

**GIUNTA PROVINCIALE DI LECCO****Verbale delle deliberazioni adottate
nella seduta del 08/03/2011**

**OGGETTO: AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. INDIVIDUAZIONE
NUOVO AMBITO – DETERMINAZIONI.**

L'anno duemilaundici, il giorno otto, del mese di Marzo, alle ore 09:30, nella sede della Provincia, si riunisce la Giunta Provinciale che, previo accertamento da parte del Presidente della legalità dell'adunanza e dichiarazione di apertura della seduta, tratta gli affari iscritti all'ordine del giorno, con l'intervento dei Signori:

NAVA DANIELE	Presidente	Presente
FORMENTI ANTONELLO	Vice Presidente	Presente
BENEDETTI MARCO	Assessore	Presente
BEZZI GIANLUCA	Assessore	Presente
CONRATER ANTONIO	Assessore	Presente
DADATI FABIO	Assessore	Assente
DE POI FRANCO	Assessore	Presente
ROSSI ANTONIO	Assessore	Presente
SIGNORELLI CARLO	Assessore	Presente
SIMONETTI STEFANO	Assessore	Presente
TETI LUCA	Assessore	Presente
TOTALE 10		

Presiede l'adunanza Daniele Nava

Partecipa il Segretario Generale Amedeo Bianchi.

**OGGETTO: AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. INDIVIDUAZIONE
NUOVO AMBITO – DETERMINAZIONI.**

LA GIUNTA PROVINCIALE

PREMESSO che

- l'art. 2 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del sopra citato D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- l'art. 5 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 afferma che le pubbliche Amministrazioni assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 medesimo, che qui si intendono integralmente richiamati con uno specifico riferimento a quanto indicato alla lettera a): funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

VISTO l'art. 8 del C.C.N.L. comparto Regioni ed autonomie locali personale non dirigente – revisione del sistema di classificazione professionale, stipulato in data 31/03/1999, recante la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative, ove si dispone:

“Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza”;

RICHIAMATA la deliberazione n. 56 del 02/03/2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Provinciale, in applicazione di tali disposizioni contrattuali nazionali e sussistendone i presupposti, ha istituito l'area delle Posizioni Organizzative ai fini di un miglioramento della strategia gestionale nonché di un ampliamento delle modalità operative volte al conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione e al miglioramento dei procedimenti e dell'organizzazione dei servizi e individuato gli ambiti in cui collocare le predette Posizioni Organizzative, per il periodo decorrente dal 01/05/2010 e fino al 30/09/2011;

RICHIAMATA altresì la deliberazione n. 47 del 23/02/2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Provinciale ha approvato la “nuova” metodologia e il sistema per l’attribuzione e la pesatura delle Posizioni Organizzative, successivamente rettificata con deliberazione n. 91 del 22/04/2010;

RICHIAMATA infine la deliberazione n. 91 del 22/04/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Provinciale ha proceduto all’iscrizione delle posizioni organizzative istituite nelle fasce di graduazione economica della retribuzione di posizione, a seguito della pesatura effettuata dal Nucleo di Valutazione ed in applicazione della vigente metodologia e sistema per la pesatura;

VISTA la Legge Regionale 27/12/2010 n. 21: “Modifiche alla Legge Regionale 12/12/2003 n. 26 (Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche), in attuazione dell’art. 2, comma 186 – bis, della legge 23/12/2009 n. 191, entrata in vigore il 1° gennaio 2011 e considerato che, a decorrere dalla predetta data, le funzioni già esercitate dalle Autorità di Ambito sono attribuite alle Province, che subentrano in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi e che le Province stesse costituiscono in ciascun ATO un’azienda speciale dotata di personalità giuridica e autonomia organizzativa e contabile;

CONSIDERATO che il responsabile pro-tempore, incaricato a tempo determinato ex art. 110 – 2° comma – del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, con profilo professionale di “Responsabile Segreteria Tecnica A.T.O.” categoria D3, è cessato dal servizio in data 31/12/2010;

RITENUTO necessario, ai fini di predisporre gli atti previsti dalla Legge Regionale 27/12/2010 n. 21, nonché ai fini di un miglioramento della strategia gestionale volta al conseguimento degli obiettivi dell’Amministrazione Provinciale, individuare la seguente Posizione Organizzativa, in applicazione degli artt. 8 e seguenti del CCNL 31/03/1999, così denominata:

