazione della domanda**
- 4. Iscrizione al Registro**
- 5. Mantenimento dell'iscrizione al Registro**
- 6. Cancellazione dal Registro**

1. Definizione e finalità

Il Registro Pubblico provinciale Assistenti Familiari è uno strumento istituito dalla Provincia di Lecco al fine di qualificare e supportare il profilo professionale dell'assistente familiare e di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro nel settore.

Il Registro raccoglie i nominativi dei lavoratori e delle lavoratrici del settore dell'assistenza familiare che presenteranno formale richiesta di iscrizione al Centro Risorse Donne della Provincia di Lecco. Il presente Regolamento definisce la procedura e le modalità per l'iscrizione al Registro.

2. Soggetti che possono presentare domanda di iscrizione al Registro

Possono presentare domanda tutti i cittadini, italiani e stranieri, che rispondono ai seguenti requisiti:

- aver compiuto 18 anni d'età;
- non aver riportato condanne passate in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

- possedere un titolo (o ricevuta/cedolino di richiesta) di soggiorno, valido ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato (per i cittadini stranieri);
- avere una conoscenza di base della lingua italiana (per i cittadini stranieri) che consenta la relazione sociale e la comprensione di un vocabolario tecnico attinente ai compiti dell'assistente familiare (come previsto nei requisiti di accesso ai percorsi formativi di base previsti nella D.d.u.o. 17 dicembre 2008 n. 152439);
- aver svolto un'attività formativa documentata afferente all'area dell'assistenza alla persona quale, ad esempio:
 - a) qualifica professionale ASA e/o OSS;
 - b) certificato di competenze di Assistente familiare inserito nel Quadro Regionale degli Standard Professionali di cui al Decreto Dirigenziale n. 8486 del 30/7/2008;
 - c) qualifica professionale e/o diploma (o altro titolo di studio conseguito all'estero) dell'area dei servizi socio- sanitari.

In caso di assenza di esperienze formative, aver svolto un'attività lavorativa documentabile in Italia di almeno 12 mesi, anche non continuativi, nel campo dell'assistenza familiare.

3. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di iscrizione al Registro, redatta utilizzando l'apposito modulo *Domanda di iscrizione al Registro Pubblico Provinciale Assistenti Familiari*, potrà essere presentata a partire dalla data indicata nell'avviso pubblico, recandosi di persona presso il Centro Risorse Donne. Non saranno accolte le domande inviate tramite posta.

Il modulo da compilare sarà disponibile presso:

- a) Centro Risorse Donne, presso il Monastero del Lavello, via Padri Serviti, 1, Calolziocorte
- b) Centro per l'Impiego di Lecco, Corso Matteotti, 3 I Piano
- c) Centro per l'Impiego di Merate, Via Statale, 11/I
- d) CGIL sede di Lecco- Ufficio Immigrati, Via Besonda, 11
- e) CISL sede di Lecco- Ufficio Immigrati, Via Besonda, 11
- f) UIL sede di Lecco- Corso Martiri, 54
- g) ACLI – sede di Lecco- Via Balicco, 113
- sede di Barzano'- Viale Manara, 13 c/o Uffici Comunali (martedì e venerdì pomeriggio)
- h) CARITAS Centro d'Ascolto- Via Mascari, 1 Lecco (lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle 15 alle 17)

Le domande dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- Copia del documento d'identità;
- Copia del titolo (o ricevuta/cedolino di richiesta) di soggiorno, valido ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato;
- Copia dei certificati di competenza e/o copia dei titoli di studio conseguiti in Italia e all'estero con relativa esplicitazione dei contenuti/esami/moduli didattici affrontati nell'area socio-sanitaria. Per quanto riguarda i titoli conseguiti all'estero occorre la traduzione asseverata presso il Tribunale;
- Autocertificazione circa l'assenza di condanne penali passate in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale.

La conoscenza della lingua italiana sarà valutata da un test al momento della consegna della domanda di iscrizione al Registro.

4. Iscrizione al Registro

Le domande saranno valutate dal Centro Risorse Donne della Provincia di Lecco che verificherà, sulla base della documentazione presentata, il possesso dei requisiti necessari e provvederà, con cadenza mensile, all'iscrizione.

5. Mantenimento dell'iscrizione al Registro

L'iscrizione al Registro ha validità illimitata e potrà essere aggiornato su richiesta degli iscritti.

6. Cancellazione dal Registro

È possibile chiedere la cancellazione dal Registro presentando presso il Centro Risorse Donne una richiesta di cancellazione utilizzando l'apposito modulo *Richiesta di cancellazione dal Registro Pubblico provinciale Assistenti Familiari*.