

**GIUNTA PROVINCIALE DI LECCO****Verbale delle deliberazioni adottate
nella seduta del 08/03/2011**

**OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLE
PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011 - APPROVAZIONE**

L'anno duemilaundici, il giorno otto, del mese di Marzo, alle ore 09:30, nella sede della Provincia, si riunisce la Giunta Provinciale che, previo accertamento da parte del Presidente della legalità dell'adunanza e dichiarazione di apertura della seduta, tratta gli affari iscritti all'ordine del giorno, con l'intervento dei Signori:

NAVA DANIELE	Presidente	Presente
FORMENTI ANTONELLO	Vice Presidente	Presente
BENEDETTI MARCO	Assessore	Presente
BEZZI GIANLUCA	Assessore	Presente
CONRATER ANTONIO	Assessore	Presente
DADATI FABIO	Assessore	Assente
DE POI FRANCO	Assessore	Presente
ROSSI ANTONIO	Assessore	Presente
SIGNORELLI CARLO	Assessore	Presente
SIMONETTI STEFANO	Assessore	Presente
TETI LUCA	Assessore	Presente
TOTALE 10		

Presiede l'adunanza Daniele Nava

Partecipa il Segretario Generale Amedeo Bianchi.

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLE PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011 - APPROVAZIONE

L'Assessore al bilancio, sig. Antonello Formenti, illustra alla Giunta Provinciale la seguente proposta di deliberazione:

LA GIUNTA PROVINCIALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio n. 3 del 17.01.2011 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2011, il Bilancio Pluriennale 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

RILEVATO che:

- ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 17 del vigente Regolamento di Contabilità la Giunta Provinciale approva il Piano Esecutivo di Gestione sulla base del bilancio preventivo deliberato determinando gli obiettivi da raggiungere ed affidando la gestione degli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- sulla base di quanto elaborato in sede di formazione e predisposizione del bilancio 2011 si sono considerati i Settori in cui si articola attualmente l'organizzazione strutturale della Provincia. Essi sono stati graduati in **CENTRI DI RESPONSABILITA' - CENTRI DI COSTO** corrispondenti con i Settori operativi;
- ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi gli obiettivi della gestione sono proposti dai Dirigenti e formulati dal Direttore Generale sulla base degli indirizzi degli organi elettivi e di governo dell'Ente, tenuto conto delle effettive risorse disponibili;
- responsabili dei centri di responsabilità - centri di costo sono stati individuati i Dirigenti Responsabili di Settore, nominati dal Presidente della Provincia con Decreti n. 63, 66, 67 e 70 del 21/9/2009; n. 80, 81, 82, 83 e 84 del 28/10/2009; prot. n. 47982 del 5/11/2009; n. 86 del 10/11/2009; prot. ID n. 4007468 del 18/1/2011; n. 4 del 31/1/2011 anche in base a quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento di contabilità e dall'art. 13 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- che il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai Dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO che nel P.E.G. sono indicati ed allegati:

PARTE PRIMA (Allegato A) – RISORSE FINANZIARIE, che contiene:

- la ripartizione in capitoli delle risorse in Entrata e degli interventi in Uscita, con indicazione dei Dirigenti responsabili;
- la suddivisione della spesa per centri di costo;

PARTE SECONDA (Allegato B) – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – PIANO DELLE PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE che contiene:

- prospetto di riepilogo e collegamento tra Funzioni e Servizi di bilancio / Settori Operativi, Programmi e Progetti della Relazione Previsionale e

Programmatica, Centri di Responsabilità Finanziari e Centri di Costo Economici e relativi Responsabili;

- gli obiettivi altamente strategici, strategici e gestionali per ogni centro di responsabilità - centro di costo;
- gli obiettivi intersettoriali che coinvolgono più centri di costo;
- l'impatto o outcome e gli stakeholder per gli obiettivi altamente strategici e strategici;
- gli indicatori o misuratori di attività che saranno durante ed al termine dell'esercizio finanziario oggetto di reporting da parte dei Dirigenti, compresi quelli di performance;
- le risorse umane assegnate ad ogni obiettivo, se comunicate dal Dirigente competente, suddivise per qualifica e comprensive degli incarichi esterni;
- le risorse finanziarie disponibili, se comunicate dal Dirigente competente;
- il piano degli investimenti 2011 - 2012 – 2013 suddiviso per Settori e con indicati i mezzi di finanziamento e piano OO.PP. con relativo Cronoprogramma;
- l'elenco dei beni mobili ed attrezzature per ogni Settore;

CONSTATATO che il contenuto finanziario del P.E.G. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2011 e triennale 2011/2013 approvati;

RILEVATO, altresì, che gli obiettivi di gestione dei singoli centri di responsabilità e di costo sono coerenti con le finalità indicate nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013 approvata unitamente al Bilancio 2011;

