

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DOTE COMUNE

Art. 1 - DoteComune

DoteComune è un'esperienza di cittadinanza attiva all'interno di un programma d'intervento formativo con *tirocinio* extra-curricolare rivolto ai giovani cittadini e cittadine italiani/e, UE e extracomunitari con regolare permesso di soggiorno di età compresa tra i 18 e i 30 anni, indipendentemente dal fatto che abbiano già svolto l'anno di Servizio Civile.

DoteComune:

- è un progetto che prevede come attività principale un percorso formativo obbligatorio che si declina in attività di formazione d'aula, di formazione a distanza e di tirocinio personalizzato curricolare o extra-curricolare presso gli enti locali, che impegna i giovani con una presenza media settimanale di 20 ore;
- si realizza attraverso l'inserimento del giovane all'interno di servizi, attività e progetti erogati alla comunità locale;
- viene attivata in presenza di giovani dotati dei requisiti previsti e dopo la stipula di accordi tra ANCI Lombardia (di seguito *Ente Proponente*), il Comune (di seguito *Ente Ospitante*) e Ancitel Lombardia (di seguito *Ente Promotore*);
- prevede, al termine del tirocinio, la certificazione di un set di competenze acquisite dai giovani effettuata da Ancitel Lombardia, Ente Accreditato al Sistema di Formazione di Regione Lombardia, secondo il QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali). Il sistema di certificazione delle competenze definito da Regione Lombardia permette a ogni persona di valorizzare il proprio capitale umano e professionale in termini di competenze, conoscenze e abilità. Il sistema garantisce inoltre la spendibilità delle competenze acquisite, anche a livello nazionale ed europeo.

Art. 2 - Avviso

L'*Ente Proponente*, pubblica periodicamente un *Avviso* contenente l'elenco delle *Doti* disponibili sul territorio della Regione Lombardia e i requisiti richiesti ai partecipanti.

I giovani interessati, in possesso dei requisiti richiesti, devono inoltrare al Comune associato ove si intende realizzare il programma formativo o all'*Ente Promotore*, la domanda per l'assegnazione della Dote entro trenta giorni dalla pubblicazione dell'*Avviso*. La richiesta dei giovani deve essere redatta utilizzando un'apposita scheda disponibile presso i Comuni ospitanti e scaricabile dai siti istituzionali di ANCI Lombardia, corredata da curriculum vitae in formato europeo, fotocopia della carta d'identità e codice fiscale. Il requisito dell'età (18 anni compiuti/31 anni non ancora compiuti) deve essere posseduto nel periodo di pubblicazione dell'*Avviso*.

Art. 3 - Assegnazione

Entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso, l'*Ente Promotore* aggiudicherà le *Doti* disponibili sulla base delle risultanze dei colloqui individuali effettuati con i richiedenti e l'attinenza di titoli e esperienze di ciascuno di loro con le caratteristiche del piano formativo proposto.

Art. 4 - Progetto formativo

Per ciascun/a assegnatario/a di Dote viene predisposto un progetto formativo e di tirocinio condiviso tra Ente Ospitante e Ente Promotore nel rispetto degli standard formativi regionali del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali):

- ☐ il nominativo dell'assegnatario/a;
- ☐ i nominativi del tutor dell'*Ente Ospitante* e quello dell'*Ente Proponente* responsabile didattico-organizzativo delle *Doti*;
- ☐ le competenze acquisibili al termine del progetto;
- ☐ i contenuti e la durata dell'attività formativa;
- ☐ gli obiettivi e le modalità di svolgimento del *tirocinio*, con l'indicazione della durata espressa in ore;
- ☐ le sedi del Comune presso cui si svolge il *tirocinio*;
- ☐ gli estremi identificativi della posizione INAIL e l'informativa della copertura assicurativa per infortunio, morte e responsabilità civile.

Entro al più 60 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso, sulla base della verifica dei requisiti posseduti dai candidati, dell'attinenza di titoli ed esperienze e delle risultanze dei colloqui individuali effettuati dall'*Ente Ospitante* in collaborazione con l'*Ente Promotore*, saranno aggiudicate le doti disponibili, a seguito di apposita comunicazione scritta dell' *Ente Promotore* all'assegnatario/a e agli *Enti Ospitanti*.

Art. 5 - Durata e fasi

Ogni *Dote* può avere una durata di tre, sei, nove o dodici mesi.

A seconda della durata complessiva, la ripartizione del monte ore nei diversi profili è indicata dalla tabella che segue:

ATTIVITA'	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione aula	20 ore	35 ore	50 ore	65 ore
FAD	24 ore	24 ore	24 ore	24 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
TOTALE	284 ore	539 ore	794 ore	1049 ore

Art. 6 - Rinnovo

Ogni assegnatario/a può usufruire di una *Dote* per la durata massima di dodici mesi.

Su richiesta specifica e motivata dell'*Ente Ospitante*, accompagnata da consenso scritto dell'assegnatario/a, le *Doti* della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prolungate fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi, con integrazione economica da parte dell'*Ente Ospitante* all'*Ente Promotore*.

