

COPIA



Provincia di Lecco

N° 196

di Registro

GIUNTA PROVINCIALE DI LECCO

Verbale delle deliberazioni adottate nella seduta del 06/09/2011

**OGGETTO:SALA DON TICOZZI: CONCESSIONE IN USO GRATUITO AD
INIZIATIVA ORGANIZZATA DAL SIGNOR ANDREA GENTILESCHI DI LECCO**

L'anno duemilaundici, il giorno sei, del mese di Settembre, alle ore 09:00, nella sede della Provincia, si riunisce la Giunta Provinciale che, previo accertamento da parte del Presidente della legalità dell'adunanza e dichiarazione di apertura della seduta, tratta gli affari iscritti all'ordine del giorno, con l'intervento dei Signori:

NAVA DANIELE	Presidente	Presente
FORMENTI ANTONELLO	Vice Presidente	Presente
BENEDETTI MARCO	Assessore	Presente
BEZZI GIANLUCA	Assessore	Presente
CONRATER ANTONIO	Assessore	Presente
DADATI FABIO	Assessore	Presente
DE POI FRANCO	Assessore	Presente
ROSSI ANTONIO	Assessore	Assente
SIGNORELLI CARLO	Assessore	Presente
SIMONETTI STEFANO	Assessore	Presente
TETI LUCA	Assessore	Presente

TOTALE 10

Presiede l'adunanza Daniele Nava

Partecipa il Segretario Generale Amedeo Bianchi.

OGGETTO:SALA DON TICOZZI: CONCESSIONE IN USO GRATUITO AD INIZIATIVA ORGANIZZATA DAL SIGNOR ANDREA GENTILESCHI DI LECCO

LA GIUNTA PROVINCIALE

VISTA la delibera di Consiglio provinciale n°3 del 17.01.2011, con la quale è stato approvato il Bilancio pluriennale 2011-2013;

PRESO ATTO della richiesta pervenuta da parte del Signor Andrea Gentileschi di Lecco per utilizzare la Sala Don Ticozzi a titolo gratuito, il giorno sabato 22 ottobre 2011 dalle ore 14.30 alle ore 01.15 – per l'organizzazione di un concerto a scopo benefico per raccolta fondi a favore di un ragazzo non vedente;

RICHIAMATA la deliberazione n° 31 del 09.02.2010 con la quale si dava corso alla gestione della Sala Ticozzi secondo le condizioni descritte nel documento "Sala attrezzata don Ticozzi – modalità di gestione" e si specificava di prevedere *"l'esenzione dal corrispettivo di assegnazione della Sala esclusivamente in casi eccezionali, considerati come utilizzo della Sala a fini istituzionali e previa deliberazione della Giunta Provinciale, come previsto dal Regolamento provinciale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari"* (art. 5 – Corrispettivi di assegnazione e orari);

RITENUTA la sopra citata richiesta meritevole di sostegno, considerata la valenza e lo scopo dell'iniziativa;

VISTO l'allegato parere favorevole espresso da Responsabile del Servizio interessato circa la regolarità tecnica del provvedimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di concedere l'esenzione dal corrispettivo di assegnazione della Sala attrezzata Don Ticozzi al Signor Andrea Gentileschi di Lecco per il giorno:
- **Sabato 22 ottobre 2011** dalle ore 14.30 alle ore 01.15.
2. Di dare altresì atto che la predetta concessione gratuita della Sala Don Ticozzi non comporta una minore entrata rispetto alle previsioni di bilancio nel suo complesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to **DANIELE NAVA**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **AMEDEO BIANCHI**

Questa deliberazione diviene esecutiva ad ogni effetto di legge il _____, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D. Lgs. n.267/2000;

Questa deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. n.267/2000;

N° _____ di Reg.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia dal _____ 15/09/2011 al _____ 30/09/2011, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del Decreto Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267.

Nello stesso giorno in cui è stata affissa all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene comunicata ai Capigruppo consiliari a' sensi dell'art. 125 del Decreto Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267.

Lecco, li 15/09/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI COMUNICAZIONE URP
PROTOCOLLO E ARCHIVIO I.C.T.
F.to Luciana Rondalli

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Lecco, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI COMUNICAZIONE URP
PROTOCOLLO E ARCHIVIO
Luciana Rondalli