RITENUTO che debbano restare riservati alla Giunta Provinciale tutti gli atti di indirizzo e di contenuto non puntuale ed estranei, comunque, alla sfera della gestione dei servizi e degli uffici;

RILEVATO che gli obiettivi sono stati esposti, in maniera sintetica ed omogenea per tutti i Settori e che gli stessi sono declinati in fasi e azioni per la maggior parte delle quali si prevedono precise scadenze;

RITENUTO che, ai fini di un'ulteriore semplificazione, gli obiettivi sono stati classificati in: altamente strategici, strategici e gestionali con una graduazione di punteggio rispettivamente di 100, 75 e 50 punti;

RITENUTO che, al fine di attuare nella nostra Amministrazione il D. Lgs n. 150/2009 in merito alla gestione della performance si rende necessario armonizzare gli strumenti di programmazione già consolidati, in un unico documento programmatico triennale;

CONSIDERATO che la misurazione della performance è volta all'acquisizione di informazioni sui risultati dell'Amministrazione, al fine di offrire un supporto al miglioramento in termini di efficienza ed efficacia, è auspicabile che tali indicatori siano significativi e focalizzati sulle priorità e sugli obiettivi strategici che l'Ente intende perseguire;

CONSIDERATO quindi che gli obiettivi altamente strategici e strategici sono stati maggiormente specificati attraverso l'evidenziazione dell'impatto atteso, cioè gli effetti rilevanti generati dall'azione amministrativa (outcome), dei possibili

stakeholder (portatori d'interesse) interni ed esterni, e l'indicazione di indicatori di performance nonché il target di riferimento (valore atteso);

CONSIDERATO che tutti gli obiettivi saranno nel corso dell'anno oggetto di una più attenta analisi attraverso la stesura di un più dettagliato piano delle performance, anche in coerenza con la nuova metodologia di valutazione dei Dirigenti e dei dipendenti in via di definizione dall'Organismo Indipendente di Valutazione;

VISTI i pareri di regolarità tecnica favorevoli espressi i sensi dell'art. 49 della legge n. 267/2000;

PRESO ATTO che il Responsabile del Settore Bilancio ha espresso, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000, un parere contabile favorevole in coerenza con quello espresso nella delibera consigliere n. 3 del 17.01.2011 di approvazione del Bilancio 2011;

A voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE per il triennio 2011/2013 rappresentato dal documento allegato quale parte integrante e non sostanziale del presente provvedimento, depositato presso il Servizio Affari Generali, composto da due parti:

PARTE PRIMA (Allegato A) – RISORSE FINANZIARIE e PARTE SECONDA (Allegato B) – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – PIANO DELLE PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

2. Di dare atto che il P.E.G. è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio Annuale 2011 e del Bilancio Triennale 2011/2013 e che gli obiettivi indicati sono coerenti con le finalità indicate nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013.

3. Di individuare i CENTRI DI RESPONSABILITA' – CENTRI DI COSTO, le risorse assegnate ad ogni obiettivo e le risorse strumentali per ogni servizio.

4. Di dare atto che spetta ai Dirigenti l'attivazione della procedura di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 anche per gli appalti relativi a forniture di beni e servizi a carattere ordinario e continuativo che impegnino più esercizi finanziari.

5. Di stabilire che periodicamente, su disposizione del Direttore Generale, verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione del P.E.G. Le verifiche dovranno consistere nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella proposizione di azioni correttive.

6. Di prendere atto che la Giunta procederà ad eventuali variazioni di PEG con proprie deliberazioni su proposta del Direttore Generale e sulla base di apposite

richieste dei Dirigenti e responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato di azione del responsabile.

7. Di riservarsi nel corso dell'anno l'approvazione di una revisione generale degli obiettivi e degli indicatori ai fini di un miglioramento della misurazione della performance organizzativa e individuale

8. Di dichiarare, con separata votazione e a voti unanimi espressi nelle forme di legge, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 - 4° comma del D.lgs.n.267/2000, vista la necessità di attivare al più presto le iniziative e le attività approvate con il Bilancio 2011-2013

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to **DANIELE NAVA**

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to **AMEDEO BIANCHI**

☒ Questa deliberazione diviene esecutiva ad ogni effetto di legge il _____, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D. Lgs. n.267/2000;

☒ Questa deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. n.267/2000;

N° _____ di Reg.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia dal _____ 14/03/2011 al _____ 29/03/2011, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del Decreto Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267.

Nello stesso giorno in cui è stata affissa all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene comunicata ai Capigruppo consiliari a' sensi dell'art. 125 del Decreto Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267.

Lecco, lì 14/03/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI COMUNICAZIONE URP
PROTOCOLLO E ARCHIVIO I.C.T.
F.to Luciana Rondalli

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Lecco, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI COMUNICAZIONE URP
PROTOCOLLO E ARCHIVIO
Luciana Rondalli