Art. 7 - Sistema informativo

L'*Ente Promotore* mette a disposizione dell'*Ente Ospitante* un sistema informativo telematico ove inserire tutte le informazioni relative ai candidati e quelle relative alla gestione del successivo tirocinio di ogni assegnatario/a.

Art. 8 - Modalità di svolgimento delle attività formative

L'Ente Promotore coerentemente alle competenze rilevate all'interno del progetto formativo dell'assegnatario/a di Dote, segnalerà a quest'ultimo tipologie, sedi e date di svolgimento del percorso formativo.

L'assegnatario/a si impegna a frequentare almeno il 75% delle ore complessive del percorso formativo proposto.

La mancata frequenza, salvo casi eccezionali giustificati, comporterà l'esclusione dalla Dote e la mancata erogazione del contributo a sostegno della partecipazione.

Art. 9 - Tirocinio

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio tutte le attività connesse alla DoteComune sono seguite e verificate da un tutor designato dall'Ente Promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un tutor dell'Ente Ospitante, indicato dallo stesso.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'assegnatario/a della Dote è tenuto/a a:

- ☐ svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- ☐ rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ☐ mantenere la necessaria riservatezza (anche al termine del tirocinio) per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio. .

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dal tutor dell'Ente Ospitante e dell'Ente Promotore

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività previste dal progetto formativo e di tirocinio.

In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del tirocinio, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere dal progetto formativo e di orientamento l'assegnatario/a. La comunicazione della sospensione avverrà a mezzo lettera raccomandata.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal tirocinio deve farlo comunicando all'Ente Promotore e all'Ente Ospitante tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte dell'Ente Promotore o il ritiro da parte dell'assegnatario comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento dello tirocinio (compresa la parte di contributo a sostegno della partecipazione non ancora maturata ai sensi del successivo art. 13).

In caso di mancato rispetto degli impegni connessi alla realizzazione del progetto formativo e di orientamento da parte dell'Ente Ospitante, l'Ente Promotore può sospendere e/o concludere anticipatamente il tirocinio, tramite comunicazione scritta da inviare ad assegnatari, ai tutor e all'Ente Ospitante.

Art. 10 - Assicurazione

L'Ente Promotore assicura gli assegnatari della DoteComune contro gli infortuni, per morte, nonché per la responsabilità civile presso primarie compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'Ente Ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente all'Ente Promotore per gli adempimenti del caso.

Art. 11 - Malattia

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di tirocinio non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con il tutor dell'Ente Ospitante e con l'Ente Promotore.

Art. 12 - Guida di automezzi

Tutti gli/le assegnatari/e di Dote, previo accordo con il tutor dell'Ente Ospitante, sono autorizzati ad utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'Ente Ospitante.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'Ente Ospitante.

Art. 13 - Sostegno per la partecipazione al percorso formativo e allo tirocinio

L'assegnatario/a riceverà come contributo a sostegno per la partecipazione al tirocinio la somma di 900 Euro per progetti della durata di tre mesi, 1.800 Euro per progetti della durata di sei mesi, 2.700 Euro per progetti della durata di nove mesi, 3.600 Euro per progetti della durata di dodici mesi.

Tale somma sarà liquidata, tramite bonifico bancario, dall'Ente Promotore, in diverse soluzioni secondo la durata della dote, entro dieci giorni lavorativi dalla comunicazione del tutor dell'Ente Ospitante dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi indicati nella tabella che segue:

Liquidazione	Dote 3 mesi	Dote 6 mesi	Dote 9 mesi	Dote 12 mesi
Prima	Alla conclusione	Al raggiungimento di 284 ore del monte ore complessivo previsto	Al raggiungimento di 284 ore del monte ore complessivo previsto	Al raggiungimento di 284 ore del monte ore complessivo previsto

Seconda	----	Alla conclusione	Al raggiungimento di 539 ore del monte ore complessivo previsto	Al raggiungimento di 539 ore del monte ore complessivo previsto
Terza	----	----	Alla conclusione	Al raggiungimento di 794 ore del monte ore complessivo previsto
Quarta	----	----	----	Alla conclusione

Al momento dell'avvio del percorso formativo, l'assegnatario/a segnalerà all'*Ente Promotore* l'IBAN su cui effettuare i pagamenti.

Le spese strumentali connesse alla realizzazione di tutte le fasi del progetto formativo e di orientamento (comprese le spese di trasporto sostenute per raggiungere le sedi di formazione indicate dall'*Ente Promotore*) sono a carico dell'*Ente Ospitante*. Nessun onere economico deve essere messo a carico dell'assegnatario/a per lo svolgimento delle attività connesse alla Dote.

Art. 14 - Certificazione delle competenze acquisite e attestato finale

Regione Lombardia, in collaborazione con l'*Ente Promotore* e con il tutor dell'*Ente Ospitante* rilascerà all'assegnatario/a, al termine del progetto formativo e di orientamento, un attestato di partecipazione contenente la certificazione delle competenze acquisite nel corso dell'esperienza.