

**GIUNTA PROVINCIALE DI LECCO****Verbale delle deliberazioni adottate
nella seduta del 22/03/2011**

**OGGETTO: INVENTARIO DEI BENI MOBILI PATRIMONIALI. REVISIONE
STRAORDINARIA. NORME TECNICHE - ESAME ED APPROVAZIONE.**

L'anno duemilaundici, il giorno ventidue, del mese di Marzo, alle ore 09:30, nella sede della Provincia, si riunisce la Giunta Provinciale che, previo accertamento da parte del Presidente della legalità dell'adunanza e dichiarazione di apertura della seduta, tratta gli affari iscritti all'ordine del giorno, con l'intervento dei Signori:

NAVA DANIELE	Presidente	Presente
FORMENTI ANTONELLO	Vice Presidente	Presente
BENEDETTI MARCO	Assessore	Presente
BEZZI GIANLUCA	Assessore	Presente
CONRATER ANTONIO	Assessore	Assente
DADATI FABIO	Assessore	Presente
DE POI FRANCO	Assessore	Presente
ROSSI ANTONIO	Assessore	Presente
SIGNORELLI CARLO	Assessore	Presente
SIMONETTI STEFANO	Assessore	Assente
TETI LUCA	Assessore	Presente
TOTALE 9		

Presiede l'adunanza Daniele Nava

Partecipa il Segretario Generale Amedeo Bianchi.

OGGETTO: INVENTARIO DEI BENI MOBILI PATRIMONIALI. REVISIONE STRAORDINARIA. NORME TECNICHE - ESAME ED APPROVAZIONE.

LA GIUNTA PROVINCIALE

PREMESSO che l'art.7 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 dispone che “ nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio di funzioni”;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'ente approvato con Deliberazione Consiliare n. 80 del 02/10/2001;

VISTO che ogni dieci anni avviene la revisione straordinaria dei registri dei beni inventariati della Provincia così come disposto dal Regolamento di Contabilità Provinciale (art. 45) e che tale revisione deve essere effettuata nel 2011;

DATO ATTO che l'inventario generale costituisce la base per la determinazione della consistenza patrimoniale dell'Ente e che, come risulta dal Conto della Gestione del Consegretario dei Beni Mobili al 31/12/2010 i beni inventariati ammontano a più di sessantamila;

CONSIDERATO che si ritiene opportuno redigere un documento interno di gestione dell'inventario dei beni mobili patrimoniali con lo scopo di precisare tecnicamente i criteri operativi cui attenersi nell' ambito del rifacimento straordinario dell'inventario;

CONSIDERATO che tale documento è redatto nel pieno rispetto di quanto disciplinato dal vigente Regolamento di Contabilità provinciale, e sarà oggetto di modificazioni ove si verifichino revisioni/aggiornamenti di quest'ultimo.

VISTO il parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore Bilancio in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000, allegato al presente provvedimento;

A voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi espressi in premessa, le allegate “Norme tecniche per la revisione straordinaria dell'inventario dei beni mobili patrimoniali” come parte integrante e sostanziale dell'atto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to **DANIELE NAVA**

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to **AMEDEO BIANCHI**

☒ Questa deliberazione diviene esecutiva ad ogni effetto di legge il _____, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D. Lgs. n.267/2000;

☐ Questa deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. n.267/2000;

N° _____ di Reg.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia dal _____ 31/03/2011 al _____ 15/04/2011, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del Decreto Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267.

Nello stesso giorno in cui è stata affissa all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene comunicata ai Capigruppo consiliari a' sensi dell'art. 125 del Decreto Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267.

Lecco, lì 31/03/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI COMUNICAZIONE URP
PROTOCOLLO E ARCHIVIO I.C.T.
F.to Luciana Rondalli

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Lecco, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI COMUNICAZIONE URP
PROTOCOLLO E ARCHIVIO
Luciana Rondalli