~ Ambito Territoriale Ottimale: Responsabile Segreteria Tecnica A.T.O.;

OSSERVATO che il Nucleo di Valutazione in data 02/03/2011 ha elaborato, secondo la nuova metodologia approvata con la deliberazione della Giunta n. 47 del 23/02/2010, la graduazione della Posizione Organizzativa come sopra individuata, che risulta depositata agli atti del Settore Organizzazione Risorse Umane e Innovazione Tecnologica;

CONSIDERATO che con il presente atto si consegue un risparmio derivante dalla mancata assunzione di una figura professionale specifica dall’esterno (comportante un costo complessivo annuo di €. 56.000, esclusi gli oneri riflessi a carico dell’ente) e che si procederà all’individuazione della predetta figura all’interno dell’Ente, in possesso dei necessari requisiti professionali richiesti per la posizione di cui trattasi;

PRESO ATTO che la spesa annuale derivante dalla pesatura della posizione organizzativa verrà imputata con successivi provvedimenti alla parte stabile del fondo per la produttività e lo sviluppo delle risorse umane di cui all’art.15 del C.C.N.L. dell’1.4.199, come costituito in applicazione dell’art. 31 del C.C.N.L.

22/01/2004, "Disciplina delle risorse decentrate", comma 2, "Risorse aventi carattere di certezza, stabilità e continuità";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio interessato circa la regolarità tecnica del provvedimento, allegato al presente provvedimento;

CON VOTI unanimi espressi nelle debite forme di legge,

DELIBERA

1) Di istituire, nell'ambito del servizio sotto riportato, in applicazione degli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.3.1999, la Posizione Organizzativa, così denominata:

~ Ambito Territoriale Ottimale: Responsabile Segreteria Tecnica A.T.O.;

2) Di ascrivere la predetta Posizione Organizzativa nella "fascia 3" di graduazione economica della retribuzione di posizione, a seguito della pesatura effettuata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 02/03/2011, in applicazione della vigente metodologia e sistema per la pesatura, approvati con proprie deliberazioni n. 47 del 23/02/2010 e n. 91 del 22/04/2010.

3) Di dare atto che l'importo della retribuzione di risultato è fissato nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione stabilita, da corrispondersi, perentoriamente, a seguito di valutazione annuale e subordinato comunque alla disponibilità del fondo.

4) Di disporre che l'incarico dovrà avere durata rispettivamente dal 15/03/2011, fino al 30/09/2011, corrispondente alla data di scadenza delle altre posizioni organizzative dell'ente.

5) Di disporre che l'incarico potrà essere revocato anche prima della scadenza con atto scritto e motivato in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, nonché in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi dell'Ente ed in tal caso il dipendente tornerà ad occupare la posizione economica di provenienza.

6) Di demandare il conferimento dell'incarico della posizione organizzativa sopra individuata al relativo provvedimento dirigenziale.

7) Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, relativa al periodo 15/03/2011-30/09/2011, troverà imputazione sugli appositi capitoli del bilancio relativo all'esercizio finanziario 2011.

8) Di individuare quale responsabile del procedimento, ai fini della corretta e puntuale attuazione di quanto deliberato, la dottoressa Antonella Cazzaniga, dirigente del Settore Organizzazione Risorse Umane e Innovazione Tecnologica.

9) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs. n.267/2000, con apposita votazione unanime, per consentire il conferimento dell'incarico nel termine previsto dal precedente punto 4.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to **DANIELE NAVA**

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to **AMEDEO BIANCHI**

☒ Questa deliberazione diviene esecutiva ad ogni effetto di legge il _____, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D. Lgs. n.267/2000;

☒ Questa deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. n.267/2000;

N° _____ di Reg.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia dal _____ 22/03/2011 al _____ 06/04/2011, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del Decreto Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267.

Nello stesso giorno in cui è stata affissa all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene comunicata ai Capigruppo consiliari a' sensi dell'art. 125 del Decreto Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267.

Lecco, lì 22/03/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI COMUNICAZIONE URP
PROTOCOLLO E ARCHIVIO I.C.T.
F.to Luciana Rondalli

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Lecco, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI COMUNICAZIONE URP
PROTOCOLLO E ARCHIVIO
Luciana Rondalli